

BUKU SAKU



Yang Perlu Kamu Ketahui Seputar Dunia Kerja



Jakarta
Perkumpulan Pamflet Generasi

**BUKU SAKU
INI
CERITA
KITA**

Yang Perlu Kamu Tahu Seputar Dunia Kerja



PAMFLET

Jakarta

Perkumpulan Pamflet Generasi

Buku Saku Ini Cerita Kita

Seluruh teks © 2019 Buku Saku Ini Cerita Kita (Yang Perlu Kamu Tahu Seputar Dunia Kerja) berlisensi di bawah Creative Commons Attribution NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported License

Penulis

Akbar Restu Fauzi, Ayunita Xiao Wei, Muhamad Hisbullah Amrie,
Rosa Vania Setowati

Penyunting

Muhamad Hisbullah Amrie

Tata Letak Isi

Arits Djenggot

Ilustrator

Perancang Sampul :

Dituliskan dan diterbitkan oleh:
Perkumpulan Pamflet Generasi
Komplek Buncit Indah
Jalan Mimosa IV Blok E No. 17
Pejaten Barat
Pasar Minggu
Jakarta Selatan
12510
Indonesia

Website : www.pamflet.or.id

Email : halo@pamflet.or.id / pamfletindonesia@gmail.com

Kata Pengantar

Buku saku yang ada di tanganmu ini adalah sumber bacaan yang berguna untuk kamu, terutama kalau kamu adalah anak muda dengan disabilitas yang sedang atau ingin mencari kerja. Tentu buku ini tidak menjanjikan kamu bisa langsung dapat kerja setelah membacanya, namun buku ini akan membantu kamu mempersiapkan segala hal sebelum kamu melamar kerja. Dan juga, membekali kamu agar kamu tidak dieksploitasi di tempat kerja nanti.

Buku saku ini merupakan salah satu hasil inisiatif bernama *Ini Cerita Kita*, yaitu sebuah inisiatif pemberdayaan anak muda dengan disabilitas yang dilaksanakan oleh Pamflet, Gerkatin Kepemudaan, dan Sedap Films yang didukung penuh oleh Voice. Dalam pelaksanaan *Ini Cerita Kita* di tahun 2018 - 2019, kami memperkuat kapasitas anak muda tuli untuk siap menghadapi dunia kerja. Buku ini merupakan sebuah pegangan bagi anak muda seperti kita agar selalu ingat apa saja yang perlu kita tahu sebelum melamar kerja, dan kiat apa saja yang bisa dipraktikkan.

Kamu perlu mengerti, bahwa anak muda sering mendapatkan perlakuan yang tidak adil di tempat kerja hanya karena usia dan dinilai belum berpengalaman. Anak muda dengan disabilitas memiliki kerentanan yang lebih untuk dieksploitasi di tempat kerja. Bahkan, tidak jarang orang dengan disabilitas ditolak kerja hanya karena statusnya sebagai orang dengan disabilitas. Nah, ini saatnya kita melawan hal tersebut dengan memperkuat diri kita dengan pengetahuan yang ada di buku ini. Sudah siap belajar?

Muhamad Hisbullah Amrie

Koordinator Umum Pamflet

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Tentang Ini Cerita Kita.....	vii
Yang Perlu Kamu Tahu Seputar Dunia Kerja.....	1
Kamu Dan Dunia Kerja.....	2
Apa Itu “Kerja Layak”?.....	4
Mengenal Peraturan Kerja Di Indonesia.....	7
Kondisi Aman, Kerja Nyaman	11
Paham Sebelum Diatur	12
Totalitas Ingat Batas.....	12
Kerja Sebulan Ingat Gajian.....	13
Semangat Kerja, Semangat Liburan!	16
Yang Perlu Kamu Tahu Sebelum Setuju	19
Sebelum Berhubungan.....	20
Kenali Hak Dan Kewajiban Kamu.....	21
Bekerja Aman, Demi Masa Depan	27
Yang Biasanya Kamu Lupakan	28
Mengenal Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3).....	28
Ancaman Di Tempat Kerja.....	29
Kiat Terhindar Dari Ancaman.....	30
Ayo Berburu Bahaya!	33
Pahami Hakmu Sebagai Pekerja.....	34
Sudahkah Kamu Mengetahu Hakmu Sebagai Pekerja?	35
Perjuangkan Hakmu Di Tempat Kerja!	38
Membuat Curriculum Vitae dan Cover Letter.....	41
Pastikan Persiapanmu!	42
Bagaimana Cara Membuat CV	43
Yuk, Membuat Cover Letter.....	45

Apa Saja Yang Harus Ada Di Cover Letter?	45
Melamar Kerja Online Dan Wawancara	49
Ngelamar Di Mana Ya?.....	50
Yang Harus Kamu Siapkan Untuk Melamar Kerja Online	50
Menghadapi Wawancara Kerja	52
Memahami Pertanyaan Wawancara Kerja.....	54
Pekerja Kreatif Adalah Kita.....	59
Sebelum Mengenal Industri Kreatif	60
Industri Kreatif, Siapa Takut!.....	61
Konten, Konten, Konten	62
Disabilitas Tanpa Batas.....	63
Kita Dan Semua yang Serba Digital.....	64
Mengenal Kerjabilitas	65
Yang Ada Di Kerjabilitas	66
Mendaftar Kerjabilitas.....	68
Keterampilan Kerja untuk Anak Muda Disabilitas!.....	70

Tentang Ini Cerita Kita!

Tidak terasa, sudah dua tahun lamanya Pamflet, bersama GerkatIn Kepemudaan dan Sedap Films, menjalankan program Ini Cerita Kita. Dua tahun adalah waktu yang singkat untuk kami bisa saling belajar, bertukar gagasan, dan memahami satu sama lain.

Pada tahun pertama, kami bertujuan memperkuat kapasitas anak muda untuk menyuarakan hak mereka melalui media digital secara kreatif. Ini Cerita Kita juga meningkatkan kesadaran masyarakat tentang isu-isu anak muda tuli seperti layanan publik yang tidak ramah, hambatan komunikasi, dan juga masalah pekerjaan anak muda tuli. Inisiatif yang berjalan sejak Agustus 2017, terdiri dari 5 aktivitas utama, yaitu (1) video blogging workshop untuk 20 anak muda tuli, (2) pembuatan film pendek tentang anak muda tuli di dunia kerja berjudul "Toko Musik", (3) melakukan kampanye digital dan membuat website GerkatIn Kepemudaan, (4) roadshow ke empat sekolah dan dua komunitas, dan (5) mengadakan Festival Ini Cerita Kita bertajuk "Pengalaman dalam Sunyi"

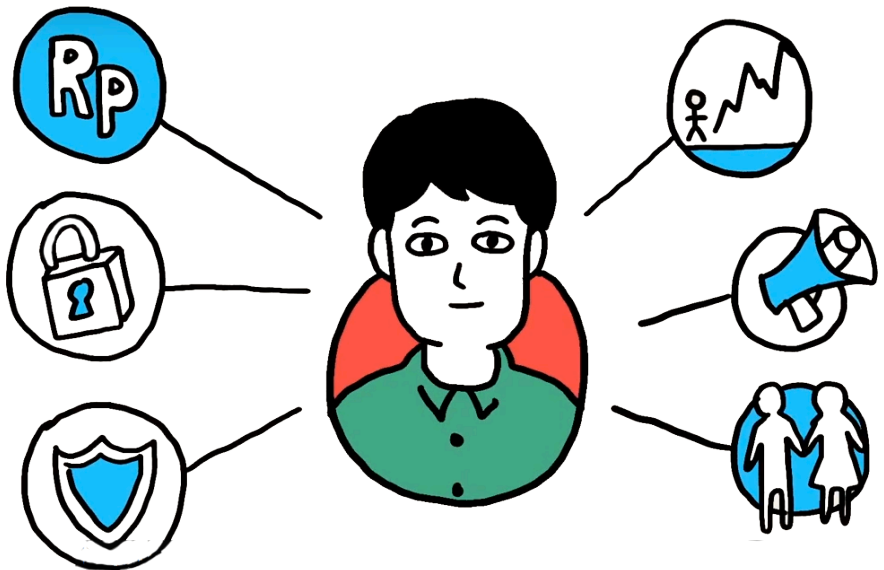
Pada tahun kedua ini kami fokus pada peningkatan pemahaman teman-teman tuli terkait dunia kerja dan meningkatkan kesadaran pemangku kepentingan dan masyarakat tentang masalah orang dengan disabilitas, terutama tuli, di dunia kerja, melalui 6 kegiatan utama: (1) mengadakan workshop hak anak muda tuli di dunia kerja, (2) memproduksi film dokumenter pendek berjudul "Rumah Siput", (3) melakukan kampanye digital, (4) melakukan pemutaran film dan mendistribusikannya, (5) mengadakan forum nasional bertajuk Festival Ini Cerita Kita II, dan (6) membuat buku saku, yang saat ini sedang kamu pegang.

Kami mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak yang mendukung pelaksanaan program ini, terutama pihak Voice Global yang sudah mendukung penuh pelaksanaan inisiatif ini. Kami juga mengucapkan terima kasih pada International Labour Organisation yang menjadi penasihat kami dalam menyusun materi mengenai hak anak muda tuli di dunia kerja. Tak lupa juga kami mengucapkan terima kasih pada berbagai pihak yang membantu kami, KOPTUL, Lembaga Bantuan Hukum Jakarta, Yayasan Peduli Sindroma Down Indonesia (YAPESDI), Pusat Bahasa Isyarat Indonesia (Pusbisindo), Handai Tuli, Galeri Indonesia Kaya, dan GoetheHaus yang sudah membantu kami dalam pelaksanaan program ini.

Kami tentu berharap Ini Cerita Kita tidak berhenti di sini saja mengingat masih banyak permasalahan yang dihadapi orang dengan disabilitas, terutama tuli, di Indonesia. Kami akan terus berusaha untuk dapat meneruskan program ini di kemudian hari. Mohon dukungannya ya!

Bagian 1

Yang Perlu Diketahui Anak Muda Seputar Dunia Kerja



Kamu dan Dunia Kerja

*"Dari 6,8 juta pengangguran di Indonesia, 53% adalah anak muda usia 20-29 tahun"
- (BPS, 2018)*

Sebagai anak muda yang masuk dalam usia produktif untuk bekerja (dikenal sebagai angkatan kerja), anak muda menjadi aset berharga yang dimiliki negara. Sebagai anak muda, kita lah yang akan memberikan kontribusi besar pada produksi barang dan jasa di Indonesia. Sayangnya, tidak semua angkatan kerja terserap lapangan kerja yang tersedia. Situasi ini akhirnya membuat masalah pengangguran muncul.

Berdasarkan data Angkatan Kerja Agustus 2017 dari Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat ada sekitar 7 juta lebih orang yang menganggur, dari total keseluruhan 128 juta angkatan kerja Indonesia.



<https://tirto.id/situasi-genting-angkatan-kerja-indonesia-cFal>

Berdasarkan data di atas, kita bisa melihat bahwa angka pengangguran yang tinggi berasal dari golongan umur 15-19 tahun dan 20-24 tahun. Hal ini terjadi karena pada usia muda tersebut, umumnya kita sedang menempuh pen-

didikan dan belum fokus mencari pendidikan. Namun, fakta ini juga menjadi gambaran bahwa penyerapan tenaga kerja di Indonesia merupakan hal yang bermasalah karena lowongan kerja yang tersedia selalu lebih sedikit dibanding tenaga kerja yang ada. Nah, tidak sedikit dari kita yang merasa kesulitan mencari pekerjaan, ya kan?



<https://tirto.id/situasi-genting-angkatan-kerja-indonesia-cFal>

Selain permasalahan peluang kerja yang terbatas, kita juga akan menghadapi permasalahan tersendiri saat bekerja. Beberapa masalah kerja yang biasanya kamu hadapi sebagai pekerja muda, yaitu:

1. Menerima ketentuan kerja apa adanya tanpa memper-timbangkan kondisi kesehatan dan berbagai hak kamu sebagai pekerja
2. Dianggap belum berpengalaman sehingga jarang mendapat kepercayaan
3. Diberikan beban kerja berlebihan yang tidak sesuai dengan perjanjian kerja di awal
4. Diberikan beban kerja yang lebih karena dianggap "mencari pengalaman"
5. Durasi kerja yang berlebihan
6. Rendahnya jaminan keamanan kerja
7. Dianggap sebagai sumber dari setiap masalah yang ada di tempat kerja.

Permasalahan ini akhirnya membuat Indonesia dikenal sebagai negara dengan kondisi kerja yang buruk dan masih jauh dari apa yang ahli katakan sebagai kerja layak atau decent work.

"Indonesia adalah salah satu negara dengan iklim kerja paling buruk sedunia karena dianggap gagal menjamin pemenuhan hak pekerja. Mulai dari masalah durasi kerja, pembayaran upah yang pantas, hingga penjaminan keamanan kerja setiap buruhnya."

- International Trade Union Confederation (ITUC)

Apa Itu "Kerja Layak"?

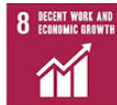
Secara umum, kerja layak adalah kondisi seseorang bekerja atas kemauan atau pilihan sendiri, bisa menghasilkan atau memberikan penghasilan yang cukup untuk membiayai hidup secara layak, serta terjamin keamanan dan keselamatan fisik maupun psikologis saat bekerja. Kerja layak bisa menjadi peluang bagi kita untuk menjadi lebih produktif sebagai pekerja karena berorientasi pada kebebasan, kesetaraan, keamanan dan martabat.

Kerja layak mencakup peluang atas kerja produktif yang memberikan penghasilan yang adil, keamanan di tempat kerja dan perlindungan sosial, kesempatan yang baik untuk mengembangkan diri dan bersosialisasi. Kerja layak juga menekankan pada kebebasan bagi seseorang untuk menyampaikan pendapat mereka, untuk berorganisasi dan berpartisipasi dalam keputusan yang mempengaruhi kehidupan mereka, dan persamaan kesempatan dan perlakuan bagi semua. Nah, bagi kamu yang sudah bekerja, sudahkah kamu mendapatkan pekerjaan yang layak sesuai dengan kemampuan kamu dan dengan gaji yang sesuai upah minimum regional?



GOAL 8: DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH

BY: MARGREET DE HEER



"DECENT WORK"...?

WHAT DOES THAT MEAN?

IT MEANS WE HAVE TO MAKE SURE...

1. EVERYONE CAN FREELY CHOOSE A SAFE, FAIRLY PAID, SECURE AND FULFILLING JOB

2. BUSINESSES USE NATURAL RESOURCES WISELY

3. NO ONE IS EXCLUDED FROM WORK OPPORTUNITIES

MEN AND WOMEN PEOPLE WITH DISABILITIES YOUNG PEOPLE MIGRANT WORKERS

4. UNEMPLOYMENT IS REDUCED BY PROVIDING TRAINING

5. TO END AND PREVENT CHILD LABOR, FORCED LABOR AND MODERN SLAVERY

6. EVERYONE CAN BENEFIT FROM A GROWING ECONOMY



Sumber : Margreet De Heer

Sekilas Fakta

Indonesia telah banyak menyetujui dan menjalankan berbagai peraturan internasional yang mengatur tentang isu ketenagakerjaan yang dikeluarkan oleh International Labour Organization, yaitu:

- Konvensi ILO No. 29 Tentang Penghapusan Kerja Paksa.
- Konvensi ILO No. 87 Tentang Kebebasan Berserikat dan Perlindungan Hak Untuk Berorganisasi.
- Konvensi ILO No. 98 Tentang Hak Berorganisasi dan Melakukan Perundingan Bersama.
- Konvensi ILO No. 100 Tentang Pemberian Upah Yang Sama Bagi Para Pekerja Pria dan Wanita.
- Konvensi ILO No. 105 Tentang Penghapusan Semua Bentuk Kerja Paksa.
- Konvensi ILO No. 111 Tentang Diskriminasi Dalam Pekerjaan dan Jabatan.
- Konvensi ILO No. 138 Tentang Usia Minimum Untuk Diperbolehkan Bekerja.
- Konvensi ILO No. 182 Tentang Pelarangan dan Tindakan Segera Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk Anak.

Namun, banyak juga peraturan internasional yang telah disetujui oleh Indonesia, tapi belum diterapkan, yaitu:

- Konvensi ILO No. 159 Tentang Rehabilitasi Vokasional dan Lapangan Kerja (Difabel), 1990
- Rekomendasi ILO No. 200 Tentang HIV dan AIDS dan Dunia Kerja
- Konvensi ILO No. 169 Tentang Masyarakat Hukum Adat, 1989
- Konvensi ILO No. 183 Tentang Perlindungan Maternitas, 2000

- Konvensi ILO No. 156 Pekerja dengan Tanggung Jawab Keluarga, 1981
- Rekomendasi ILO No. 165 Tentang Pekerja dengan Tanggung Jawab Keluarga, 1981
- Rekomendasi ILO No. 198 Mengenai Hubungan Kerja
- Konvensi ILO No. 189 Tentang Pekerjaan Yang Layak bagi Pekerja Rumah Tangga, 2011
- Rekomendasi ILO No. 201 Tentang Pekerjaan Yang Layak bagi Pekerja Rumah Tangga, 2011
- Konvensi ILO No. 181 Tentang Penyalur Tenaga Kerja Swasta
- Konvensi ILO No. 97 Tentang Migrasi Tenaga Kerja (Edisi Revisi), 1949
- Konvensi ILO No. 143 Tentang Pekerja Migran (Ketentuan Tambahan), 1975
- Konvensi ILO No. 158 Tentang Pemutusan Hubungan Kerja, 1982
- Konvensi ILO No. 95 Tentang Perlindungan Upah, 1949
- Konvensi ILO No. 173 Tentang Perlindungan Klaim Pekerja (Kepailitan Pengusaha), 1992
- Konvensi ILO No. 171 Tentang Kerja Malam, 1990
- Konvensi ILO No. 14 Tentang Istirahat Mingguan (Industri), 1921
- Konvensi ILO No. 131 Tentang Penetapan Upah Minimum, 1970
- Konvensi ILO No. 155 Tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja, 1981
- Konvensi ILO No. 102 Mengenai (Standar Minimal) Jaminan Sosial, 1952

Mengenal Peraturan Kerja di Indonesia

Secara umum Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan, menjelaskan bahwa:

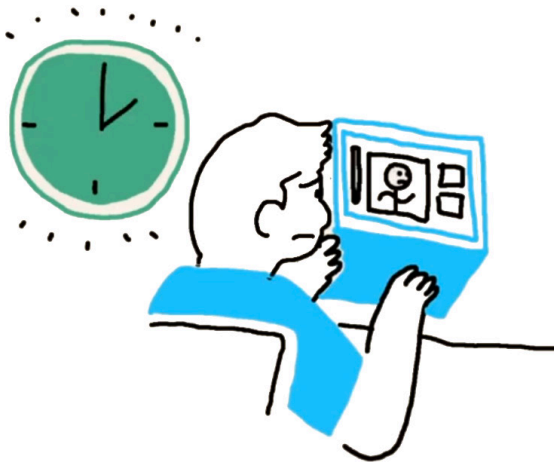
1. Ketenagakerjaan adalah segala hal yang berhubungan dengan pekerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah masa kerja.
2. Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.
3. Setiap tenaga kerja mempunyai hak dan kesempatan yang sama untuk memilih, mendapatkan, atau pindah pekerjaan dan memperoleh penghasilan yang layak di dalam atau di luar negeri.
4. Penempatan tenaga kerja dilaksanakan berdasarkan asas terbuka, bebas, obyektif, serta adil, dan setara tanpa diskriminasi.
5. Pengusaha yang mempekerjakan tenaga kerja disabilitas wajib memberikan perlindungan sesuai dengan jenis dan tingkat disabilitasnya.
6. Setiap pekerja berhak memperoleh penghasilan yang memenuhi penghidupan yang layak bagi kemanusiaan.
7. Orang dengan disabilitas bisa mendapatkan pelatihan kerja sesuai dengan jenis disabilitasnya
8. Pemberi kerja wajib memberikan perlindungan kepada orang dengan disabilitas yang bekerja di tempatnya
9. Orang dengan disabilitas bisa mendapatkan pelatihan kerja sesuai dengan jenis disabilitasnya
10. Pemberi kerja wajib memberikan perlindungan kepada orang dengan disabilitas yang bekerja di tempatnya

Selain berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan, khusus untuk orang dengan disabilitas, aturan mengenai ketenagakerjaan juga diatur dalam Undang-Undang No. 8 Tahun 2016 Tentang Penyandang Disabilitas. Terdapat beberapa hal yang diatur, yaitu:

1. Hak memperoleh pekerjaan yang diselenggarakan penyedia kerja tanpa diskriminasi
2. Hak memperoleh upah yang sama dengan orang tanpa disabilitas dengan jenis pekerjaan dan tanggung jawab yang sama
3. Hak memperoleh akomodasi yang layak dalam pekerjaan
4. Hak untuk tidak diberhentikan karena alasan disabilitas
5. Hak mendapat penempatan kerja yang adil
6. Hak memperoleh kesempatan dalam mengembangkan karir
7. Pemerintah, Pemerintah Daerah, Badan Usaha Milik Negara, dan Badan Usaha Milik Daerah wajib mempekerjakan paling sedikit 2% (dua persen) Penyandang Disabilitas dari jumlah pegawai atau pekerja
8. Perusahaan swasta wajib mempekerjakan paling sedikit 1% (satu persen) Penyandang Disabilitas dari jumlah pegawai atau pekerja

Bagian 2

Kondisi Aman, Kerja Nyaman



Paham sebelum kerja

Tahukah kamu, walaupun Indonesia mempunyai hukum aturan kerja sendiri, Indonesia juga menjadi salah satu negara yang menjadi anggota Organisasi Perburuhan Internasional atau International Labour Organization (ILO). Jadi, aturan kerja yang dibentuk oleh Indonesia harus berdasarkan peraturan dari organisasi perburuhan dunia juga.

Indonesia menjadi anggota sejak tahun 1950, sudah cukup lama, kan? Dalam aturan hukum Indonesia yang dicatat dalam Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dinyatakan bahwa pemberi kerja dan pekerja wajib memperhatikan tiga hal, yaitu: jam kerja, gaji, dan cuti kerja. Nah, yuk kita belajar bersama, sebenarnya hjam kerja, gaji, dan cuti seperti apa yang layak untuk kita dapatkan saat kita bekerja?

Totalitas Ingat Batas

Berapa lama sih jam kerja maksimal yang bisa kita lalui?

Kondisi nyaman akan membuat kita merasa aman secara fisik dan mental. Perlu diketahui bahwa kita tidak perlu kerja terus menerus. Maka dari itu kita perlu mengetahui beberapa hal yang sudah diatur di dalam UU Ketenagakerjaan, yaitu:

- Kita memiliki waktu kerja maksimal 8 jam dalam sehari atau 40 jam dalam seminggu
- Kita memiliki hak untuk beristirahat selama 30 menit setelah 4 jam bekerja
- Kita berhak mendapatkan uang lembur jika bekerja lebih dari 8 jam
- Kita berhak mendapatkan waktu bebas dari pekerjaan atau libur seperti di akhir pekan atau cuti kerja

Ingat! Kita perlu menyayangi diri sendiri dengan mengingat waktu kerja. Bekerja lebih dari 48 jam dalam seminggu dapat mengganggu kesehatan mental kita lho!

Selain ketentuan kerja, usia pekerja juga diatur dalam UU Ketenagakerjaan. Pemberi kerja dapat memberi pekerjaan jika usia pekerja sudah 18 tahun atau lebih. Apabila pemberi kerja menerima pekerja dengan usia di bawah umur atau di bawah 18 tahun, ada aturan khusus lainnya untuk hal tersebut agar tidak menjadi eksploitasi anak.

Tentunya jam kerja pekerja muda tidak sama dengan jam kerja untuk pekerja dengan usia 18 tahun ke atas. Jam kerja yang diberikan pekerja muda lebih pendek seperti harian atau mingguan. Jika di suatu perusahaan atau lembaga mengadakan jam kerja malam, maka pekerja muda juga dapat bekerja di malam hari. Hal tersebut berlaku apabila pekerja muda masih menempuh pendidikan di siang hari.

KERJA SEBULAN INGAT GAJIAN

Berapa banyak ya gaji yang bisa kita terima dalam sebulan?

Pasti semua pekerja mengharapkan imbalan atas kerja keras yang dikerjakan. Namun, penting untuk kita ketahui besaran upah atau gaji yang layak didapatkan. Gaji diberikan atas kesepakatan antara penyedia kerja dan pekerja sesuai peraturan yang berlaku. Kita juga harus memahami bahwa Indonesia mengatur Upah Minimum Regional atau UMR yang mana di setiap daerah memiliki besarnya masing-masing.

Selain gaji atau upah bulanan yang kita dapatkan, kita harus mengetahui bahwa pekerja berhak menerima tambahan uang di luar gaji pokok jika bekerja di hari libur atau melebihi jam kerja. Selain mendapatkan gaji atau upah, pekerja

juga wajib mendapatkan slip gaji atau kertas keterangan yang berisi rincian angka detail tentang gaji yang didapatkan. Di dalam slip gaji biasanya ada informasi berupa:

- Gaji kotor atau pendapatan sebelum dipotong pajak atau jaminan sosial
- Jumlah potongan dari pajak atau jaminan sosial
- Total gaji hasil dari pemotongan pajak atau jaminan sosial

Nah, apakah slip gaji kamu sudah sesuai dengan Upah Minimum Provinsi atau UMP di Indonesia? Coba cek dahulu.

Provinsi	Upah Minimum Regional	
	2018	2019
Aceh	2.717.750	2.935.985
Sumatera Utara	2.132.188	2.303.402
Sumatera Barat	2.119.067	2.289.228
Riau	2.464.154	2.662.025
Kepulauan Riau	2.563.875	2.769.754
Jambi	2.243.718	2.423.888
Sumatera Selatan	2.595.995	2.804.453
Bangka Belitung	2.755.443	2.976.705
Bengkulu	1.888.741	2.040.406
Lampung	2.074.673	2.241.269
DKI Jakarta	3.648.035	3.940.972
Jawa Barat	1.544.360	1.668.372
Banten	2.099.385	2.267.965

Jawa Tengah	1.486.065	1.605.396
DI Yogyakarta	1.454.154	1.570.922
Jawa Timur	1.508.894	1.630.085
Bali	2.127.157	2.297.967
Nusa Tenggara Barat	1.825.000	1.971.547
Nusa Tenggara Timur	1.660.000	1.793.296
Kalimantan Utara	2.559.903	2.765.463
Kalimantan Barat	2.046.900	2.211.266
Kalimantan Tengah	2.412.305	2.615.735
Kalimantan Selatan	2.454.671	2.651.781
Kalimantan Timur	2.543.331	2.747.560
Sulawesi Utara	2.824.286	3.051.076
Sulawesi Barat	2.193.530	2.369.670
Sulawesi Tengah	1.965.232	2.123.040
Sulawesi Selatan	2.177.052	2.351.869
Sulawesi Tenggara	2.647.767	2.860.382
Gorontalo	2.206.813	2.384.020
Maluku	2.222.220	2.400.664
Maluku Utara	2.147.002	2.319.427
Papua Barat	2.667.000	2.881.160
Papua	2.895.650	3.128.170

Sumber: <https://alphapay.id/ump-umk-umr-2019/>

Semangat Kerja Semangat Liburan!

Wah, ternyata kita boleh ambil cuti lho saat bekerja, berapa lama ya?

Sudah kerja sepanjang hari, minggu, dan tahun harusnya dibayar dengan sesuatu yang tidak ternilai juga lho!

Misalnya menghabiskan waktu bersama keluarga sepanjang hari atau plesiran ke kota yang kita inginkan.

Bagaimana dengan waktu kerjanya? Jangan sedih! Sebagai pekerja kita juga berhak mendapatkan waktu libur di luar hari libur mingguan atau libur nasional. Mau tahu macam-macam cuti yang perlu diketahui? Berikut:



Cuti 12 hari per-tahun, ini berlaku jika pekerja sudah bekerja dalam waktu 1 tahun.

Cuti sakit, ini berlaku jika pekerja mengalami kondisi yang tidak memungkinkan untuk bekerja atau sakit.



Cuti bersalin, ini berlaku untuk pekerja perempuan menjelang masa bersalin hingga persalinan selesai. Biasanya diberikan dalam waktu tiga bulan tanpa pemotongan gaji.

Cuti hari besar seperti Natal, Lebaran, Hari Nyepi, Hari Waisak, Hari Imlek, dll



Cuti untuk keperluan yang penting seperti menikah atau anggota keluarga sakit, dll. Cuti ini biasanya diberikan waktu selama 1-3 hari.



Cuti menemani istri saat melahirkan dan/atau membantu istri pasca melahirkan. Cuti ini biasanya diberikan waktu selama 2-15 hari. Sayangnya cuti ini belum berlaku di Indonesia.

Setiap orang memang butuh pekerjaan, namun setiap orang juga butuh kesehatan dan kewarasan. Perhatikan keselamatan dan kenyamanan kamu sebelum bekerja ya!

Bagian 3

Yang Perlu Kamu Tahu Sebelum Setuju



Sebelum Berhubungan

Kamu pasti tahu dong, dalam kehidupan sosial ini ada banyak jenis hubungan, termasuk hubungan kerja. Hubungan kerja merupakan sebuah hubungan yang didasari dengan hukum dan terjadi ketika seseorang melaksanakan pekerjaan dan mendapatkan imbalan atas apa yang ia lakukan. Selain itu, pemberi kerja memiliki tanggung jawab untuk memberi gaji dan perlindungan sosial agar pekerja bisa aman dan hidup dengan nyaman.

Tentunya setiap hubungan kerja perlu ada komunikasi dan negosiasi untuk membuat suatu kesepakatan atau persetujuan. Hubungan kerja sangat erat dan melekat pada diri kita sebagai pekerja dan pemberi kerja.

Sebelum mengetahui lebih lanjut mengenai hubungan kerja, kamu perlu tahu ada beberapa jenis pekerja, yaitu:



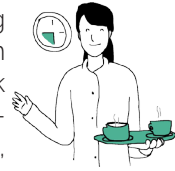
Pekerja mandiri atau wiraswasta, pekerja ini tidak terikat pada perusahaan atau lembaga tertentu. Pekerja mandiri bekerja melalui bisnis, kontrak, atau kegiatan lepas.

Pekerja Keluarga adalah pekerja yang membantu kegiatan ekonomi keluarga. Biasanya, tidak dibayar.



Pekerja penuh waktu yaitu pekerja upahan atau karyawan upahan dan bekerja secara rutin dengan durasi kerja 8 jam perhari atau 40 jam perminggu.

Pekerja paruh waktu yaitu pekerja yang memiliki jam kerja lebih sedikit dibandingkan pekerja penuh waktu. Pekerja ini memiliki hak yang sama seperti pekerja penuh waktu untuk ikut organisasi, dapat jaminan kesehatan, keselamatan kerja, jaminan sosial, tidak mendapatkan diskriminasi, perlindungan kehamilan, perlindungan atas pemutusan kerja sepihak, dan mendapatkan cuti.



Pemegang atau peserta pelatihan atau pe-
lajar. Mereka biasanya orang yang be-
kerja untuk mendapatkan pengetahuan dan
memperoleh keterampilan.

Kenali Hak dan Kewajiban Kamu

Di dalam hubungan kerja biasanya didasari dengan kontrak kerja. Kontrak kerja sendiri dibuat atas kesepakatan pemberi kerja dan pekerja. Nah, ada beberapa hal yang perlu diteliti sebelum melakukan tanda tangan di atas kontrak kerja. Apa sajakah?



Nama dan
alamat
penyedia
kerja



Nama
pekerja



Jabatan dan
urutan
tugas kerja



Tempat kerja
untuk
pekerja



Gaji yang
diterima
pekerja



Jam kerja



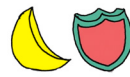
Jam mulai
dan selesai
kerja



Hak libur
atau cuti



Ketentuan
tentang PHK
dan
peringatan



Ketentuan
lain seperti
jaminan sosial
dan lembur
kerja

Contoh Perjanjian kerja yang baik

PERJANJIAN KERJA
Nomor:PK/001/HRD/MAXIMA/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Soraya Bumi Indah
Jabatan : Manager Operasional

Dalam hal ini bertindak atas nama Direksi Maxima (PT Maxima Business Solution) yang berkedudukan di Gedung Epicentrum Walk Lt.5 Bussiness Suite South 529A, Kuningan Setiabudi Jakarta Selatan dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

(3) Selama jangka waktu tersebut masing-masing pihak dapat memutuskan hubungan kerja dengan pemberitahuan secara tertulis minimal 14 (empat belas) hari kerja.

Selanjutnya,

Nama : Lulu Tobing
No KTP :
Alamat :
No HP :
No rek. BCA :

Dalam hal ini berntindak dan atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PASAL I
MASA KERJA

(1) **PIHAK PERTAMA** menyatakan telah menerima **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan tetap di perusahaan Maxima. **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan kesediaannya

- (2) Perjanjian kerja ini berlaku terhitung sejak tanggal 1 Januari 2017 dan berakhir pada saat **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** bersepakat mengakhiri masa kerja di perusahaan.

PASAL 2 TATA TERTIB PERUSAHAAN

- (1) **PIHAK KEDUA** menyatakan kesediannya untuk mematuhi serta mentaati seluruh peraturan tata tertib perusahaan yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA**
- (2) Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan tersebut di atas dapat mengakibatkan **PIHAK KEDUA** dijatuhi:
1. Skorsing, atau
 2. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), atau
 3. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada peraturan pemerintah yang mengaturnya.

PASAL 3 JAM KERJA

- (1) Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, jam kerja efektif perusahaan 8 (delapan) jam per hari dengan jumlah hari kerja 5 (lima) setiap minggu. Dalam hal ini **PIHAK KEDUA** berkewajiban ada di kantor pada hari SENIN sampai JUMAT di setiap minggunya dan bisa bekerja fleksibel di hari lainnya.
- (2) Jam masuk kerja pukul 09.00 - 17.00 WIB
- (3) Waktu istirahat pada hari Senin hingga hari Kamis ditetapkan selama 1 (satu) jam pukul 12.00 - 13.00. Sementara itu pada hari Jumat ditetapkan selama 90 menit yaitu pada pukul 11.30 hingga pukul 13.00.

PASAL 4
PENEMPATAN, TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

- (1) **PIHAK KEDUA** akan bekerja sebagai *branding manager* pada Maxima
- (2) Tugas dan tanggung jawab **PIHAK KEDUA** secara umum adalah bertanggung jawab terhadap keseluruhan citra dan persepsi merek yang akan dibangun oleh Maxima.
- (3) Tugas dan tanggung jawab spesifik **PIHAK KEDUA** akan diumumkan pada KPI yang akan disepakati dan ditetapkan Januari 2017 oleh atasan langsung **PIHAK KEDUA**
- (4) **PIHAK PERTAMA** berhak menempatkan **PIHAK KEDUA** dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang oleh **PIHAK PERTAMA** dianggap lebih cocok serta sesuai dengan keahlian yang dimiliki oleh **PIHAK KEDUA** dengan syarat masih tetap berada di dalam lingkungan perusahaan Maxima.

PASAL 5
GAJI POKOK DAN TUNJANGAN-TUNJANGAN

- (1) **PIHAK PERTAMA** harus memberikan gaji pokok kepada **PIHAK KEDUA** sebesar Rp. 3.500.000 (tiga juga lima ratus ribu rupiah) setiap bulannya yang harus dibayarkan **PIHAK PERTAMA** pada tanggal 25 (dua lima) setiap bulan setelah dipotong pajak pendapatan sesuai peraturan di Indonesia.
- (2) Selain gaji **PIHAK KEDUA** juga berhak mendapatkan pembayaran sebagai berikut:
 1. Tunjangan komunikasi sebesar RP. 50.000 (lima puluh ribu rupiah) per bulan.
 2. Tunjangan transportasi sebesar Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah) per hari apabila **PIHAK KEDUA** tiba di kantor tepat waktu.
 3. *Fee project* dan *fee marketing* yang besarnya ter-

gantung pada setiap project dimana **PIHAK KEDUA** turut bertugas.

- (3) Pembayaran tunjangan akan disatukan dengan pembayaran gaji yang akan diterima **PIHAK KEDUA** pada tanggal 25 setiap bulan, sementara fee project akan diterima pada selambatnya 5 (lima) hari setelah kewajiban **PIHAK KEDUA** pada *project* tersebut selesai..

PASAL 6 FASILITAS DAN SARANA KERJA

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyediakan fasilitas yang dapat digunakan terkait kepentingan dan untuk menunjang produktivitas kerja, diantaranya adalah catering, internet (di kantor), komunikasi tambahan (per project), transportasi dan lainnya.
- (2) **PIHAK KEDUA** hanya dapat menggunakan fasilitas dan sarana kerja tersebut **HANYA** untuk kepentingan perusahaan.

PASAL 7 CUTI

- (1) **PIHAK KEDUA** akan mendapatkan cuti selama 14 (empat belas) hari setiap tahun, terdiri dari:
1. Cuti pribadi selama 7 (tujuh) hari kerja
 2. Cuti bersama selama 7 (tujuh) hari pada hari raya dan hari besar
- (2) Sebelum melaksanakan cuti, **PIHAK KEDUA** telah mengajukan permohonan terlebih dahulu secara tertulis, selambat-lambatnya 3 (tiga) hari dengan mendaftarkan pengesahan berupa tanda tangan dan ijin dari atasan langsung yang bersangkutan.

PASAL 8
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
- (2) Apabila dengan cara ayat (1) pasal ini tidak tercapai kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dilakukan melalui prosedur hukum, dengan memilih kedudukan hukum di Pengadilan Negeri Depok.

Demikianlah perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani dalam rangkap dua dan asli serta berkekuatan hukum yang sama. Satu dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan lainnya untuk **PIHAK KEDUA**.

Dibuat di : Jakarta
Tanggal : 30 Desember 2016

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

(Soraya Bumi Indah)

(Lulu Tobing)

Perlu diingat bahwa sebagai calon pekerja, kamu berhak mempertanyakan apapun yang berhubungan dengan pekerjaanmu sebelum menandatangani kontrak kerja.

Bagian 4

Bekerja Aman,
Demi Masa Depan

APA SIH

**JAMINAN
SOSIAL**

ITU?



Yang Biasanya Kamu Lupakan

"Setidaknya ada 2,3 juta orang meninggal setiap tahunnya karena kecelakaan dan sakit akibat kerja"
- International Labour Organization

Sebagai pekerja, apalagi pekerja muda, kamu sangat berisiko untuk mengalami kecelakaan kerja karena kamu biasanya bekerja terlalu keras dan terburu-buru agar bisa memberikan kesan yang baik. Selain itu, kecelakaan kerja juga bisa terjadi karena kamu tidak memahami hak-hakmu sebagai pekerja untuk mendapatkan perlindungan di tempat kerja.

Padahal, kecelakaan kerja bisa dihindari bila kamu sadar akan hakmu sebagai pekerja dan tahu cara untuk meminimalkan resiko kecelakaan kerja tersebut. Nah, kalo kamu mau meminimalkan resiko kecelakaan kerja, kamu harus tahu dulu mengenai kesehatan dan keselamatan kerja.

Mengenal Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Keselamatan dan Kesehatan Kerja adalah teori dan praktik yang fokus pada upaya mencegah terjadinya kecelakaan dan penyakit akibat kerja. Selain itu, K3 juga dapat diartikan sebagai kondisi dalam pekerjaan yang sehat dan aman bagi pekerja, perusahaan, dan bagi masyarakat serta lingkungan sekitar tempat kerja.

K3 menjadi hal penting yang wajib diterapkan oleh setiap perusahaan dan ada dalam berbagai peraturan perundang-undangan di Indonesia, yaitu:

- Undang-undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan:

- Pasal 86 menyatakan "Pekerja/buruh mempunyai hak untuk memperoleh perlindungan atas keselamatan dan kesehatan kerja"
- Pasal 87 menyatakan "Setiap perusahaan wajib menerapkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja yang terintegrasi dengan sistem manajemen perusahaan"

Nah, kira-kira, apa aja sih yang perlu kita perhatikan supaya kita selamat dan sehat di tempat kerja?

Ancaman di Tempat Kerja

Terdapat dua bentuk ancaman yang pasti akan kamu temui di tempat kerja, yaitu:

1. Ancaman terhadap Kesehatan

Secara umum, ancaman terhadap kesehatan di tempat kerja dapat menyebabkan sakit akibat kerja. Ancaman terhadap kesehatan ini menjadi sesuatu yang sangat diperhatikan karena bisa menyebabkan masalah jangka panjang yang tidak disadari oleh pekerja. Setidaknya ada lima jenis bahaya yang mengancam kesehatan kamu, yaitu:



Ancaman zat kimia, seperti gas, uap, cairan, atau debu yang bisa membahayakan tubuh kamu sebagai pekerja.



Ancaman biologi, seperti adanya organisme yang dapat menyebabkan penyakit seperti influenza, hepatitis, atau tuberkulosis.



Ancaman terhadap fisik yang berasal dari energi yang berbahaya jika berlebihan seperti panas, cahaya, getaran, kebisingan, dan radiasi.

Ancaman ergonomis yang berasal dari perabotan, perlengkapan, dan peralatan dengan kualitas buruk, seperti tempat duduk yang tidak baik sehingga membuat badan kamu pegal-pegal.



2. Ancaman terhadap Kesehatan

Secara umum, ancaman terhadap keselamatan dapat menyebabkan kecelakaan langsung dan cedera terhadap kamu sebagai pekerja. Ancaman terhadap keselamatan di tempat kerja biasanya mengakibatkan luka bakar, luka sayat, patah tulang, dan bahkan bisa menyebabkan kematian. Beberapa ancaman keselamatan meliputi:



Terpeleset atau tersandung kabel listrik di lantai atau cairan yang tumpah

Kebakaran atau ledakan yang disebabkan bahan mudah terbakar atau bahan kimia



Mengangkat beban berat dan mengoperasikan sesuatu yang tidak kamu kuasai

Kekerasan dari pekerja lain, pelanggan, atau masyarakat sekitar



Bekerja sendiri tanpa ada yang menemani

Kiat Terhindar dari Ancaman

Setelah tahu macam-macam ancaman yang ada di tempat kerja, saatnya kita melindungi diri dari ancaman tersebut.

Hal pertama yang harus kamu lakukan adalah mengetahui tanggung jawab pengusaha sebagai pemberi kerja dan tanggung jawabmu sebagai pekerja. Tanggung jawab pengusaha dan pekerja adalah kunci untuk menghindari berbagai ancaman di tempat kerja. Tanggung jawab pengusaha dan tanggung jawab pekerja bisa kamu lihat dalam tabel di bawah ini:

Tanggung jawab pengusaha dan pekerja	
Tanggung jawab pengusaha	Tanggung jawab pekerja
Menyediakan tempat kerja yang aman dan sehat.	Memperhatikan tanggung jawab untuk menjaga kesehatan dan keselamatan sendiri dan pekerja lain.
Memberikan informasi dan pelatihan diperlukan untuk melindungi kesehatan dan keselamatan pekerja	Bekerja sama dengan pengusaha dalam masalah keselamatan dan kesehatan kerja (K3)
Mengatur pemeriksaan rutin terhadap tempat kerja, termasuk peralatan dan perlengkapan kerja.	Menggunakan prosedur kerja yang aman, perlindungan dan alat pelindung diri (APD).
Memastikan bahwa peralatan, mesin dan perlengkapan dipelihara dengan baik	Melaporkan bahaya (misalnya situasi dan kegiatan yang tidak aman) dengan segera.
Segera memperbaiki kondisi dan kegiatan tidak aman yang dilaporkan oleh atasan atau pekerja.	Mengikuti pelatihan kesehatan dan keselamatan.

Mengetahui dan mematuhi persyaratan kesehatan dan keselamatan	Mengetahui dan mematuhi persyaratan kesehatan dan keselamatan.
---	--

Selain mengetahui tanggung jawab pengusaha dan tanggung jawabmu sebagai pekerja, kamu juga harus memahami hak-hakmu sebagai pekerja. Hal ini menjadi penting agar kamu bisa terhindar dari berbagai ancaman di tempat kerja. Oleh karena itu, terdapat tiga hak yang wajib kamu ketahui, yaitu:

1. Mendapatkan informasi seputar bahaya di tempat kerja dan bagaimana cara menanganinya
2. Menjadi anggota badan kesehatan kerja yang dibentuk untuk memberikan saran kepada pengusaha tentang peningkatan kesehatan dan keselamatan kerja
3. Menolak pekerjaan yang berbahaya untuk diri sendiri ataupun orang lain

Hal terakhir yang wajib kamu lakukan supaya dapat menghindari berbagai ancaman di tempat kerja mengendalikan bahaya di tempat kerja, dengan cara sebagai berikut:

1. Menghilangkan bahaya
 - Menempatkan penjaga di sekitar tempat tumpahnya cairan berbahaya
 - Merapikan kabel yang berantakan
 - Menggunakan pengaman untuk peralatan berbahaya
2. Mendorong perbaikan kebijakan dan prosedur kerja
 - Memberikan tanda peringatan "hati-hati" pada tempat yang berbahaya
 - Membersihkan tempat berantakan yang berpotensi bahaya
 - Mendorong adanya latihan tentang keselamatan dan kesehatan kerja

- Mendorong adanya waktu istirahat yang cukup untuk pekerja
3. Menggunakan pakaian dan peralatan pelindung
- Memakai sepatu pelindung
 - Menggunakan helm pelindung

Ayo berburu Bahaya!

Sebelum mengakhiri materi Kesehatan dan Keselamatan Kerja ini, kamu wajib mencoba permainan Berburu Bahaya. Kamu hanya perlu mengidentifikasi bahaya apa yang ada di tempat kerjamu dengan membagi bahaya sesuai materi yang telah diberikan dengan mengisi tabel yang ada di bawah ini.

Lokasi:

Bahaya Kesehatan	Bahaya Keselamatan
Ancaman zat kimia:	
Ancaman biologi:	
Ancaman terhadap fisik:	

KESELAMATAN DI TEMPAT KERJA



Bagian 5

Pahami Hakmu Sebagai Pekerja



Sudahkah Kamu Mengetahui Hakmu Sebagai Pekerja?

Kamu pasti tahu, kerja merupakan hal yang butuh dilakukan untuk memenuhi kebutuhan dasar manusia, seperti makan, minum, berpendidikan dan lainnya. Sehingga tidak salah jika dikatakan bahwa kerja menjadi hak warga negara yang harus dipenuhi oleh negara karena merupakan kebutuhan dasar. Selain itu, negara juga bertanggung jawab untuk menciptakan kebijakan atau undang-undang yang bisa melindungi warganya ketika sudah bekerja.

Kebijakan yang dibuat oleh negara ini mengatur kewajiban dan hak kita sebagai pekerja, yang tertuang dalam Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Kamu wajib mengetahui hak-hak dasar seorang pekerja agar kamu bisa merasa aman dan nyaman di tempat kerja. Secara umum, terdapat beberapa hak yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan di Indonesia, yaitu:

1. Hak untuk mendapatkan pekerjaan berdasarkan kompetensi, perekrutan yang non-diskriminasi
2. Hak untuk mendapatkan kompensasi yang sama untuk pekerjaan yang sama
3. Hak untuk berorganisasi
4. Hak untuk mendapatkan perlindungan sosial (jaminan kesehatan, jaminan pensiun, pemutusan hubungan kerja, dsb)
5. Hak yang sama untuk mengembangkan karir dan promosi
6. Hak untuk tempat kerja yang aman dan terjamin keselamatannya
7. Hak untuk mendapatkan libur, cuti, dan hal lain sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan (UU no. 13/ 2003)

Selain itu, khusus untuk orang dengan disabilitas, terdapat *The United Nations Convention on the Rights of Persons with*

Disabilities (Konvensi mengenai Hak-Hak Penyandang Disabilitas) yang mengatur hak orang dengan disabilitas di dunia kerja. Perjanjian ini ditetapkan oleh Majelis Umum Perserikatan Bangsa-Bangsa pada tanggal 13 Desember 2006, yang menyatakan:

"...terdapat modifikasi dan penyesuaian yang perlu dan seleyaknya (terhadap orang dengan disabilitas) di tempat kerja, dengan tidak memaksakan beban yang tidak proporsional atau tidak semestinya, jika diperlukan dalam kasus tertentu, untuk memastikan bahwa para penyandang disabilitas dapat menikmati dan melakukan semua hak-hak dan kebebasan dasar manusia atas dasar kesetaraan dengan orang lain"

Penyesuaian yang dimaksud dalam konvensi tersebut adalah penyesuaian yang dapat dilakukan agar pekerja disabilitas:

1. Mendapatkan pekerjaan berdasarkan kompetensi, dengan perekrutan yang non-diskriminasi
2. Mengembangkan karir dan promosi, sama dengan pekerja yang lain
3. Melakukan pekerjaan di tempat kerja yang aman dan terjamin keselamatannya.

Sekilas info

Kamu bisa mengetahui dengan lebih detail mengenai hak sebagai pekerja dengan membaca beberapa peraturan yang telah diterapkan di Indonesia, yaitu:

Paket Hukum Perburuhan Nasional:

- UUD NRI 1945, Pasal 27 ayat (2), Pasal 28E
- Undang-undang Nomor 21 Tahun 2000 tentang Serikat Buruh/Serikat Pekerja
- Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan

- Undang-undang Nomor 2 Tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial

Konvensi Internasional:

- Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia 1948
- Konvensi Internasional tentang Hak Ekonomi, Sosial, & Budaya
- Pasal 6 (hak atas pekerjaan)
- Pasal 7 (hak atas upah layak)
- Pasal 8 (hak kebebasan berserikat)
- Pasal 9 (hak atas jaminan sosial)
- Seluruh konvensi ini telah diratifikasi oleh Undang-undang No. 11 Tahun 2005
- Konvensi ILO Nomor 87 dan Nomor 98 - Kebebasan Berserikat
- Konvensi ILO Nomor 100 dan Nomor 111 - Masalah Diskriminasi
- Konvensi ILO Nomor 29 dan Nomor 105 - Masalah Kerja Paksa
- Konvensi ILO Nomor 138 dan Nomor 182 - Masalah Perlindungan Anak
- Dan lain-lain

Lain-lain:

- Undang-undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
- Keputusan/Peraturan Menteri Tenaga kerja
- Yurisprudensi/Putusan Pengadilan

Perjuangkan Hakmu di Tempat Kerja!

Sekarang kamu telah mengetahui hak-hak dasar sebagai pekerja, namun apakah mengetahui hak sama artinya dengan mendapatkannya? Sayangnya tidak. Mengetahui

dan mendapatkan hak adalah dua hal yang berbeda.

Sering kali, sebagai pekerja, kamu tidak mendapatkan hak yang semestinya, baik karena perusahaan tidak mengetahui hak-hakmu atau memang mengabaikannya. Sebagai pekerja muda, langkah pertama yang bisa kamu lakukan ketika mendapat masalah atau hakmu dilanggar adalah menentukan hak dan tanggung jawab diri sendiri. Selain mempelajari sendiri, kamu juga bisa menghubungi dewan pekerja, serikat pekerja atau badan mediasi/konsiliasi untuk mencari tahu tentang hak dan tanggung jawab dalam situasi tertentu.

Langkah kedua yang bisa kamu lakukan adalah membicarakan masalah dengan pengusaha dan menanyakan upaya penyelesaiannya. Kamu harus mulai dengan berbicara tentang kondisi kerja yang tidak adil atau tidak aman. Cara kamu memulai pembicaraan sangat berpengaruh terhadap hasil akhir, sehingga cara yang baik untuk memulai pembicaraan adalah bertanya, di awal kesempatan, untuk mendapatkan informasi atau klarifikasi atas masalah tersebut.

Jika langkah tersebut tidak berhasil, maka selanjutnya kamu bisa mengajukan pengaduan resmi ke lembaga yang tepat (Kementerian Tenaga Kerja, Dewan Sengketa Ketenaga kerjaan atau badan mediasi). Dalam beberapa kasus, kamu mungkin memilih untuk tidak mengajukan pengaduannya dengan segera.

Sekilas info.

Berikut beberapa lembaga yang bisa kamu hubungi jika mengalami permasalahan di tempat kerja:

1. Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Website : <http://kemnaker.go.id/>
Kontak : 021-5255733

2. Dinas Ketenagakerjaan Provinsi DKI Jakarta

Website : <https://disnakertrans.jakarta.go.id/>
Mail : disnakertrans@jakarta.go.id
Kontak : 021-38432116

3. LAPOR!

(Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat)

Website : <https://www.lapor.go.id/>
Media Sosial : @lapor1708
Kontak : Sms ke nomor 1708

4. Yayasan Lembaga Bantuan Hukum Indonesia

Website : <https://ylbhi.or.id/>
Mail : info@ylbhi.or.id
Kontak : (+62)21 - 3929840

5. Lembaga Bantuan Hukum Jakarta

Website : <https://www.bantuanhukum.or.id>
Mail : lbhjakarta@bantuanhukum.or.id
Kontak : (021) 3145518

6. Serikat Pekerja Media dan Industri Kreatif untuk Demokrasi (SINDIKASI)

Mail : serikat@sindikasi.org
Kontak : 0811-166-2708
Media Sosial : @serikatsindikasi

Kamu harus tahu bahwa setiap negara memiliki sistem penyelesaian sengketa ketenagakerjaan masing-masing, sehingga penting untuk kamu mengetahuinya sebelum memulai pengaduan untuk menyelesaikan masalahmu di tempat kerja. Dengan demikian, kita bisa menjadi pekerja yang terhindari dari eksploitasi!

Bagian 6

Membuat Curriculum Vitae dan Cover Letter



Pastikan Persiapanmu Sebelum Melamar Kerja!

Sebelum mulai melamar kerja ada beberapa dokumen yang perlu kamu persiapkan. Melamar kerja sama dengan berkenalan dengan orang baru. Kamu berkenalan dengan calon pemberi kerja dengan mengirimkan atau membawa surat riwayat hidupmu. Riwayat hidup ini sering disebut juga sebagai curriculum vitae. Curriculum vitae berasal dari bahasa Latin yang artinya course of life atau perjalanan hidup. Kamu menulis apa saja yang pernah kamu lakukan di dalam CV, termasuk menceritakan perjalanan bekerja dan pendidikan.

Pemberi kerja yang meminta CV akan sangat tertarik pada pengalaman, kualitas personal, serta, pencapaian kamu dalam pendidikan dan pekerjaan yang terbangun di semua aspek. Terdapat beberapa hal yang perlu kamu cantumkan dalam CV, yaitu:

- Informasi kontak
- Riwayat pendidikan
- Penghargaan
- Pengalaman riset
- Pengalaman mengajar
- Pengalaman kerja
- Keahlian

Selain informasi dasar, CV juga menampilkan:

- Pengalaman riset/ mengajar, publikasi, presentasi
- Hibah dan beasiswa (grants and fellowship)
- Lisensi dan asosiasi profesional
- Penghargaan (awards and honors)
- Informasi lain yang relevan dengan posisi yang sedang kamu lamar

Nah setelah mengetahui informasi yang penting kamu masukkan untuk memikat calon pemberi kerja, kamu juga harus mengetahui informasi mana yang tidak perlu kamu cantumkan. Informasi yang tidak perlu dicantumkan di CV, yaitu:

- Jumlah gaji sebelumnya
- Pengalaman yang tidak relevan
- Suku dan ras
- Status pernikahan
- Hobi yang tidak relevan
- Alamat email yang tidak profesional
- Alasan keluar dari pekerjaan sebelumnya

Bagaimana cara membuat CV?

Mulailah membuat daftar semua informasi latar belakangmu, kemudian kelompokkan dan masukkan ke dalam kategori. Misalnya, tahun dan tanggal kamu mulai dan lulus dari sekolah, kursus, atau resign (berhenti) dari pekerjaanmu sebelumnya.

Contoh Curriculum Vitae

BUNGA PUSPITASARI <i>Guru Privat Fisika</i>	
INFORMASI KONTAK	DESKRIPSI
Jalan Sejahtera No. 30 RT. 05 RW. 01 Kelurahan Besusu Timur, Palu Timur, Sulawesi Tengah, 94118 0813-6779-0432 bunga.puspitasari@gmail.com	Saya adalah seorang guru privat mata pelajaran Fisika untuk murid SMP dan SMA. Saya membuat beberapa penelitian yang dipublikasikan di jurnal nasional maupun internasional. Saya ingin menginspirasi anak muda untuk melanjutkan karir di bidang eksakta.
PENDIDIKAN	PENGALAMAN MENGAJAR
Sarjana Pendidikan Fisika Universitas Perdomaian 2013 IPK 3.35	Universitas Inklusif Maju Fisika Itu Menyenangkan, 2015-saat ini
PENGALAMAN RISET	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar 15-20 siswa materi Fisika dasar untuk mempersiapkan mereka naik ke kelas lanjutan• Memandu eksperimen mingguan siswa dengan peralatan milik universitas
Universitas Perdomaian Departemen Sains Asisten peneliti untuk Dr. Ella Dini 2015 - saat ini	SMA Labschool Jurusan Ilmu Pengetahuan Alam 2013-2015
<ul style="list-style-type: none">• Merencanakan riset• Mengumpulkan artikel dari jurnal untuk menelusuri riset yang telah dilakukan sebelumnya• Memberikan bantuan kepada asisten riset yang baru	<ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan materi untuk pelajaran yang diadakan di laboraterium• Membantu siswa melakukan percobaan• Menjadi guru pengganti untuk jurusan ilmu pengetahuan alam

Yuk, membuat Cover Letter

Cover letter adalah surat yang digunakan untuk memperkenalkan dirimu secara singkat dan personal yang dikirimkan kepada calon pemberi kerja. Surat ini juga merupakan pengantar dari dokumen CV yang akan kamu kirimkan.

Apa saja yang harus ada di Cover Letter?

Sama seperti surat pada umumnya, Cover Letter juga memiliki susunan tersendiri, yaitu:

- Paragraf pembuka: dari mana kamu tahu info lowongan pekerjaan ini dan mengapa kamu tertarik melamar.
- Paragraf isi: alasan utama mengapa perusahaan tersebut harus memilih kamu untuk menempati posisi tersebut. di sini tempatmu 'mempromosikan' dirimu sendiri.
- Paragraf penutup: ucapan terima kasih, berkas apa saja yang kamu sertakan dan harapan untuk dipanggil wawancara. (Jangan lupa cantumkan kontak kamu!)

Tips Tambahan:

- Cetak CV dan Cover Letter dengan tinta hitam
- Jika menggunakan desain, pastikan CV dan Cover Letter-mu bertema desain seragam
- Periksa ulang semua tulisan sebelum dikirimkan

Contoh cover letter

(Alamat Anda)
(Tanggal)
(Nama Penerima)
(Jabatan)
(Alamat)

Yang terhormat (titel & nama)

Saya menulis surat ini untuk menyampaikan ketertarikan saya pada jabatan Asisten Perekrutan di perusahaan Anda. Saya baru saja mendapatkan gelar sarjana di Administrasi Bisnis, jurusan Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia dari Universitas XYZ, saya berharap dapat memberikan pengetahuan, keterampilan, dan komitmen saya untuk perusahaan Anda yang inovatif.

Sebagai seorang pelajar Administrasi Bisnis, jurusan Manajemen SDM, saya telah dilengkapi dengan ilmu penting yang datang bersamaan dengan jabatan yang berkaitan dengan perekrutan tenaga kerja, organisasi pekerja, pelatihan personel dan kompensasi juga legal provisions dan masalah ketenagakerjaan lainnya.

Pengalaman magang saya di Perusahaan ABC yang juga telah menambah keterampilan yang memadai untuk bekerja dengan beberapa profesional di perekrutan dan industri SDM. Selama masa 4 bulan magang, membangun antusias dan semangat pada SDM dan kemudian meyakinkan saya bahwa manajemen SDM adalah panggilan hati saya.

Beberapa pencapaian telah saya raih selama magang, termasuk menjadi pimpinan proyek untuk kegiatan ikatan olahraga perusahaan. Saya bekerja sama dengan pekerja magang lainnya dan kami sukses mengatur sebuah darmawisata untuk 100 karyawan. Kami memperoleh penilaian 95% baik hingga sempurna dari hasil survey yang kami laksanakan kepada karyawan tersebut setelah acara selesai.

Sebagai rincian tambahan terkait dengan kualifikasi dan keahlian saya, mohon tinjau kembali lampiran surat ini.

Terima kasih telah meluangkan waktu untuk mempertimbangkan surat lamaran ini dan saya ingin sekali mendengarnya dari Anda.

Hormat saya,
(tanda tangan)
(nama kamu)
(alamat email dan nomor kontak kamu)

Bagian 7

Melamar Kerja Online dan Wawancara



Ngelamar Di Mana Ya?

Saat ini mencari kerja secara online menjadi hal yang sangat umum. Banyak pemberi kerja (perusahaan) yang mempublikasikan lowongan pekerjaan lewat situs-situs pencari kerja.

Meski tak ada angka yang pasti pada persentase keberhasilan melamar pekerjaan via online, namun hal ini bisa jadi pertimbangan bagi para pelamar pekerjaan. Keberadaan situs web pencari lowongan kerja memberikan alternatif lain bagi para pencari kerja.

Contoh situs pencari kerja online:

1. JobStreet.com
2. JobsDB.com
3. Kerjabilitas (<https://kerjabilitas.com/>)
4. Devjobsindo (<https://devjobsindo.org/>)
5. Diffago (<http://diffago.com/>)

Jobstreet.com adalah salah satu perusahaan penyedia informasi lowongan pekerjaan terkemuka di Asia. Di Indonesia, JobStreet melayani 20.000 perusahaan dan telah lebih dari 7 juta pencari kerja terdaftar di situs tersebut.

JobsDB adalah portal rekrutmen, karir, dan pencarian lowongan kerja terbesar di Asia yang ada di Hong Kong, Indonesia, dan Thailand dengan lebih 120 (seratus dua puluh) ribu iklan lowongan kerja setiap bulan.

Kerjabilitas.com adalah sebuah jaringan sosial karir yang menghubungkan orang dengan disabilitas dengan penyedia kerja inklusi di Indonesia. Situs ini menjadi website jaringan karir pertama khusus orang dengan disabilitas di Indonesia.

Devjobsindo.org adalah situs pencari kerja di bidang pembangunan (development), seperti lembaga Perserikatan Bangsa-Bangsa (*UN Agency*) dan organisasi non-profit.

DiffaGo adalah salah satu startup yang bermarkas di Bali ini fokus untuk orang dengan disabilitas di Indonesia, mulai dari mengumpulkan untuk kebutuhan orang dengan disabilitas, hingga menjadi platform untuk orang dengan disabilitas untuk mencari kerja.

Yang Harus Kamu Siapkan untuk Melamar Kerja Online

Apa saja yang harus disiapkan saat melamar kerja online?

1. Mendaftar atau registrasi ke situs pencarian kerja online
2. Buat profil dan lengkapi profilmu
3. Upload foto yang terlihat profesional
4. Upload Curriculum Vitae terbaikmu
5. Upload portfolio atau hasil karyamu
6. Carilah pekerjaan yang sesuai minatmu

Tips melamar kerja secara online

1. Pastikan kamu hanya melamar online di situs-situs yang terpercaya
2. Pastikan bahwa kantor atau perusahaan yang memposting lowongan benar-benar ada dan bisa dipercaya
3. Jangan mau jika kamu diminta untuk mentransfer sejumlah uang untuk biaya pendaftaran
4. Waspada dengan penipuan

Contoh penipuan lewat SMS:

Sender: +625398464115

PT. Pertamina Persero Butuh Karyawan/i

Syarat: IPK 2,75, Min D1

Riwayat Hidup, No. HP, Pas Foto 4x6 terbaru

kirim lamaran anda ke email :

pertaminapt@ymail.com

Menghadapi Wawancara Kerja

Terdapat tiga hal yang kamu harus perhatikan saat melakukan wawancara kerja, yaitu sebelum wawancara, saat wawancara, dan setelah wawancara.

Sebelum wawancara:

1. Berpakaian sopan dan profesional
2. Siapkan portfolio sebelumnya dan berlatihlah menggunakannya saat presentasi di depan pewawancara
3. Latihlah jawaban yang akan diberikan padamu saat wawancara tapi jangan sampai terdengar seperti menghafalkan
4. Lakukan riset, cari tahu tentang perusahaan dan posisi yang kamu lamar
5. Bawa semua hal yang mungkin kamu butuhkan seperti kartu nama, CV, atau portfolio
6. Bawalah buku catatan dan pena sehingga kamu bisa mencatat pertanyaan
7. Datanglah tepat waktu, siapkan waktu di perjalanan kalau-kalau kamu salah arah atau terjebak macet

Saat wawancara:

1. Buatlah kesan pertama yang baik dengan berjabat tangan yang mantap
2. Bersikap ramah dan sopan, jangan lupa tersenyum
3. Tunjukkan sikap percaya diri lewat bahasa tubuh, jangan bersandar dengan malas di kursi dan melihat ke bawah ketika sedang berbicara
4. Berbicaralah dengan keras dan meyakinkan saat memberi jawaban
5. Selalu bingkai jawabanmu sedemikian rupa sehingga berhubungan dengan pekerjaan dan mengapa kamu adalah kandidat terbaik di posisi itu
6. Jawablah dengan jujur, jangan ragu untuk menolak pekerjaan jika ternyata kamu bukanlah kandidat yang tepat
7. Persiapkan dirimu untuk menjawab pertanyaan tak terduga yang belum pernah kamu latih sebelumnya
8. Mintalah waktu sebentar untuk menyusun pikiranmu
9. Jika kamu tidak yakin atau tidak mengerti pertanyaan yang diberikan padamu, mintalah dengan sopan untuk menjelaskannya

Setelah wawancara:

1. Ucapkan terima kasih kepada pewawancara atas waktu yang diluangkannya
2. Berikan contoh hasil kerjamu kepada pewawancara untuk dia simpan
3. Berikan kesan terakhir yang hangat, dengan jabat tangan yang erat
4. Lakukan tindak lanjut dengan mengirim email, atau telepon
5. Persiapkan wawancara tingkat lanjut, jika ada

Memahami Pertanyaan Wawancara Kerja

Ada beberapa pertanyaan yang biasanya muncul saat wawancara, kamu bisa mulai melatih jawabanmu atas pertanyaan-pertanyaan ini.

1. Dapatkah Anda menceritakan mengenai diri Anda? [Biasanya ditanyakan untuk mengecek kemampuan berkomunikasi dan caramu mempresentasikan sesuatu

Contoh Jawaban:

- Saya mampu berkomunikasi dengan baik
 - Saya orang yang tepat waktu dan dapat diandalkan
 - Saya mengerti kebutuhan pelanggan
 - Saya orang yang bekerja keras, jujur, dan kooperatif
2. Apa yang Anda ketahui tentang perusahaan kami? Untuk mengetahui sejauh mana kamu telah mencari tahu tentang perusahaan tersebut!

Contoh Jawaban:

- Perusahaan Ibu/Bapak menghasilkan iklan dan kampanye yang berhasil diterima oleh masyarakat dan membuat berbagai produk mudah dikenal
- Selama tiga tahun berturut-turut perusahaan Ibu/Bapak memenangkan Top Brand Award
- Perusahaan ini telah berdiri selama tiga puluh tahun dan melayani kebutuhan konsumen di seluruh Pulau Sumatera. Saat ini perusahaan Anda mempekerjakan 1000 pegawai dan memiliki reputasi yang baik.

3. Mengapa Anda ingin bekerja di posisi ini?

Contoh Jawaban:

- Saya percaya bahwa kemampuan fotografi dan pengalaman saya selama 3 tahun ini sangat cocok untuk menempati posisi ini. Posisi ini juga akan membangun hubungan baik dengan berbagai vendor, klien, dan fotografer yang akan membantu tujuan karir saya 5 tahun mendatang.
 - Posisi ini sangat cocok dengan keterampilan saya mengelola pengetahuan dan mengembangkan kapasitas anak-anak jalanan yang kurang mendapat perhatian. Perusahaan Anda mendukung nilai yang saya percaya selama ini.
4. Mengapa kami harus memilih Anda? [Biasanya ditanyakan untuk mengecek tingkat percaya dirimu]

Contoh Jawaban:

- Saya mampu belajar dengan cepat. Di pekerjaan yang sebelumnya saya belajar dari awal tentang sistem operasi dan dapat menguasainya hanya dalam waktu beberapa minggu.
 - Perusahaan Anda membutuhkan orang yang dapat menguasai pekerjaan administratif. Saya memiliki banyak pengalaman mengerjakan berbagai tugas secara efisien (cepat dan tepat).
5. Apa kelemahan Anda? [Untuk mengecek apakah kamu sudah merefleksikan tentang dirimu sendiri]

Contoh Jawaban:

- Saya menyadari bahwa saya memiliki kekurangan dalam merencanakan dan memprioritaskan (membuat urutan kepentingan). Namun, sekarang saya mencoba untuk memperbaiki diri dan menggunakan aplikasi

- yang membantu saya mengatur prioritas.
- Saya perlu belajar untuk lebih fleksibel saat pekerjaan tidak berjalan sesuai yang direncanakan. Hal ini menjadi kemampuan yang sedang saya usahakan saat ini.

6. Apa kesuksesan terbesar Anda secara profesional?

Contoh Jawaban:

- Saya adalah orang yang mudah membaur dengan banyak orang. Saya selalu gembira dan positif sehingga saya dapat berinteraksi dengan pelanggan dan memastikan bahwa saya mengetahui kebutuhan mereka.
 - Sebagai seorang desainer, saya aktif mencari tahu desain terbaru yang diminati orang-orang. Karena kemampuan saya ini, desain-desain saya selalu disukai pelanggan dan cepat terjual.
7. Bagaimana Anda membayangkan diri Anda lima tahun ke depan? [Untuk mengetahui ambisi dan tujuan karirmu ke depan]

Contoh Jawaban:

- Meskipun sulit memprediksi masa depan, saya percaya bahwa saya akan menjadi konsultan finansial yang berprestasi. Saya percaya bahwa kemampuan saya akan mendukung saya mencari kesempatan yang lebih luas.
- Dalam lima tahun ke depan saya melihat diri saya akan jadi karyawan teladan. Saya ingin menguasai kemampuan di posisi saya dan mulai mengejar karir menjadi manajer.

8. Mengapa Anda meninggalkan pekerjaan sebelumnya?

Contoh Jawaban:

- Saya mencari tantangan baru, untuk memperluas kemampuan saya dan menambah pengalaman baru.
- Perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya tidak menawarkan perencanaan karir yang jelas sehingga saya sulit berkembang.

9. Apa yang Anda lakukan selain bekerja?

Contoh Jawaban:

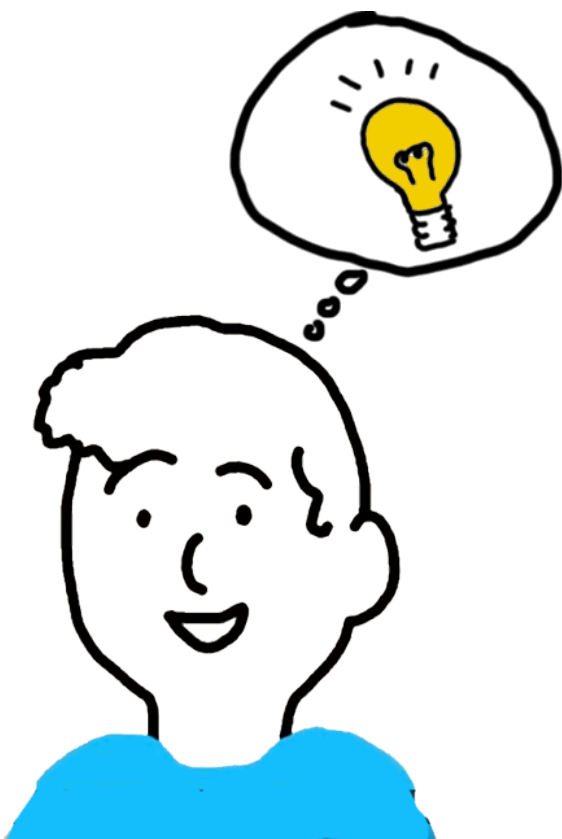
- Di waktu senggang saya menjadi relawan di sebuah panti jompo. Saya menjadi sahabat bagi orang-orang tua yang tidak memiliki keluarga. Saya merasa bahwa kegiatan ini dapat mengasah kepekaan saya terhadap keadaan sosial.
- Saya mengerjakan beberapa proyek lepas bersama teman-teman saya di bidang periklanan digital. Ini membuat saya terhubung dengan orang dari berbagai bidang selain bidang utama pekerjaan saya.

Pertanyaan yang sebaiknya kamu tanyakan saat wawancara kerja?

1. Apakah Ibu/ Bapak bisa menjelaskan lebih lanjut mengenai tanggung jawab di posisi pekerjaan ini?
2. Pekerja seperti apa yang menurut Anda berkualitas untuk menempati posisi ini?
3. Apa ekspektasi (harapan) Anda untuk orang yang bekerja di posisi ini?
4. Apakah Anda bisa menceritakan kultur (kebiasaan) sehari-hari di kantor ini?
5. Apa yang paling Anda sukai ketika bekerja di perusahaan ini?

Bagian 8

Pekerja Kreatif adalah Kita



Sebelum Mengenal Industri Kreatif

"Masa depan Indonesia akan ada di industri kerajinan atau industri kreatif,"

-Joko Widodo, Presiden Republik Indonesia

Sebelum belajar mengenai industri kreatif, kita perlu terlebih dahulu mengetahui bahwa dalam perekonomian di Indonesia, perindustrian dibagi menjadi dua hal, yaitu sektor formal dan sektor informal.

Sektor formal adalah sektor usaha yang memiliki dan mendapat izin dari pejabat berwenang dan usaha tersebut sudah terdaftar resmi di pemerintah. Sektor ini memiliki ciri-ciri, seperti wajib membayar pajak setiap tahunnya, dan memiliki laporan keuangan yang jelas dan sistematis. Contoh dari industri sektor formal adalah Perseroan Terbatas (PT), perbankan, Koperasi, Firma, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), dan berbagai usaha lain dengan izin yang jelas.

Sedangkan sektor informal adalah suatu kegiatan usaha berskala kecil yang dikelola oleh individu-individu dengan tingkat kebebasan yang tinggi dalam mengatur jalannya sebuah usaha. Sektor informal adalah salah satu kesempatan yang mampu menampung tenaga kerja tanpa persyaratan tertentu, seperti tingkat pendidikan dan keterampilan kerja.

Sektor informal inilah yang menjadi cikal bakal dari terbentuknya industri kreatif yang kita kenal saat ini. Industri Kreatif dapat diartikan sebagai kumpulan aktivitas ekonomi yang terkait dengan penciptaan atau penggunaan pengetahuan dan informasi, yang berasal dari pemanfaatan kreativitas, keterampilan serta bakat individu.

Industri Kreatif? Siapa Takut!

Nah saat ini industri kreatif ini menjadi sektor yang mendapat perhatian besar dari pemerintah. Bahkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 Tentang Badan Ekonomi Kreatif, Presiden Joko Widodo membentuk lembaga baru non kementerian bernama Badan Ekonomi Kreatif (Bekraf). Badan ini bertanggung jawab terhadap perkembangan ekonomi kreatif di Indonesia.

Bekraf juga menetapkan ada 16 subsektor dari industri kreatif yang menjadi fokus untuk dikelola dan dikembangkan, yaitu:

1. Aplikasi dan Pengembangan Permainan
2. Arsitektur
3. Desain Interior
4. Desain Komunikasi Visual
5. Desain Produk
6. Fashion
7. Film, Animasi, dan Video
8. Fotografi
9. Kriya
10. Kuliner
11. Musik
12. Penerbitan
13. Periklanan
14. Seni Pertunjukan
15. Seni Rupa
16. Televisi dan Radio

Konten, Konten, Konten!

Jika kamu lihat seluruh industri kreatif yang difokuskan oleh Bekraf, terdapat satu kesamaan yang pasti, yaitu seluruh sektor industri kreatif ini memerlukan konten. Konten? Apaan tuh? Konten adalah media atau hal yang kita buat untuk menyampaikan pesan, apapun yang memuat informasi atau hiburan, dan produk.

Artikel yang kamu baca dalam blog seorang blog traveler adalah konten. Foto makanan di Instagram yang sering kamu lihat dan bikin kamu merasa lapar adalah konten. Komik yang kamu baca di Instagram ataupun Webtoon adalah konten. Video favorit kamu di YouTube, adalah konten. Tutorial yang kamu baca dan catat adalah konten. Jadi semua hal yang kamu konsumsi di media sosial itu adalah konten.

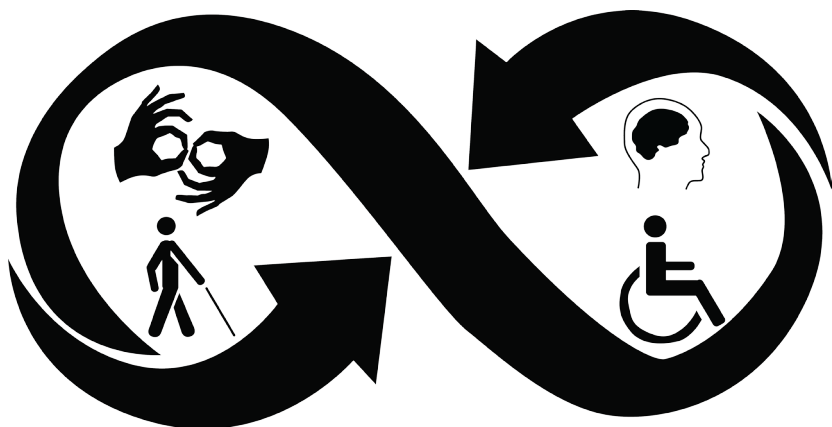
Artinya, sekarang, hampir tiap menit dan tiap harinya, Kita berhubungan dan mengkonsumsi KONTEN karya seorang atau satu tim KREATOR KONTEN! Konten-konten ini nantinya bisa kita sebarkan melalui Media Sosial supaya diketahui banyak orang!

Jika kamu ingin masuk dalam industri kreatif, kamu harus bisa membuat konten yang menarik dan bisa diterima oleh banyak orang. Konten yang bagus adalah konten hidup konten yang terasa organik dan alami. Artinya, konten tersebut – baik berupa artikel, infografik, meme, webseries, e-book, hingga komik pun – harus memberikan lebih daripada sekedar ejaan yang benar, data, atau informasi, tapi pengalaman baru yang tidak diketahui oleh orang lain.

Bagian 9

Disabilitas Tanpa Batas

Kesempatan Kerja dan Pelatihan bagi
Anak Muda Disabilitas



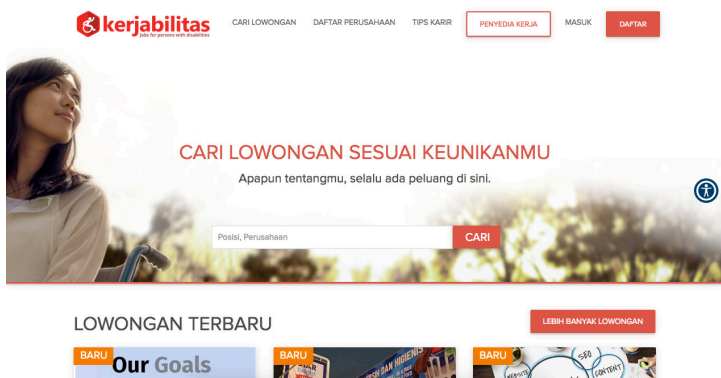
Kita dan Semua yang Serba Digital

Pernah gak menghitung seberapa sering kamu beraktivitas di Internet dalam satu hari? Pasti sering banget dong. Entah untuk mencari informasi, berbelanja, berinteraksi dengan teman, atau sekedar berbagi pengalaman. Internet seolah sudah menjadi bagian dari kehidupan sehari-hari karena segala hal bisa dilakukan secara online, termasuk mencari kerja.

Jadi gini, dulu itu, kalo ingin mencari lowongan kerja, orang-orang akan melihat di iklan kolom baris pada surat kabar dan langsung datang ke kantor yang menyediakan lowongan untuk menyerahkan berkas yang dibutuhkan. Namun, dengan kemajuan teknologi hari ini, kamu tidak perlu terlalu repot seperti itu lagi, cukup menggunakan satu jari telunjuk kamu bisa mendapatkan informasi lowongan kerja dan juga mendaftar langsung.

Saat ini, ada banyak sekali platform digital yang menyediakan informasi lowongan kerja dan mendaftar langsung, seperti Jobstreet, JobsDB, Urbanhire, Qerja, dan masih banyak lagi. Bahkan saat ini ada platform yang khusus menyediakan informasi lowongan kerja khusus untuk orang dengan disabilitas, yaitu Kerjabilitas.

Mengenal Kerjabilitas



Kerjabilitas adalah sistem informasi berbasis online yang menghubungkan orang dengan disabilitas pencari kerja dan penyedia kerja. Melalui sistem informasi ini, kamu bisa menempatkan profilmu sebagai pencari kerja dan mendapatkan informasi tentang kesempatan kerja yang ada dari perusahaan yang inklusif.

Kerjabilitas adalah website jaringan karir pertama khusus orang dengan disabilitas di Indonesia. Melalui Kerjabilitas, kamu tidak hanya sekedar mencari pekerjaan, tetapi juga bisa berbagi pengalaman dalam forum komunikasi terkait isu-isu lain di sekitarmu. Selain itu, kamu juga bisa berbagi konten, baik visual, audio, dan video, tentang kemampuanmu (life skill) dan pengembangan diri untuk membantu kamu meningkatkan kemampuan dalam persaingan dunia kerja.

Kalo kamu ingin memiliki akun di Kerjabilitas untuk mencari informasi lowongan kerja, mekanismenya cukup sederhana. Kamu tinggal melakukan registrasi, melengkapi profil, mengunggah CV dan foto. Setelah itu, kamu bisa aktif mencari lowongan yang sesuai dan melamar secara online

dengan menulis beberapa kalimat tentang dirimu. Keuntungan lainnya adalah kamu akan mendapatkan notifikasi atau pemberitahuan lewat akun email yang terdaftar setiap ada lowongan pekerjaan yang sesuai dengan kriteriamu.

Yang Ada di Kerjabilitas

Nah kalo kamu sudah memiliki akun Kerjabilitas dan mengunjungi websitenya, kamu akan melihat ada tiga fitur utama, yaitu:



1. Cari lowongan

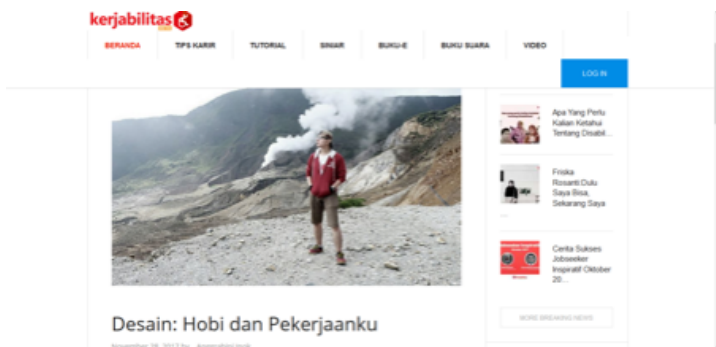
Fitur ini berisi berbagai informasi lowongan kerja yang tersedia untuk kamu daftar. Kamu bisa menemukan informasi mengenai karir yang sesuai dengan minat dan bakatmu. Misalnya kamu punya keahlian di bidang administrasi dan tinggal di Purwokerto, kamu bisa menyaring pencarianmu untuk lowongan pekerjaan di bidang administrasi saja yang tersedia di sekitar Jawa Tengah.

2. Daftar perusahaan



Fitur ini berisi informasi mengenai daftar perusahaan yang mencari pekerja disabilitas. Kamu bisa mencari apakah perusahaan yang kamu idamkan inklusif atau tidak, jika perusahaan itu ada dalam Daftar Perusahaan Kerjabilitas, maka sudah dipastikan perusahaan itu inklusif dan kamu wajib mendaftarkan dirimu. Kamu juga bisa mendapat sedikit informasi terkait perusahaan yang ada di sana.

3. Tips dan Karir



Fitur ini berisi berbagai informasi, tips karir, dan trik dalam mencari pekerjaan secara online. Kamu bisa mendapatkan

informasi ini dalam berbagai bentuk, seperti artikel, berita, e-book, tutorial, buku suara, dan video. Jadi semua konten yang ada di fitur ini bisa dinikmati oleh seluruh orang dengan disabilitas.

Mendaftar Kerjabilitas

Mendaftar Kerjabilitas bisa dibilang cukup mudah. Satu hal yang harus dipastikan adalah kamu harus memiliki email. Nah, berikut cara dan langkah-langkahnya.

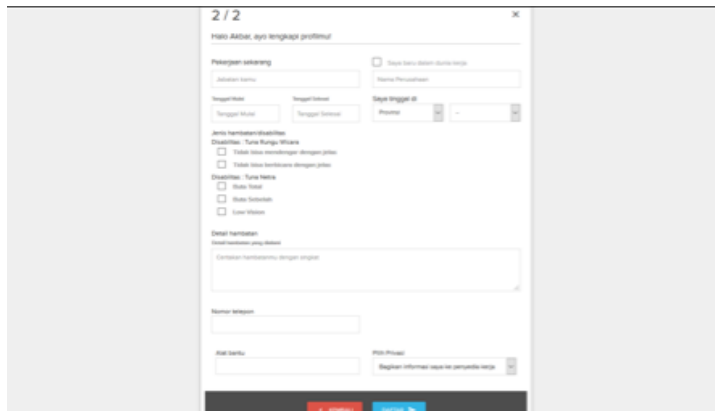
1. Buka www.kerjabilitas.com di browser. Pastikan kamu memiliki akses internet. Setelah itu teman-teman bisa klik tulisan Kerjabilitas yang muncul di layar pencarianmu.
2. Setelah masuk websitenya, kamu bisa langsung mendaftar dengan klik tombol "DAFTAR" berwarna merah.



3. Isi setiap kolom dalam pendaftaran. Kamu diharapkan mengisi secara detail informasi dalam kolom pendaftaran. Setelah halaman pertama pendaftaran, semua informasi telah terisi, kamu bisa melanjutkan proses dengan klik tombol biru "LANJUTKAN"



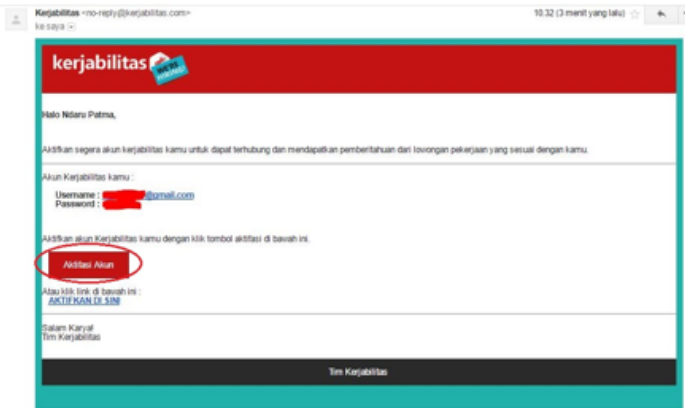
4. Pada halaman selanjutnya jika kamu saat ini bekerja, informasi ini harus diisi. Jika informasi telah terisi, kamu bisa klik tombol biru "DAFTAR".
5. Nanti kamu juga melihat kolom Detail Hambatan dan kolom lainnya. Kolom ini harus diisi. Setelah itu selesai kamu bisa klik tombol biru "DAFTAR".



6. Setelah selesai mendaftar di halaman Kerjabilitas, kamu perlu untuk melakukan aktivasi akun-mu, dengan cara di akun email yang tadi digunakan untuk mendaftar.

Setelah itu buka email dari Kerjabilitas dan klik tautan yang diberikan.

Jika kamu telah menyelesaikan seluruh prosesnya, maka kamu telah resmi memiliki akun di Kerjabilitas. Sekarang saatnya kami melihat informasi lowongan pekerjaan bagi



orang dengan disabilitas. Jangan lupa untuk melengkapi profil dan mengupload CV, agar kamu bisa langsung mendaftar kerja dari lowongan yang ada di Kerjabilitas.

Keterampilan Kerja untuk Anak Muda Disabilitas!

Setelah mengetahui tentang pencarian kerja online, kamu juga perlu mengenal Badan Latihan Kerja (BLK) yang bisa meningkatkan kesempatan kamu dalam mendapat pekerjaan.

BLK merupakan salah satu sarana pemerintah yang menyediakan berbagai macam pelatihan bagi kamu yang ingin menambah keterampilan di bidang tertentu, seperti mekanik, komputer, tata busana, tata boga, pertukangan, otomotif, dan masih banyak hal lainnya.

Diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 8 tahun 2017, BLK memiliki fungsi dan tugas pokok untuk melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk calon tenaga kerja dan pencari kerja. Sehingga hal ini bisa sangat bermanfaat untuk kamu yang ingin meningkatkan kemampuanmu.

Nah kalo kamu tertarik untuk mengikuti pelatihan di BLK, kamu cukup mendatangi BLK di kota kamu tinggal. Nanti di sana kamu akan dijelaskan mengenai persyaratan yang harus dipenuhi, jenis keterampilan yang akan dipilih, jadwal dan lama pelatihan, dan masih banyak lagi.

Satu hal yang harus diingat, seluruh pelatihan yang disediakan oleh BLK itu bebas biaya alias GRATIS. Semua biaya pelatihan ditanggung oleh dana APBD (Anggaran Penda atan dan Belanja Daerah) dan APBN (Anggaran Pendapatan dan Belanja Nasional). Bahkan, di beberapa tempat malah memberi fasilitas tambahan seperti uang makan dan uang transport. Saat pelatihan selesai, kamu akan diberi sertifikat sebagai tanda bukti bahwa telah lulus dalam skill tersebut.

BLK di daerah disebut dengan Pusat Pelatihan Kerja Daerah atau PPKD yang dinaungi oleh Unit Pelayanan Teknis (UPT) Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertras). PPKD memberikan pelatihan untuk semua jurusan. Tentunya PPKD memiliki program pelatihan kerja untuk disabilitas juga. PPKD dibentuk dengan tujuan:

- Meningkatkan daya saing masyarakat dalam bursa kerja
- Memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk mencapai kemampuan yang berkualitas
- Membantu Pemerintah Kota dalam informasi pelatihan dan pasar kerja

- Melatih calon pekerja memiliki keterampilan dan mampu bersaing di pasar kerja
- Meningkatkan daya saing masyarakat dalam bursa kerja
- Memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk mencapai kemampuan yang berkualitas
- Membantu Pemerintah Kota dalam informasi pelatihan dan pasar kerja
- Melatih calon pekerja memiliki keterampilan dan mampu bersaing di pasar kerja

Di setiap daerah, PPKD memiliki ketentuan masing-masing sesuai dengan peraturan daerah. Ambil contoh di Provinsi DKI Jakarta, PPKD diatur dalam peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta no. 341 tahun 2006 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja pusat pelatihan kerja daerah. Di Provinsi DKI Jakarta sendiri memiliki berbagai macam jurusan seperti:

- Operator Komputer
- Teknik Komputer
- Tata Boga
- Tata Busana
- Tata Graha atau Tata Kebersihan atau Housekeeping
- Teknik Pendingin atau Tata Udara atau ilmu yang mempelajari cara mendinginkan suatu benda atau ruangan
- Teknik Sepeda Motor

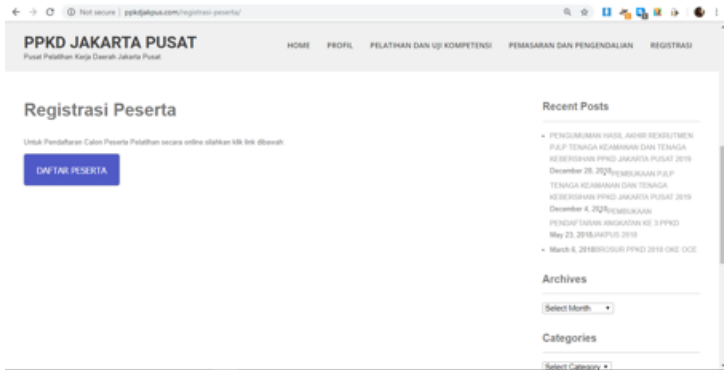
Namun, tidak semua jurusan pelatihan di atas untuk teman-teman disabilitas. Pelatihan yang disediakan untuk disabilitas seperti tata boga dan operator komputer. Pelatihan tersebut diberikan untuk 8 orang setiap sesi pertemuan. Itu berlaku hanya di Provinsi DKI Jakarta, ya! Kamu bisa cari tahu tentang di daerah kamu melalui website resmi PPKD masing-masing.

Berikut contoh informasi yang bisa kamu dapatkan melalui website PPKD:

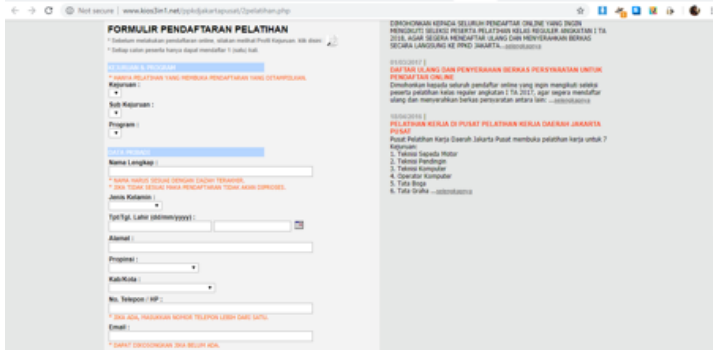
1. Buka website <http://ppkdjakpus.com/> dan nanti akan muncul seperti di bawah ini



2. Pilih menu registrasi dan daftarkan diri menjadi Peserta



3. Isi formulir pendaftaran yang isinya seperti berikut:



SELAMAT MENCOBA!

Referensi

Valli Corbanese dan Gianni Rosas. 2016. Hak@tempat kerja untuk kaum muda: Panduan Fasilitator. International Labour Organization. Dapat diakses di https://www.ilo.org/wcm-sp5/groups/public/---asia/---ro-bangkok/---ilo-jakarta/documents/publication/wcms_539091.pdf

Frendy Kurniawan. 2018. Situasi Genting Angkatan Kerja Indonesia. Tirto.id. Dapat diakses di <https://tirto.id/cFal>

Badan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia. Dapat diakses di <https://www.bekraf.go.id/>

Kerjabilitas. Dapat diakses di <https://kerjabilitas.com/>

Pusat Pelatihan Kerja Daerah Jakarta Pusat. Dapat diakses di <http://ppkdjakpus.com/>

Devjobsindo. Dapat diakses di <https://devjobsindo.org/>

Jobstreet.com. Dapat diakses di <https://www.jobstreet.co.id/>

JobDB.com. Dapat diakses di <https://www.jobdb.com/>

Diffago. Dapat diakses di <http://diffago.com/>

Credit

Ilustrasi yang disertakan dalam buku ini adalah ilustrasi yang dibuat oleh Toro Elmar untuk video Youth Rights at Work untuk ILO yang difasilitasi oleh Pamflet

"Buku saku ini merupakan salah satu hasil inisiatif bernama Ini Cerita Kita, yaitu sebuah inisiatif pemberdayaan anak muda dengan disabilitas, khususnya anak muda tuli, untuk siap menghadapi dunia kerja. Buku ini merupakan sebuah pegangan bagi anak muda agar selalu ingat apa saja yang perlu kita tahu sebelum melamar kerja, dan kiat apa saja yang bisa dipraktikkan."



Kerjasama:



Didukung:

