

ຄູ່ມືແນະນຳການໃຫ້ທຶນ ວອຍ໌ ສປປ ລາວ

ພຶດສະພາ 2021

ສາລະບານ

1. ຈົດໝາຍຈາກ...3
2. ປະເພດຂອງທຶນທີ່ຈະໄດ້ຮັບມີຫຍັງແດ່?.....5
3. ວິທີຂຽນບົດສະເໜີຂໍທຶນ?.....6
4. ບົດສະເໜີຂໍທຶນຂອງທ່ານຈະຖືກປະເມີນຜົນຄືແນວໃດ?.....14
5. ຖ້າການສະເໜີຂໍທຶນຂອງທ່ານບໍ່ປະສົບຜົນສໍາເລັດ22
6. ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບທຶນ.....22
7. ການສໍ້ໂກງ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.....26



1. ຈົດໝາຍຈາກ...

ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍການພັດທະນາແບບຍືນຍົງຂອງ ອົງການສະຫະປະຊາຊາດ ຫຼື UN ກ່າວວ່າ “ພວກເຮົາສັນຍາວ່າ ຈະບໍ່ມີຜູ້ໃດຖືກປະຖິ້ມຢູ່ເບື້ອງຫຼັງ [ຢູ່ໃນເປົ້າໝາຍເພື່ອລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຄວາມບໍ່ສະເໝີພາບ].” ນອກເໜືອຈາກນີ້, ກຸ່ມຄົນທີ່ຖືກຈຳແນກທີ່ສຸດຈະໄດ້ຮັບບຸລິມະສິດ ຊຶ່ງອົງການສະຫະປະຊາຊາດສັນຍາວ່າ: “ພວກເຮົາຈະພະຍາຍາມເຂົ້າເຖິງກຸ່ມຄົນ ທີ່ຢູ່ ເບື້ອງຫຼັງສຸດເສຍກ່ອນ.”¹ ໂຄງການນີ້ແມ່ນເນື້ອໃນໃຈທີ່ກະຊວງການຕ່າງປະເທດຂອງເທີເລນ (“ກະຊວງ”) ໄດ້ອອກແບບທຶນສະເພາະ, ເອີ້ນວ່າ ໂຄງການ ວອຍສ໌ (Voice), ຊຶ່ງມີຈຸດປະສົງເພື່ອສົ່ງເສີມກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນຄວາມພະຍາຍາມທີ່ຈະເຂົ້າໄປມີສ່ວນ ລຸກລຸງ ການເຂົ້າເຖິງຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ການບໍລິການທາງສັງຄົມ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນທາງການເມືອງ. ໂຄງການວອຍສ໌ ເປັນເສົາຄໍ້າອັນສຳຄັນອັນໜຶ່ງຂອງກອບນະໂຍບາຍການຈະລະຈາ ແລະ ການຄັດຄ້ານ² ຂອງກະຊວງໂດຍລວມ ແລະ ພະລັງແຫ່ງສຽງ³ ຊຶ່ງມີເປົ້າໝາຍເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງກຸ່ມຜູ້ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ສົ່ງເສີມອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ໃນປະເທດທີ່ມີລາຍໄດ້ຕ່ຳ ແລະ ປະເທດທີ່ມີລາຍໄດ້ຕ່ຳກວ່າປານກາງ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດມີສ່ວນ ຮ່ວມໃນຂະບານການພັດທະນາໜັກໄດ້. ໂຄງການວອຍສ໌ ແມ່ນດຳເນີນງານໂດຍອົງການ OXFAM Novib ແລະ Hivos ຊຶ່ງເປັນຜູ້ປະສານງານດ້ານແຜນງານລະດັບຊາດໃນ 10 ປະເທດ⁴ ຈຸດສຸມຂອງໂຄງການວອຍສ໌. ອົງການ OXFAM ປະຈຳ ລາວ ແມ່ນເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ໂຄງການວອຍສ໌ ປະຈຳລາວ.

ໂດຍລວມແລ້ວ, ໂຄງການວອຍສ໌ ແລ້ງໃສ່ 5 ກຸ່ມກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ. ໂດຍອີງຕາມການວິເຄາະສະພາບການຂອງແຕ່ລະ ປະເທດ, ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຈະແລ້ງໃສ່ກຸ່ມສະເພາະໂດຍຜ່ານຫຼາກຫຼາຍມຸມມອງ ໂຄງການວອຍສ໌ ເປົ້າໝາຍແນໃສ່ບັນຫາທຳອິດດັ່ງນີ້:



ກຸ່ມໄວໜຸ່ມ ແລະ ຜູ້ສູງອາຍຸ;



ກຸ່ມແມ່ຍິງທີ່ຖືກກົດຂີ່ຊຸດຮີດ, ຖືກທາລຸນ ແລະ ຖືກທຳຮ້າຍ;

ແລະ ເປົ້າໝາຍຮອງລົງມາ ແລະ ເປົ້າໝາຍທັບຊ້ອນ ຄື:



ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງເພດ;

¹ <https://sustainabledevelopment.un.org/post2015/transformingourworld>

² <https://www.government.nl/binaries/government/documents/parliamentary-documents/2015/07/01/voice-the-accountability-fund-and-the-participation-of-civil-society-organisations-in-theme-based-calls-for-proposals/letter-to-parliament-on-voice.pdf>

³ <https://voice.global/assets/2019/12/Voice-policy-frame-Extension-English-November-2019.pdf>

⁴ The Voice focus countries are: Mali, Niger, Nigeria, Kenya, Tanzania, Uganda, Indonesia, Philippines, Laos and Cambodia.





ກຸ່ມຄົນພິການ;



ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ

ກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຂອງໂຄງການວອຍສ໌ ແມ່ນກຸ່ມທີ່ເຂົ້າເຖິງຍາກທີ່ສຸດ. ດັ່ງນັ້ນ, ວິທີການໃໝ່ໆເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃຫ້ແກ່ກຸ່ມຜູ້ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດຕ່າງໆ ກໍ່ຄື ການສົ່ງເສີມບົດບາດຄວາມສາມາດ ແມ່ນເປັນສິ່ງສໍາຄັນ. ຂະ ບວນການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການແລກປ່ຽນຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ເປັນເວທີສໍາລັບການຮຽນຮູ້ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ການສົ່ງເສີມບົດບາດຄວາມສາມາດຂອງກຸ່ມຄົນຈຳນວນນ້ອຍແລະກຸ່ມຄົນທີ່ຖືກຈຳແນກຫຼາຍທີ່ສຸດ. ໂຄງການວອຍສ໌ ເປັນແຜນງານແປດປີ ຊຶ່ງມີທຶນທັງໝົດ 86 ລ້ານເອີໂຣ ສໍາລັບ ແຜນງານ, ທຶນ, ການບໍລິຫານ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບການເຊື່ອມໂຍງແລະການຮຽນຮູ້. ນີ້ລວມໄປເຖິງທຶນທັງໝົດຈຳນວນ 60.2 ລ້ານເອີໂຣສໍາລັບ 10 ປະເທດ, ຊຶ່ງເປັນກອງທຶນໂຄງການວອຍສ໌ ປະຈຳປີ 2016-2020.

ທ່ານສາມາດຊອກຫາຂໍ້ມູນສ່ວນໃຫຍ່ ຫຼື ທັງໝົດ ເພີ່ມເຕີມຜ່ານ www.voice.global/laos ລວມເຖິງ ການເປີດຮັບບົດສະເໜີ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນ.

ຄູ່ມືແນະນຳການໃຫ້ທຶນນີ້ ແມ່ນສໍາລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ (ທີ່ມີສັກກະຍາພາບ) ເພື່ອຊ່ວຍເຂົ້າເຈົ້າຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການຈັດສັນທຶນ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການກ່ຽວກັບບົດລາຍງານ. ທຸກໆເອກະສານຂອງໂຄງການວອຍສ໌ແມ່ນເປັນເອກະສານທີ່ມີການປັບປ່ຽນໃຫ້ແທດເໝາະກັບປະຈຸບັນຢູ່ສະເໝີ, ດັ່ງນັ້ນ ຖ້າຫາກທ່ານມີຄໍາຄິດເຫັນກ່ຽວກັບວ່າ ໂຄງການວອຍສ໌ຈະສາມາດປັບປຸງ ການໃຫ້ທຶນໄດ້ແນວໃດ, ທ່ານສາມາດສົ່ງຄໍາຄິດເຫັນຂອງທ່ານມາຍັງ laos@voice.global .

ຂໍຂອບໃຈຫຼາຍໆທີ່ທ່ານໄດ້ມາມີສ່ວນຮ່ວມໃນແຜນງານທີ່ໜ້າຕື່ນເຕັ້ນນີ້!

ຄອບຄົວຂອງໂຄງການວອຍສ໌



2. ປະເພດຂອງທຶນທີ່ຈະໄດ້ຮັບມີຫຍັງແດ່?

ທຶນຂອງໂຄງການວອຍລ໌ ຖືກອອກແບບມາເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອກຸ່ມຍິງບໍ່ລົງທະບຽນ/ ກຸ່ມຄົນທີ່ບໍ່ເປັນທາງການເຊັ່ນດຽວກັນກັບ ອົງກອນທີ່ ເປັນທາງການ, ປະສົມປະສານກັນ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຕ່າງໆ, ເຖິງວ່າ ການສະໜັກຂໍທຶນຕ້ອງໄດ້ມີການຈົດທະບຽນຖືກກົດໝາຍ ຫຼື ເປັນທີ່ ຍອມຮັບ ແລະ ມີບັນຊີທະນາຄານພາຍໃຕ້ຊື່ຂອງຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນ. ປະເພດຂອງທຶນ ມີຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:



ທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ: ແນ່ໃສ່ກຸ່ມ (ຍິງບໍ່ລົງທະບຽນ/ ບໍ່ເປັນທາງການ) ຫຼື ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ແນ່ໃສ່ການປູກຈິດສຳນຶກ, ຝຶກທັກສະການເປັນຜູ້ນຳ, ສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນ ແລະ ທັກສະຕ່າງໆ ພ້ອມທັງເຮັດວຽກເພື່ອຕໍ່ຕ້ານການຈຳແນກກຸ່ມທີ່ຖືກປະຕິບັດຢ່າງບໍ່ເປັນທຳ. ຕົງຊ່ວຍເຫຼືອຂະໜາດ ນ້ອຍສຳລັບໂຄງການທີ່ມີ ໄລຍະເວລາຕໍ່າສຸດ 14 ເດືອນ ແລະ ສູງສຸດບໍ່ກາຍ 24 ເດືອນ ຊຶ່ງກຸ່ມຍິງບໍ່ລົງທະບຽນ/ ບໍ່ເປັນທາງການ⁵ ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ໂດຍການຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນທາງການ. ທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ ນີ້ ມີງົບປະມານສູງສຸດ ເຖິງ 25,000 ເອີໂຣ.



ທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍການສະໜັບສະໜູນ: ແນ່ໃສ່ອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຕ່າງໆເພື່ອສົ່ງເສີມ ຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງການຈັດຕັ້ງເຫຼົ່ານັ້ນ ໃນການກະຕຸກລຸກຍູ້, ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດ ຕ່າງໆ ພ້ອມທັງຜັນຂະຫຍາຍສຽງຂອງບັນດາກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ສາມາດໄດ້ຍິນ ແລະ ຮັບຮູ້ໄດ້ ຈາກກຸ່ມຄົນອື່ນໆ. ທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍການສະໜັບສະໜູນ ສະເພາະປະເທດ ມີງົບປະມານສູງສຸດເຖິງ 200,000 ເອີໂຣ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 18 ຫາ 36 ເດືອນ.



ທຶນສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນ ແລະ ການຮຽນຮູ້: ແນ່ໃສ່ກຸ່ມອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຕ້ອງການຢາກຮຽນ ຮູ້ການປ່ຽນແປງ ແລະ/ຫຼື ທົດສອບ ແລະ ວັດແທກວິທີການໃໝ່ໆແນ່ໃສ່ນະວັດຕະກຳຈາກມະນຸດເປັນໃຈກາງ ຊຶ່ງອີງຕາມສະພາບການສະເພາະ ແລະ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສົ່ງເສີມບົດບາດຄວາມສາມາດ, ການຜັນຂະ ຫຍາຍສຽງ ແລະ ຫຼື ການກະຕຸກລຸກຍູ້ສຽງຂອງກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ເພື່ອໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ຢ່າງເຕັມທີ່ໃນສັງຄົມ. ທຶນການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງ ມີງົບປະມານສູງສຸດເຖິງ 250,000 ເອີໂຣ ພາຍໃນ ໄລຍະເວລາ 12 ຫາ 36 ເດືອນ.



ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອວຽກງານຮີບດ່ວນ: ສ້າງຄວາມຍືດຍຸ່ນເພື່ອປະຕິບັດງານຮ່ວມກັນ ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາ ສະເພາະທີ່ສົ່ງຜົນຕໍ່ນະໂຍບາຍ ຫຼື ການປະຕິບັດໃດໜຶ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຫຼຸດຜື່ນທີ່ທາງສັງຄົມ. ວຽກງານດັ່ງ ກ່າວ ແມ່ນສົ່ງຜົນກະທົບໃຫ້ແກ່ ກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຂອງ ໂຄງການວອຍລ໌ ໃນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຮູບແບບ.

⁵ Groups which emerge naturally due to the response and common interests of the members of an organisation who can easily identify with the goals or independent activities of the group.



ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສໍາລັບຮັບມືກັບວຽກງານຮີບດ່ວນ ມີງົບປະມານລົ້ມແຕ່ 5,000 ຫາ 200,000 ເອີໂຣ ພາຍໃນ ໄລຍະເວລາ 6 ເດືອນ ແລະ ສູງສຸດບໍ່ກາຍ 12 ເດືອນ.

ໃນປະຈຸບັນ, ທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍການສະໜັບສະໜູນໃນລາວ ແມ່ນສໍາລັບປີ 2020 ເທົ່ານັ້ນ.

ທຶນແຕ່ລະປະເພດ ແມ່ນມີວິທີການສະເໜີຂໍທຶນ, ການປະເມີນໃບສະໝັກ ແລະ ການລາຍງານ ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ທຶນໃນການສົ່ງ ເສີມບົດບາດຄວາມສາມາດ ຈະມີຄວາມຍືດຍຸ່ນ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ສູງຫຼາຍ.

ທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍການສະໜັບສະໜູນ, ທຶນການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງໃໝ່ ແມ່ນຈະມີເງື່ອນໄຂທີ່ຫຼາຍຂຶ້ນ ເພື່ອຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ເພີ່ມຄວາມຮັບຜິດຊອບ. ພວກເຮົາ ແນະນຳໃຫ້ທ່ານໄປສຶກສາເພີ່ມເຕີມຈາກ ຄໍາຖາມທີ່ຖືກຖາມເປັນປະຈຳ ຜ່ານ <https://www.voice.global/f-a-q/>

3. ວິທີຂຽນບົດສະເໜີຂໍທຶນ

ໂຄງການວອຍສ໌ແຕກຕ່າງຈາກແຜນການການໃຫ້ທຶນອື່ນໆ ໂດຍການສ້າງບົດສະເໜີຂໍທຶນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການລາຍງານທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້, ສະດວກໃນການໃຊ້ງານ ແລະ ມີການປ່ຽນແປງ ທີ່ບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າກັບກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ປະເພດຂອງທຶນ.

ຂັ້ນຕອນ	ສິ່ງທີ່ຕ້ອງເຮັດ	ກິດຈະກຳ
ຂັ້ນຕອນ 1	ກະກຽມສໍາລັບການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ.	ອີງຕາມການວິເຄາະສະຖານະການຂອງປະເທດ, ຄະນະກຳມະການທີ່ປຶກສາໂຄງການວອຍສ໌ສາກົນ - ຜ່ານແຜນງານປະຈຳປີ - ຈະເປັນຜູ້ຕັ້ງແນວທາງ ສໍາລັບຮູບແບບ ແລະ ຫົວຂໍ້ ເພື່ອເປັນເປົ້າໝາຍສໍາລັບການເປີດຮັບບົດສະເໜີ. ຂັ້ນຕອນນີ້ຈະຖືກປະຕິບັດຊ້ຳຄືນທຸກໆປີໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ມີການເປີດຮັບບົດສະເໜີ. ພວກເຮົາຍັງໄດ້ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືວິເຄາະ ຊື່ວ່າ PowerBi ເພື່ອມາຊ່ວຍວິເຄາະບົດສະເໜີຂໍທຶນທີ່ສົ່ງ ຜ່ານ Smartsheets.
ຂັ້ນຕອນ 2	ການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ	ລົງໂຄສະນາເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນຕາມທີ່ໄດ້ມີການອະນຸມັດ (ຢ່າງໜ້ອຍ 6 ອາທິດ ສໍາລັບການຕອບຮັບກັບຜູ້ສະເໜີ). ການເຄື່ອນໄຫວນອກສະຖານທີ່ ແລະ ກິດຈະກຳການສື່ສານ ຈະຖືກອອກແບບ ເພື່ອໃຫ້ໄປເຖິງ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ພ້ອມທັງປະກາດຜ່ານທາງສັງຄົມອອນລາຍ.
ຂັ້ນຕອນ 3	ການສະໜັບສະໜູນ	ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍທຶນ ຖືເປັນການຝຶກຫັດໃນການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ຮັບຄໍາຄິດເຫັນທີ່ເປັນປະໂຫຍດ ພາຍຫຼັງທີ່ມີການປະເມີນບົດສະເໜີຂໍທຶນຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ. ຫ້ອງການ OXFAM ປະຈຳລາວ ຈະຈັດການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ ມູນ ກ່ຽວກັບການສະເໜີຂໍທຶນ ໂດຍນຳໃຊ້ວິທີການແບບສ້າງສັນ.



ຂັ້ນຕອນ 4 ການກວດສອບ

ໂຄງການວອຍສ໌ ອອກແບບມາໃຫ້ເປັນແຜນງານການໃຫ້ທຶນ ທີ່ອີງໃສ່ການແຂ່ງຂັນ ບົດສະເໜີຂໍທຶນ. ສະນັ້ນ ສໍາລັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນ, ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນບົດສະ ເໜີຂໍທຶນ, ຊຶ່ງຈະໄດ້ມີການກວດສອບໂດຍນໍາໃຊ້ວິທີການປະເມີນທີ່ເປີດເຜີຍ ແລະ ໂປ່ງໃສ. ສໍາລັບ ສປປ ລາວ, ບົດສະເໜີຂໍທຶນໃນການສົ່ງເສີມບົດບາດຄວາມ ສາມາດ ແມ່ນ ສາມາດສົ່ງມາເປັນທັງ ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ ແລະ ນອກເໜືອ ຈາກການສົ່ງບົດສະເໜີຂໍທຶນທີ່ເປັນບົດຂຽນແລ້ວ, ຍັງຕ້ອງໄດ້ມີການ ອັດສຽງ ແລະ/ຫຼື ວິດີໂອ ອີກດ້ວຍ. ສ່ວນບົດສະເໜີ ຂໍທຶນອື່ນໆ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສົ່ງ ເປັນພາສາອັງກິດ.

ໂຄງການວອຍສ໌ ຈະກວດສອບບົດສະເໜີຂໍທຶນ ໂດຍທຽບກັບ ຄຸນສົມບັດ ແລະ ເກນການຄັດເລືອກ (ຈະໃຊ້ເວລາກວດສອບ 6 ອາທິດ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ ອີງຕາມ ຈຳນວນຂອງບົດສະເໜີຂໍທຶນທີ່ໄດ້ຮັບມາທັງໝົດ). ບົດສະເໜີຂໍທຶນ ທີ່ຜ່ານເງື່ອນ ໄຂເຫຼົ່ານີ້ ຈະໄດ້ໄປຍັງຂັ້ນຕອນກວດສອບໂຄງການ. ຊຶ່ງຈະປະເມີນກ່ຽວກັບຈຸດປະ ສົງຂອງບົດສະເໜີຂໍທຶນ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ວ່າສາມາດຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງ ການຂອງກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດແນວໃດ, ມີແຜນການຕິດຕາມ ແລະ ງົບ ປະມານທີ່ເໝາະສົມ.

ຂັ້ນຕອນ 5 ການຄັດເລືອກ

ພາຍຫຼັງການກວດສອບສໍາເລັດ, ຄໍາແນະນໍາສໍາລັບການໃຫ້ທຶນ ບວກກັບ ຄໍາແນະ ນໍາໃນການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ຈະຖືກສົ່ງຕໍ່ໄປຫາຫ້ອງການ OXFAM ໃນລາວ ແລະ ທີມປະສານງານຂອງອົງການວອຍສ໌ສາກົນ ສໍາລັບການອະນຸມັດຂັ້ນສຸດທ້າຍ. ທຸກໆບົດສະເໜີຂໍທຶນທີ່ຖືກຄັດເລືອກຈະຖືກຕີລາຄາ ແລະ ຈັດລຳດັບ ໂດຍໃຊ້ ເງື່ອນໄຂການຄັດເລືອກທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງ.



ຂັ້ນຕອນ 6 ຂໍຕົກລົງ

ໂຄງການວອຍລ໌ ຈະໃຫ້ຄຳເຫັນແກ່ຜູ້ສະໜັກທີ່ຖືກຄັດເລືອກເພື່ອບັບປຸງ ແລະ ດັດ ແກ້ບົດສະເໜີຂໍທຶນ ແລະ ງົບປະມານໃຫ້ແທດເໝາະຂຶ້ນ. ອາດຈະມີການລົງໄປ ຍ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ ເພື່ອຢັ້ງຢືນວ່າຜູ້ສະເໜີມີການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຕໍ່າ ແລະ ລະບົບ ການບັນຊີ ທີ່ເໝາະສົມ ແລະ/ຫຼື ທົບທວນໂປຼແກຼມທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ.

ຂັ້ນຕອນກ່ອນການເຮັດສັນຍາ ບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າຜູ້ສະເໜີ ຈະໄດ້ຮັບທຶນແລ້ວ. ໂຄງການວອຍລ໌ ຂໍສະຫງວນສິດໃນການປະຕິເສດ ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ສະເໜີບໍ່ຜ່ານຂັ້ນ ຕອນການປະເມີນອົງກອນ ແລະ ຫຼື ບົດສະເໜີຂໍທຶນ ແລະ ງົບປະມານ ທີ່ບໍ່ສາມາດຕົກລົງເຫັນດີຮ່ວມກັນໄດ້.

ເມື່ອໂຄງການໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວ, ໂຄງການວອຍລ໌ ຈະເຮັດສັນຍາການໃຫ້ທຶນ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ. ສັນຍາການໃຫ້ທຶນ ຈະມີອາຍຸນຳໃຊ້ຕາມ ຄວາມເໝາະສົມເພື່ອໃຫ້ສຳເລັດໂຄງການ. ແຜນເວລາ ແລະ ງົບປະມານທີ່ອະນຸມັດ ຈະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ຂໍຕົກລົງການໃຫ້ທຶນ. ສັນຍາການໃຫ້ທຶນ ຈະກຳນົດລາຍລະ ອຽດກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂ ທີ່ຈຳເປັນຂອງທຶນ ພ້ອມທັງ ຂໍກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ອື່ນໆ.

ອົງກອນຂອງທ່ານຄວນຍືນສະໜັກຂໍທຶນ ຕອນໃດ?

ການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ ຈະມີການປະກາດປີລະເທື່ອ ເປັນຢ່າງຕໍ່າ ຜ່ານທາງ www.voice.global/laos ແລະ www.facebook.com/voice.global.online. ການສະເໜີຂໍທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໃນ ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ ແລະ ທຶນສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນ ແລະ ການຮຽນຮູ້ຈະເປີດຮັບບົດສະເໜີ ໂດຍໃຊ້ເກນການໝູນຮັບ (ກໍ່ຄື ຜູ້ສະ ເໜີຂໍທຶນສາມາດສົ່ງບົດສະເໜີຂໍທຶນເຂົ້າມາໄດ້ຕະຫຼອດເວລາ). ແຕ່ວ່າ ຂັ້ນຕອນການກວດສອບ ແລະ ການໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນຈະປະຕິ ບັດຕາມກອບເວລາທີ່ກຳນົດສະເພາະ (ເບິ່ງຕາມຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມ). ນັ້ນໝາຍຄວາມວ່າ ບົດສະເໜີຂໍທຶນໃດ ທີ່ຍືນກ່ອນວັນປິດຮັບ ສຳລັບການກວດສອບໃນຮອບທຳອິດ ແມ່ນຈະຖືກກວດສອບໃນຮອບດັ່ງກ່າວເລີຍ, ຊຶ່ງທຸກໆບົດສະເໜີຂໍທຶນທີ່ຮັບພາຍຫຼັງວັນ ແລະ ເວລາທີ່ກຳນົດ ຈະຖືກກວດສອບໃນຮອບຕໍ່ໄປ, ຕົວຢ່າງ. ສຳລັບທຶນ ກະຕຸກຊຸກຍູ້, ພວກເຮົາຈະຮັບການສະໜັກຂໍທຶນຕາມວັນ ແລະ ເວລາ ທີ່ກຳນົດເທົ່ານັ້ນ.

ນີ້ແມ່ນແຜນຕາຕະລາງການສົ່ງບົດສະເໜີຂໍທຶນ ໃນປີ 2020:



ປະເພດທຶນ	ເປີດຮັບບົດສະເໜີ	ວັນທີ/ ວັນປິດຮັບ	ວັນໃຫ້ຄໍາຕອບ	ເຊັນສັນຍາ	
ທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍ້ການສະໜັບສະໜູນ	18 ຕຸລາ 2020	4 ທັນວາ 2020 17:00 (ເວລາໃນລາວ)	ກຸມພາ 2021	ກຸມພາ - ມີນາ 2021	
ທຶນການສະເໜີສະຫຼອງ ການມີສ່ວນ ຮ່ວມ - ພວກເຮົາ NOW-Us	15 ທັນວາ 2020	29 ມັງກອນ 2021 17:00 (ເວລາໃນລາວ)	ກຸມພາ 2021	ມີນາ 2021	
ເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ໂຄງການວອຍສ໌! ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃນການເຊື່ອມສານ ແລະ ຮຽນຮູ້ ໃນລາວ	8 ມັງກອນ 2021	19 ກຸມພາ 2021 17:00 (ເວລາໃນລາວ)	ກຸມພາ 2021	ມີນາ 2021	
ທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ	ເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ ຄັ້ງທໍາອິດ 17 ພຶດສະພາ 2021 ເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍ້ ທຶນຄັ້ງທີສອງ 10 ມັງກອນ 2022	7 ກໍລະກົດ (ເວລາໃນລາວ) 28 ກຸມພາ 2022 (ເວລາໃນລາວ)	ສິງຫາ 2021 ເມສາ 2022	ກັນຍາ 2021 ພຶດສະພາ 2020	
ທຶນສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນ ແລະ ການຮຽນຮູ້	1 ພະຈິກ 2021	21 ທັນວາ 2021 17.00 (ເວລາໃນລາວ)	ກຸມພາ - ມີນາ 2022	ກຸມພາ - ມີນາ 2022	

*ອາດຈະມີການປ່ຽນແປງໂດຍບໍ່ມີການແຈ້ງໜ້າ ອີງຕາມສະພາບຄວາມເປັນຈິງ. ກະຊວງຕິດຕໍ່ພົວພັນເພີ່ມເຕີມກັບທີມງານໂຄງການວອຍສ໌ ອີກເທື່ອໜຶ່ງ.



ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າ ຫ້ອງການ OXFAM ປະຈຳລາວ ມີເວລາ 6 ອາທິດ ທີ່ຈະກວດສອບທຸກໆບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ ທຽບກັບ ຄຸນນະສົມບັດ ແລະ ຕົ້ນໄຂ ຂອງການຄັດເລືອກໂຄງການ. ເມື່ອ 6 ອາທິດ ສິ້ນສຸດລົງ, ຜູ້ສະເໜີຂໍ້ທຶນທີ່ບໍ່ຖືກຄັດເລືອກ ຈະໄດ້ຮັບອີເມວສະແຈ້ງ ເຖິງເຫດຜົນ. ສຳລັບບົດສະເໜີທີ່ຖືກຄັດເລືອກໃຫ້ເຂົ້າຮອບສຸດທ້າຍ (“ການປະເມີນອົງກອນ”) ຈະມີເວລາອີກ 6 ອາທິດສຳລັບການ ກວດສອບບົດສະເໜີ ແລະ ແຜນງົບປະມານ, ການປະເມີນອົງກອນ, ການກວດສອບ ຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ຕົກລົງເຊັນສັນຍາ. ທຸກໆຜູ້ສະເໜີຂໍ້ທຶນ ຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບຜົນຂອງບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຂອງເຂົາເຈົ້າ. ແຕ່ມີພຽງຜູ້ສະເໜີຂໍ້ທຶນທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ ໂຄງການເທົ່ານັ້ນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງລາຍລະອຽດເຫດຜົນທີ່ບໍ່ຖືກຄັດເລືອກ. ໃນສ່ວນຂອງທີມເຄືອນທີ່, ທີມງານປະຈຳປະເທດ ຈະຈັດທີມເຄືອນທີ່ໄປຕອບກຸ່ມເປົ້າໝາຍອີງຕາມຮອບວຽນ ຂ້າງເທິງ.

ໃຜທີ່ສາມາດສົ່ງບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ?

ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ ຕ້ອງມາຈາກອົງການຈັດຕັ້ງເທົ່ານັ້ນ ໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງຕ້ອງໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ເປັນທີ່ຮັບຮູ້ໃນທາງການ, ຕົວຢ່າງ: ນາຍບ້ານ. ຜູ້ສະເໜີຂໍ້ທຶນຕ້ອງມີ ແລະ/ຫຼື ເປີດບັນຊີທະນາຄານໃນຊື່ຂອງຜູ້ສະເໜີເອງ. ອົງກອນສາມາດຍື່ນບົດ ສະເໜີຂໍ້ທຶນແບບເອກະລາດ ຫຼື ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສະມາຄົມທີ່ຍື່ນບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຮ່ວມກັນ. ສະມາຄົມ ແມ່ນ ໝາຍເຖິງການຮ່ວມ ມືກັນຂອງສອງ ຫຼື ຫຼາຍອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມທີ່ຕັ້ງຂຶ້ນ ແລະ ເຮັດໂຄງການຮ່ວມກັນ ຊຶ່ງ ແຕ່ລະຝ່າຍປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນຜົນໄດ້ ຮັບທັງໝົດ. ເຂົາເຈົ້າເຮັດສັນຍາຮ່ວມມືກັນເພື່ອຈຸດປະສົງນີ້. ໃນກໍລະນີນີ້, ສະມາຄົມແມ່ນ ຕາງໜ້າໃຫ້ (ທີ່ຮູ້ຈັກກັນ ‘ຜູ້ນຳສະມາຄົມ’) ເປັນຜູ້ສົ່ງບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນໃນນາມຂອງສະມາຄົມ. ຜູ້ນຳສະມາຄົມ ຕ້ອງໄດ້ຈົດທະບຽນ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ສ່ວນສະມາຊິກພາຍ ໃນສະມາຄົມອາດຈະຈົດທະບຽນ ຫຼື ບໍ່ ກໍໄດ້. ຖ້າຫາກບົດ ສະເໜີຂໍ້ທຶນໄດ້ຖືກຄັດ ເລືອກ, ຜູ້ນຳສະມາຄົມຕ້ອງມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂອງສະມາຄົມ. ຜູ້ສະເໜີຂໍ້ທຶນສາມາດເຮັດວຽກຮ່ວມກັບ ສະມາຄົມທີ່ບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທາງ ສັງຄົມອື່ນໄດ້ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ບາງສ່ວນຂອງໂຄງການ, ແຕ່ວ່າ ຕ້ອງໄດ້ກຳນົດການຮ່ວມມືດັ່ງກ່າວຢູ່ໃນບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ. ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ ອາດຈະລວມມີບັນດາກິດຈະກຳເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ອົງກອນ, ທ່ານສາມາດເບິ່ງລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມໄດ້ ໃນພາກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທາງດ້ານລຸ່ມ.

ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແມ່ນບໍ່ສາມາດສະໝັກຂໍ້ທຶນນີ້ໄດ້. ແຕ່ສາມາດຮ່ວມມືກັບສະມາຄົມໃດໜຶ່ງ ຫຼື ເປັນຜູ້ສະໜັບສະໜູນໃນໂຄງ ການໃດໜຶ່ງ. ອົງການຈັດຕັ້ງທ້ອງຖິ່ນທີ່ມີລາຍຮັບຫຼາຍກວ່າ 2 ລ້ານ ເອີໂຣ ຕໍ່ ປີ ແມ່ນບໍ່ສາມາດສະໝັກຂໍ້ທຶນນີ້ໄດ້.

ສຳລັບ ທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ, ກຸ່ມຍັງບໍ່ລົງທະບຽນ/ ບໍ່ເປັນທາງການ ສາມາດສະໝັກຂໍ້ທຶນນີ້ໄດ້ ໂດຍຜ່ານສັນຍາ ການເປັນເຈົ້າພາບ ຈາກອົງກອນທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນ. ອົງກອນເຈົ້າພາບ ສາມາດເປັນໄດ້ຫຼາຍບົດບາດ ເຊັ່ນ ການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ ໃຫ້ແກ່ກຸ່ມຍັງບໍ່ລົງທະບຽນ/ ບໍ່ເປັນທາງການ ຫຼື ອາດຈະເປັນພຽງຜູ້ບໍລິຫານການເງິນໂຄງການເທົ່ານັ້ນກໍໄດ້. ໃນກໍລະນີໃດກໍຕາມ ສັນຍາການເປັນເຈົ້າພາບຕ້ອງໄດ້ຖືກອື່ນ



ໃນຂະນະທີ່ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຮອດຂັ້ນຕອນກ່ອນການເຮັດສັນຍາ. ສັນຍາດັ່ງກ່າວ ຈະອະທິບາຍ
ລະອຽດກ່ຽວກັບພາລະບົດບາດຂອງແຕ່ລະກຸ່ມ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ.

ສົ່ງບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນໄດ້ຢູ່ໃສ?

ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຈາກໂຄງການວອຍສ໌ ຕ້ອງໄດ້ນຳໃຊ້ຮ່າງການສະເໜີຂໍ້ທຶນ ທີ່ຢູ່ໃນການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ.
ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຕ້ອງ ປະກອບໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີການຈອງແລະ ສາມາດສົ່ງບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຜ່ານທາງເວັບໄຊສ໌
ພ້ອມກັບ ລິ້ງ Smartsheet ຢູ່ voice.global/laos. ອີກປະການໜຶ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຄື
ຂະໜາດຂອງເອກະສານທີ່ສາມາດຮັບໄດ້ສູງສຸດແມ່ນບໍ່ກາຍ 10 MB.

ໃນ Smartsheet, ກະລຸນາ ໝາຍໃສ່ຊ່ອງ “Send me a copy of the responses.”
ເພື່ອເປັນການຢັ້ງຢືນໃຫ້ແກ່ທ່ານວ່າບົດ ສະເໜີຂໍ້ທຶນຂອງທ່ານໄດ້ຖືກສົ່ງເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ.
ພາຍຫຼັງຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກສຳເລັດ ພວກເຮົາຈະສົ່ງອີເມວສ໌ ແຈ້ງທ່ານ ອີກຄັ້ງໜຶ່ງ
ວ່າບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຂອງທ່ານໄດ້ຖືກຄັດເລືອກໃຫ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຫຼື ບໍ່. ພວກເຮົາ ຂໍສະຫງວນສິດແຈ້ງລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບ
ເຫດຜົນການປະຕິເສດ ໃຫ້ແຕ່ສຳລັບບົດສະເໜີທີ່ຖືກຂັດຈ້ອນມາແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ ຮັບການຄັດເລືອກ
ຫຼັງຈາກການກວດສອບ ໂຄງການ ເທົ່ານັ້ນ.

ມີພຽງບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນທີ່ຄົບຖ້ວນເທົ່ານັ້ນ ທີ່ຈະຖືກນຳມາກວດສອບ.
ຜູ້ສະເໜີຂໍ້ທຶນທີ່ຄົບຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ຜ່ານເຂົ້າຮອບການກວດສອບໂຄງການເທົ່ານັ້ນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄຳເຫັນຈາກພວກເຮົາ.
ເຖິງຢ່າງໃດດ້ວຍການທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍຄຳຄິດເຫັນ ກ່ຽວກັບບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ ຂອງພວກທ່ານ ຈາກໂຄງການວອຍສ໌ ລາວໄດ້.

ຖ້າຫາກທ່ານມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນ?

ຄຳຖາມກ່ຽວກັບການສະເໜີຂໍ້ທຶນຈາກໂຄງການວອຍສ໌ ສາມາດສົ່ງຜ່ານອີເມວສ໌ ຫຼື ໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື.
ແຕ່ກ່ອນຈະສົ່ງຄຳຖາມມາຫາທາງພວກເຮົາ, ພວກເຮົາຮຽກຮ້ອງໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໄປອ່ານຄຳຖາມທີ່ຖືກຖາມເປັນປະຈຳຜ່ານ
<https://www.voice.global/f-a-q/> ເສຍກ່ອນ ເພາະອາດຈະມີຄຳຕອບສຳລັບຄຳຖາມຂອງທ່ານແລ້ວກໍເປັນໄດ້.
ແຕ່ຖ້າຫາກ ຍັງບໍ່ມີ, ທ່ານສາມາດຕິດຕໍ່
laos@voice.global. ພວກເຮົາຈະພະຍາຍາມຕອບຄຳຖາມຂອງທ່ານໃຫ້ໄວທີ່ສຸດ ແລະ ຖ້າຄຳຖາມ
ຂອງທ່ານເປັນປະໂຫຍດສຳລັບຄົນອື່ນ ພວກເຮົາກໍຈະອັບໂຫຼດຂຶ້ນເທິງໜ້າເວັບໄຊ.

ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການໃຫ້ທຶນຈະເກີດຂຶ້ນເມື່ອໃດ?

ຖ້າທ່ານສະເໜີຂໍ້ທຶນຈາກໂຄງການວອຍສ໌, ໂຄງການວອຍສ໌ຈະຕັດສິນໃຈໂດຍເບິ່ງຕາມບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນພາຍໃນເວລາ 6
ອາທິດ ຫຼັງການປິດຮັບ ອົງຕາມຕາຕະລາງວັນ ແລະ ເວລາ ຂ້າງເທິງ. ແຕ່ນີ້ບໍ່ໄດ້ກວມເອົາທຶນຊ່ວຍເຫລືອວຽກງານຮີບດ່ວນ
ຊຶ່ງນຳໃຊ້ ຂັ້ນຕອນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ໝາຍເຫດ ອົງກອນໜຶ່ງສາມາດ ສະໜັກໄດ້ຫຼາຍທຶນ



ແຕ່ຈະສາມາດເຮັດສັນຍາຕົກລົງໄດ້ພຽງແຕ່ຫຼັກທຶນ ຕໍ່ຄັ້ງ. ໝາຍເຫດ ກໍລະນີນີ້ ນຳໃຊ້ສະເພາະຜູ້ຂໍທຶນຫຼັກເທົ່ານັ້ນ; ທ່ານສາມາດເປັນຜູ້ຮ່ວມທຶນໃນຂໍສະເໜີທີ່ເໝາະສົມໄດ້.

ສິ່ງທີ່ເຮັດໃຫ້ບົດສະເໜີຂໍທຶນໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ ແມ່ນຫຍັງ?

ບັດໃຈດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ໃຫ້ເປັນແນວທາງສຳລັບຜູ້ທີ່ມີທຳແຮງໃນການສະເໜີຂໍທຶນວ່າ ບົດສະເໜີຂໍທຶນຂອງເຂົາເຈົ້າໄດ້ເລັ່ງໃສ່ ຫົວຂໍ້ທີ່ເປັນ ເປົ້າໝາຍ ແລະ ມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ ມີຄືດັ່ງນີ້:

- ກິດຈະກຳທີ່ສົ່ງເສີມ ແລະ ເນັ້ນໜັກໃສ່ ຫົວຂໍ້ ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກໂຄງການວອຍສ໌.
- ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງແນວຄິດລິເລີ່ມ ຫຼື ໂຄງການເພື່ອຊຸມຊົນ ຫຼື ເພື່ອກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການວອຍສ໌
- ການພັດທະນາຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ອົງກອນນ້ອຍ ແລະ ສະມາຊິກໃນອົງກອນດັ່ງກ່າວ
- ການປຸກຈິດສຳນຶກ ແລະ ການສຶກສາ ໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ ແລະ/ຫຼື ຄອບຄົວເຂົາເຈົ້າ
- ສົ່ງເສີມພາບລັກທີ່ດີຂອງກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ
- ວິທີການສື່ສານ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມ ທີ່ປະກອບສ່ວນໃສ່ການປຸກຈິດສຳນຶກ, ສົ່ງຜົນຕໍ່ຄວາມເຂົ້າໃຈ, ການປະສານງານ ແລະ ການຮ່ວມມື.
- ການສະແດງອອກຂອງການເຊື່ອມໂຍງແລະ/ຫຼື ການປະສານງານກັບອົງກອນ, ຊຸມຊົນແລະ ພາກລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງແມ່ຍິງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳໃນທຸກລະດັບ.
- ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ໄດ້ຈາກໂຄງການນີ້ ໄດ້ຖືກແຈກຢາຍອອກໄປຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ກວ້າງຂວາງ.
- ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຜົນປະໂຫຍດໄລຍະຍາວ ສຳລັບ ກຸ່ມຄົນທີ່ຖືກຈຳແນກ ແລະ ຖືກດູກມື້ນ.
- ການສະແດງອອກຂອງທັກສະ ແລະ ປະສົບການພາຍໃນຊຸມຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ, ພາກ ແລະ ພື້ນທີ່ທາງພູມສາດ.
- ການສະແດງອອກເຖິງຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການບໍລິຫານໂຄງການ ແລະ ວິທີການນຳໃຊ້ທຶນ.
- ສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ຂັ້ນຕອນຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ໂປ່ງໃສ.
- ການປະກອບສ່ວນຮ່ວມກັນຈາກອົງກອນ ແລະ/ຫຼື ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການວອຍສ໌ ກໍຄື ແຮງງານ, ຫ້ອງການ, ວັດຖຸ ແລະ ທຶນ.
- ປະສົບການ, ການຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ວິທີການຕ່າງໆ ຈະຖືກບັນທຶກໄວ້ ແລະ ນຳໄປແບ່ງປັນກັບກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.
- ມີແນວທາງແບບນະວັດຕະກຳໃໝ່ ໃນຂັ້ນຕອນສົ່ງເສີມບົດບາດຄວາມສາມາດ ແລະ ກະຕຸກລຸກຢູ່ກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.
- ສະແດງໃຫ້ເຫັນການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັນກັບອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ຫຼື ກຸ່ມທີ່ເຮັດເພື່ອຊຸມຊົນອື່ນໆ.

ບັດໃຈທີ່ເຮັດໃຫ້ບົດສະເໜີຂໍທຶນບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ:

- ບົດສະເໜີຂໍທຶນບໍ່ຕອບສະໜອງຕາມເງື່ອນໄຂ.
- ບົດສະເໜີຂໍທຶນ ບໍ່ເຮັດຕາມຮ່າງຂອງໂຄງການວອຍສ໌ ຫຼື ບໍ່ຕອບຄຳຖາມຫຼັກ.



- ກິດຈະກຳ ທີ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍການບໍລິຫານ ແລະ ການຊື້ອຸປະກອນ ທີ່ສູງເກີນຈຳເປັນ.
- ລາຍຈ່າຍຄ່າຂົນສົ່ງ, ຈ່າຍສຳລັບການຂົນສົ່ງສິ່ງຂອງຂະໜາດໃຫຍ່.
- ການຊື້ລົດຈັກ, ທີ່ດິນ ຫຼື ຕຶກອາຄານ ທົ່ວໄປ.
- ຂາດລາຍລະອຽດດ້ານຕົ້ນທຶນທີ່ແຂ່ງຂັນໄດ້ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບການກະກຽມບົດສະເໜີຂໍທຶນ.
- ລາຍຈ່າຍກ່ຽວກັບການບໍລິການໃນທາງການຄ້າ, ການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະກຳທາງການຄ້າອື່ນໆ.
- ເນັ້ນໜັກໃສ່ການຝຶກອົບຮົມພະນັກງານຫຼາຍເກີນໄປ.
- ສຳລັບທຶນກະຕຸກລຸກຍູ້, ງົບປະມານແມ່ນຫຼາຍກວ່າ 50% ຂອງລາຍຮັບປະຈຳປີ ຂອງສະມາຄົມ.
- ໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍທຶນ ບໍ່ແມ່ນການຕອບສະໜອງຂົງເຂດແຜນງານຂອງ ໂຄງການວອຍສ໌.

ການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຮຽນຮູ້

ອົງປະກອບຂອງການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ນຳມາເຊິ່ງໂອກາດທີ່ໜ້າຕື່ນເຕັ້ນໃນການເຊື່ອມໂຍງກັບບັນດາຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນໆ ແລະ ຮຽນຮູ້ຮ່ວມກັນ. ໂຄງການວອຍສ໌ ສົ່ງເສີມການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ໃນທຸກຫົນທຸກແຫ່ງ. ທັງພາຍໃນທຶນນີ້ເຊັ່ນດຽວ ກັນ. ທຸກໆຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ແມ່ນລຸກຍູ້ໃຫ້ມີກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຮຽນຮູ້ໃນບົດສະເໜີຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ດັ່ງນັ້ນ ໂຄງການວອຍສ໌ ຂໍເຊີນຊວນທ່ານ:

- ຕ້ອງວາງແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບັນດາກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ບັນດາຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຫຼັກໃນທຸກໆໄລຍະ ຂອງໂຄງການ ແລະ ການຕັດສິນໃຈທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ເພື່ອສ້າງວາລະທີ່ສາມາດປັບປ່ຽນໄດ້ສຳລັບໂຄງການໂດຍສະເພາະ ແລະ ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງ, ສຳລັບອົງກອນຂອງທ່ານໂດຍລວມ.
- ເພື່ອສ້າງວາລະການຮຽນຮູ້ຂອງທ່ານເອງ ແລະ ຄຳຖາມສຳລັບການຮຽນຮູ້.
- ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກັບກຸ່ມໃດກຸ່ມໜຶ່ງທີ່ມີໃນປະຈຸບັນແລະ/ຫຼື ກຸ່ມໃໝ່ຫຼືງານໃດໜຶ່ງທີ່ເຝິກໃສ່ແລກປ່ຽນການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງ⁶ ທີ່ແທດເໝາະກັບຄຳຖາມສຳລັບການຮຽນຮູ້ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.
- ວິທີການປ່ຽນແປງທີ່ນຳສະເໜີ ຫຼື ວິທີແກ້ໄຂ ທີ່ສາມາດກວດສອບໄດ້ ແລະ ຖ້າປະສົບຜົນສຳເລັດ ສາມາດຍົກລະດັບໄດ້.
- ເພື່ອບັນທຶກທຸກໆການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍໃນໂຄງການຂອງທ່ານ.
- ເພື່ອດຶງເອົາການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການສັງລວມບົດເລື່ອງກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງ ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນໂຄງການ.

⁶ Internationally this is known as a Community of Practice.



- ເພື່ອການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຕັ້ງໜ້າກັບບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນອື່ນໆ ແລະ ທີມງານວອຍສ໌ ໃຫ້ສາມາດຮັບມືກັບສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ເພື່ອຮຽນຮູ້ຈາກຜູ້ທີ່ປະສົບຜົນສໍາເລັດ ແຕ່ນອກເໜືອໄປກວ່ານັ້ນ ແມ່ນຮຽນຮູ້ຈາກ 'ຄວາມຜິດພາດ' ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ ຕ່າງໆ.

4. ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຂອງທ່ານຈະຖືກປະເມີນຜົນຄືແນວໃດ?

ໂຄງການວອຍສ໌ນໍາໃຊ້ຂະບວນການປະເມີນຜົນ 3 ຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ເງື່ອນໄຂຂັ້ນພື້ນຖານ: ມາດຕະຖານຕໍ່າສຸດທີ່ທຸກໆບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຕ້ອງມີ. ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນໃດທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂັ້ນພື້ນຖານນີ້ ຈະຖືກປະຕິເສດທັນທີ.
2. ເງື່ອນໄຂທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງຄຸນນະພາບຂອງບົດສະເໜີໂຄງການ (ການກວດສອບໂຄງການ).
3. ເງື່ອນໄຂທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງຄຸນນະພາບຂອງການຈັດຕັ້ງຂອງຜູ້ສະເໜີຂໍ້ທຶນ ຫຼື ພາກສ່ວນການນໍາຂອງກຸ່ມ (ການກວດສອບອົງການຈັດຕັ້ງ).

ທຶນຂະໜາດນ້ອຍ (ທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ ທີ່ໃຫ້ທຶນສູງສຸດຈໍານວນ 25.000 ເອີໂຣ) ຈະນໍາໃຊ້ເງື່ອນໄຂປະເພດຕ່າງໆເຫຼົ່ານີ້ໃນຮູບແບບທີ່ເປົ້າບາງກວ່າ ຫຼື ເໝາະສົມກັບຂະໜາດຂອງທຶນ.

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ເງື່ອນໄຂຂັ້ນພື້ນຖານ

ເງື່ອນໄຂຂັ້ນພື້ນຖານແມ່ນມາດຕະຖານຂັ້ນຕໍ່າສຸດທີ່ທຸກໆການສະເໜີຂໍ້ທຶນໂຄງການວອຍສ໌ຈໍາເປັນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ. ເງື່ອນໄຂເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- a. ພຽງແຕ່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີການລົງທະບຽນ ຫຼື ຖືກຮັບຮູ້ຈາກທາງກົດໝາຍ ແລະ ມີບັນຊີທະນາຄານໃນຊື່ຂອງຜູ້ສະເໜີເທົ່ານັ້ນ ທີ່ສາມາດຍື່ນບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນນີ້ໄດ້ - ເຖິງແມ່ນວ່າບັນຊີຈະຫາກໍ່ຖືກເປີດເພື່ອໂຄງການວອຍສ໌ໂດຍສະເພາະກໍ່ຕາມ.
- b. ການສະເໜີຂໍ້ທຶນແມ່ນເປີດໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຈົດທະບຽນໃນປະເທດລາວເທົ່ານັ້ນ⁷. ທຶນໃນການສົ່ງເສີມບົດບາດຄວາມສາ ມາດ ແມ່ນເປີດໃຫ້ກຸ່ມຍັງບໍ່ລົງທະບຽນ ຫຼື ກຸ່ມບໍ່ເປັນທາງການ ແລະ ອົງກອນທີ່ບໍ່ໄດ້ຈົດທະບຽນ ເຊັ່ນກັນ.
- c. ໂຄງການຈໍາເປັນຕ້ອງແນໃສ່ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງໃນຂອບເຂດການປະຕິບັດວຽກງານຂອງໂຄງການວອຍສ໌
 - ບັບປຸງການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນ (ທີ່ເປັນປະໂຫຍດ) (ເຊັ່ນ ເງິນ, ທີ່ດິນ ແລະ ນໍ້າ) ແລະ ການມີວຽກເຮັດງານທຳ
 - ບັບປຸງການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການທາງສັງຄົມ, ໂດຍສະເພາະດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ການສຶກສາ

⁷ For the purposes of Laos this means registration as an NPA with the Ministry of Interior or as a (social) enterprise or as a locally recognised organisation. The non-negotiable element is a bank account in the organisation's name.



- ການສົ່ງເສີມພື້ນທີ່ສຳລັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພົນລະເມືອງ

d. ໂຄງການຈະໃຫ້ປະໂຫຍດແກ່ຫຼັກກຸ່ມ ຫຼື ຫຼາຍກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຂອງໂຄງການວອຍສ໌ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ກຸ່ມໄວໜຸ່ມ ແລະ ຜູ້ສູງອາຍຸ
- ກຸ່ມແມ່ຍິງທີ່ຖືກກົດຂີ່ຂູດຮີດ, ຖືກທາລຸນ ແລະ ຖືກທຳຮ້າຍ
- ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງເພດ
- ກຸ່ມຄົນພິການ
- ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ

ໂຄງການວອຍສ໌ ແມ່ນໜັກໃສ່ຄວາມທັບຊ້ອນລະຫວ່າງກຸ່ມດ້ວຍກັນ ແລະ ຕ້ອງການທີ່ຈະເຫັນໂຄງການທີ່ສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບການມີສ່ວນຮ່ວມໄດ້ຫຼາຍບັນຫາ. ໂຄງການວອຍສ໌ແນະໃສ່ກຸ່ມຜູ້ສູງອາຍຸ ແລະ ແມ່ຍິງ ຊຶ່ງເປັນກຸ່ມທີ່ມີບັນຫາທັບຊ້ອນກັນ ແລະ ມີຄວາມຍິນດີເປັນພິເສດທີ່ຈະຮັບທຸກໂຄງການ.

e. ເນື່ອງຈາກວ່າວຽກງານ ຫຼື ໄພຂົ່ມຂູ່ທີ່ຮີບດ່ວນບໍ່ສາມາດຖືກກະຕຸກລຸກຢູ່ໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງດຽວ ຫຼື ກຸ່ມຄົນດຽວໄດ້, ການສະເໜີຂໍ ທຶນເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນຈຳເປັນຕ້ອງມີແຜນການປະຕິບັດຮ່ວມກັນ⁸.

f. ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນ ຫຼື ພາກສ່ວນການນຳ (ຖ້າສະເໜີໂດຍກຸ່ມຄົນ) ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລທີ່ຈົດທະບຽນຖືກຕ້ອງຕາມ ກົດໝາຍ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງເພື່ອຊຸມຊົນທີ່ມີບັນຊີທະນາຄານໃນຊື່ຂອງຜູ້ສະເໜີທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້. ວິສາຫະກິດເພື່ອສັງຄົມ ກໍ່ສາ ມາດສະໝັກໄດ້ ແລະ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ພາລະກິດເພື່ອສັງຄົມນັ້ນ ແມ່ນນອນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການດຳເນີນທຸລະກິດໃນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພວກເຂົາ.

g. ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນ ຫຼື ພາກສ່ວນການນຳ (ຖ້າສະເໜີໂດຍກຸ່ມຄົນ) ຕ້ອງແມ່ນກຸ່ມຄົນໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ມີບັນຊີທະນາຄານໃນຊື່ຂອງຜູ້ສະເໜີທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້.

h. ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນ ຫຼື ພາກສ່ວນການນຳ ແມ່ນກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະ/ຫຼື ເຮັດວຽກກັບກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກ ໂຄງການວອຍສ໌ເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ເພື່ອສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃນການເຈລະຈາຕໍ່ລອງ ຫຼື ສະໜັບສະໜູນຜົນປະໂຫຍດຂອງພວກເຂົາ ຫຼື ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ສຽງຂອງພວກເຂົາຖືກໄດ້ຍິນ ແລະ ຮັບຮູ້. ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ກວ້າງອອກໄປກວ່ານີ້ ເງື່ອນ ໄຂມັສາມາດຖືກຕອບສະໜອງໄດ້ໂດຍການສະແດງ ບັນທຶກການປະຕິບັດງານຂອງອົງການ

i. ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນ (ແລະ ທຸກໆຜູ້ສະເໜີຮ່ວມ, ຖ້າສະເໜີໂດຍກຸ່ມ) ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີອຸດົມການຫຼັກທີ່ຄ້າຍຄືກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການວອຍສ໌, ເຊິ່ງແມ່ນການປະຕິບັດທີ່ເທົ່າທຽມກັນ ແລະ ຮັບຮູ້ການມີສິດເທົ່າທຽມກັນຂອງມະນຸດທຸກໆຄົນ, ໂດຍບໍ່ຂຶ້ນກັບ ເພດສະພາບ,

⁸ Behaviour or actions of a group of individuals or organisations working towards a common goal. When individuals or organisations engage in collective action, the strength of the group's resources, knowledge and efforts is combined to reach a goal shared by all parties.



ຊົນຊາດ, ສີຜິວ, ສັນຊາດ ຫຼື ຊົນເຜົ່າ, ຄວາມເຊື່ອທາງສາດສະໜາ, ຄວາມພິການ, ການປະພຶດທາງເພດ, ຊົນຊັ້ນໃນສັງຄົມ ແລະ ອາຍຸ.

- j. ຜູ້ສະເໜີ, ຜູ້ສະເໜີຫຼັກ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ສະເໜີຮ່ວມ ຕ້ອງບໍ່ແມ່ນ (ກຸ່ມ ຫຼື ພັນທະມິດ) ຂອງຄູ່ຮ່ວມມືຂອງກະຊວງການຄ້າຕ່າງປະເທດ ແລະ ການຮ່ວມມືພັດທະນາຂອງປະເທດເນເທີແລນ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມມຸດທະສາດພາຍໃນຂອບນະໂຍບາຍຂອງ “Dialogue and Dissent” (“ການສົນທະນາ ແລະ ຄັດຄ້ານ”) ແລະ “Power of Voices”.
- k. ສໍາລັບ ທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫລືອວຽກງານຮີບດ່ວນ ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ, ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2020, ທຶນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກໂຄງການວອຍສ໌ແມ່ນບໍ່ເກີນ 50 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງລາຍຮັບປະຈຳປີທັງໝົດຂອງອົງການຈັດ ຕັ້ງຂອງຜູ້ສະເໜີ. ຜູ້ສະເໜີສາມາດສະແດງເຖິງໄຂນີ້ໂດຍອີງໃສ່ລາຍຮັບໃນໄລຍະປີ 2019-2020 ແລະ/ຫຼື ທຶນທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງໄດ້ຮັບສໍາລັບປີຕ່າງໄປໃນອານາຄົດ. ໃນກໍລະນີຂອງກຸ່ມ, ລາຍຮັບປະຈຳປີຂອງສະມາຊິກທຸກຄົນອາດຈະນໍາມາລວມກັນ ເພື່ອສະແດງເຖິງໄຂນີ້. ນີ້ ໝາຍຄວາມວ່າ, ຍົກຕົວຢ່າງ, ຖ້າອົງກອນນໍາພາໄດ້ຮັບທຶນຫຼາຍກວ່າ 50 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງລາຍຮັບປະຈຳປີຂອງເຂົາຈາກໂຄງການວອຍສ໌, ລາຍຮັບປະຈຳປີຈາກສະມາຊິກກຸ່ມຜູ້ອື່ນອາດຈະຖືກລວມເຂົ້ານໍາ. ວິທີຄິດໄລ່ 50 ສ່ວນຮ້ອຍແມ່ນ:

ງົບປະມານຂອງການສະເໜີຕໍ່ປີ

ຫານໃຫ້

ລາຍຮັບປະຈຳປີ (ສໍາລັບ ໜຶ່ງປີ ຫຼື ສະເລ່ຍຂອງສອງປີ) ບວກໃຫ້ ການສະເໜີຕໍ່ປີ

- l. ການສະເໜີຂໍທຶນແມ່ນຕ້ອງເພື່ອຂໍໜຶ່ງໃນບັນດາປະເພດຕ່າງໆຂອງທຶນລຸ່ມນີ້ ແລະ ຕ້ອງສະເໜີຂໍໃນຈຳນວນ ແລະ ໄລຍະເວລາທີ່ສອດຄ່ອງຕາມລໍາດັບ:

ປະເພດຂອງທຶນ	ຈຳນວນສູງສຸດ	ໄລຍະເວລາ
ທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ	€25,000	14 ຫາ 24 ເດືອນ
ທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍການສະໜັບສະໜູນ	€200,000	18 ຫາ 36 ເດືອນ
ທຶນສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນ ແລະ ການຮຽນຮູ້	€250,000	12 ຫາ 38 ເດືອນ
ທຶນຊ່ວຍເຫລືອວຽກງານຮີບດ່ວນ	€200,000	6 ຫາ 12 ເດືອນ

- m. ທຶນເຫຼົ່ານີ້ບໍ່ສາມາດນໍາໄປໃຊ້ກັບກິດຈະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນແລ້ວໃນອາດິດ.



ນ. ຫົວໜ້າທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຊ້ຈ່າຍໃນການບໍລິການທາງການຄ້າ, ການລົງທຶນ ຫຼື ກົດຈະກຳທາງການຄ້າອື່ນໆ.

ຕອນທີ 2: ການກວດສອບໂຄງການ

ຖ້າໂຄງການບໍ່ມີຄຸນນະພາບພຽງພໍ, ການສະເໜີຂໍທຶນຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ.
ການກວດສອບໂຄງການປະເມີນຄຸນນະພາບຂອງໂຄງການອີງຕາມເງື່ອນໄຂຄຸນນະພາບທົ່ວໄປ ແລະ
ເງື່ອນໄຂສະເພາະຂອງແຕ່ລະປະເພດຂອງທຶນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ເງື່ອນໄຂທົ່ວໄປ

1. ການວິເຄາະເນື້ອໃນ: ບົດສະເໜີ, ໂດຍສະເພາະບັນຫາ ແລະ ຈຸດປະສົງທີ່ຖືກກຳນົດ ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນໃນ
ຜົນຂອງການວິເຄາະສະພາບການ ຫຼາຍເທົ່າໃດ
2. ການວິເຄາະຄວາມສຳເລັດຂອງໂຄງການ
 - ໂຄງການໃຫ້ລາຍລະອຽດຫຼາຍເທົ່າໃດ ກ່ຽວກັບຜົນທີ່ໄດ້ຮັບ, ໝາກຜົນ, ກົດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແລະ
ຊັບພະຍາກອນ, ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ ລະຫວ່າງໝາກຜົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບ ແລະ
ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບໝາກຜົນນັ້ນ ໄດ້ຖືກອະ ທິບາຍຢ່າງຊັດເຈນຫຼືບໍ່
 - ຄວາມສ່ຽງຕ່າງໆ, ການຕິດຕາມ ແລະ ການແກ້ໄຂ: ມີແຜນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທີ່ໜ້າພໍໃຈບໍ່,
ຊຶ່ງລວມມີການວິເຄາະຄວາມສ່ຽງທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ລະບົບໃນການຕິດຕາມ ແລະ
ການແກ້ໄຂທີ່ຖືກອອກແບບມາເປັນຢ່າງດີ
3. ຄວາມຄຸ້ມຄ່າ: ລະດັບທີ່ ໂຄງການຈະນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ເພື່ອດຳເນີນກົດຈະກຳຕ່າງໆ
ໃຫ້ໄດ້ຮັບໝາກຜົນທີ່ຕ້ອງການ.
4. ກະຊວງຄຳນຶງວ່າ ໃນກໍລະນີທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ (INGO)
ຖືກເຊັນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມໂດຍຜູ້ສະເໜີນຳ ໃຫ້ເປັນຜູ້ສະເໜີຮ່ວມ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມມືດ້ານວິຊາການ,
ມີພຽງແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງກັບກົດຈະກຳເທົ່ານັ້ນທີ່ສາມາດຖືກລວມເຂົ້າໃນງົບປະມານໄດ້ ແລະ
ຕ້ອງບໍ່ມີຄ່າບໍລິຫານ ຫຼື ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່ . ນອກຈາກນີ້ ສຳລັບ
ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ຂຶ້ນລັດຖະບານ ທີ່ຢູ່ໃນກຸ່ມກັບພາກສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ກະຊວງຮັບຮູ້ວ່າ ລາຍຮັບປະຈຳປີ
ສາມາດມີພຽງແຕ່ລາຍຮັບພາຍໃນປະເທດເທົ່ານັ້ນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນລາຍຮັບຈາກບ່ອນອື່ນໃນທົ່ວໂລກ.

ທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ

ນອກເໜືອຈາກ ເງື່ອນໄຂທົ່ວໄປ, ທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ
ຄວາມອາດສາມາດຈະຖືກປະເມີນໂດຍນຳໃຊ້ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ອີກດ້ວຍ:



1. ການເປັນຕົວແທນຂອງກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ: ລະດັບທີ່ ໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງເອົາກຸ່ມເປົ້າໝາຍໃຫ້ເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມ, ເປັນຕົວແທນ ແລະ ບຸກຈິດສໍານຶກຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ສ້າງຜູ້ນໍາການປ່ຽນແປງ, ສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈ ແລະ ທັກສະຂອງກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

ທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍການສະໜັບສະໜູນ

ນອກເໜືອຈາກ

ເງື່ອນໄຂທົ່ວໄປ,

ທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍການສະໜັບສະໜູນຈະຖືກປະເມີນໂດຍນໍາໃຊ້ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ອີກດ້ວຍ:

1. ການເປັນຕົວແທນຂອງກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ: ລະດັບທີ່ ໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງເອົາກຸ່ມເປົ້າໝາຍໃຫ້ເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມ, ເປັນຕົວແທນ ແລະ ຂະຫຍາຍສຽງ ແລະ ສ້າງແຮງຊຸກຍູ້ໃຫ້ແກ່ກຸ່ມໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບ ຜົນປະໂຫຍດ.
2. ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ເຈລະຈາຕໍ່ລອງ: ລະດັບທີ່ ໂຄງການຈະຊ່ວຍເຫຼືອ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດເປົ້າໝາຍ ໃຫ້ສາມາດກະຕຸກຊຸກຍູ້ ໃຫ້ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ນະໂຍບາຍໃໝ່ ແລະ ສ້າງສາຍສໍາພັນ ແລະ ການຮ່ວມມື ທີ່ໃໝ່ ແລະ ບໍ່ຄາດຜັນ.

ທຶນສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນ ແລະ ການຮຽນຮູ້

ນອກເໜືອຈາກ

ເງື່ອນໄຂທົ່ວໄປ,

ທຶນສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນ

ແລະ

ການຮຽນຮູ້ຈະຖືກປະເມີນໂດຍນໍາໃຊ້ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ອີກດ້ວຍ:

1. ການເປັນຕົວແທນຂອງກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ: ລະດັບທີ່ ໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ດັ່ງເອົາກຸ່ມເປົ້າໝາຍໃຫ້ເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເປັນຕົວແທນໃຫ້ບັນດາກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຂອງໂຄງການວອຍສ໌.
2. ນະວັດຕະກຳ ແລະ ການຂະຫຍາຍຕົວ: ລະດັບທີ່ ຄວາມຄິດເປັນຄວາມຄິດທີ່ໃໝ່, ໃນເນື້ອໃນຂອງໂຄງການນີ້ ແລະ ນໍາໄປສູ່ການສົ່ງເສີມບົດບາດຄວາມສາມາດ ແລະ ການຂະຫຍາຍໜຶ່ງກຸ່ມ ຫຼື ຫຼາຍກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຂອງໂຄງການວອຍສ໌. ລວມມີ ການວິເຄາະຄວາມອາດສາມາດຂອງຜູ້ສະເໜີໃນການປະຕິບັດງານ, ຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ດຳເນີນຕໍ່ໄປແບບຍືນຍົງ.

ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອວຽກງານຮີບດ່ວນ

1. ການເປັນຕົວແທນຂອງກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ: ລະດັບທີ່ ໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ດັ່ງເອົາກຸ່ມເປົ້າໝາຍໃຫ້ເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເປັນຕົວແທນໃຫ້ບັນດາກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຂອງໂຄງການວອຍສ໌.
2. ຕອບສະໜອງຕໍ່ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ: ລະດັບທີ່ ໂຄງການວິເຄາະ ແລະ ຕອບສະໜອງຕໍ່ວຽກງານໃໝ່ເພື່ອບຸກຈິດສໍານຶກ, ສ້າງຜູ້ນໍາການປ່ຽນແປງ, ສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈ ແລະ



ທັກສະຂອງກຸ່ມໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຂອງວອຍສ໌ ແລະ/ຫຼື ຂະຫຍາຍສຽງ ສ້າງແຮງຊຸກຍູ້ໃຫ້ແກ່ກຸ່ມໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

ຕອນທີ 3: ການກວດສອບການຈັດຕັ້ງ

ກ່ອນທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງຈະໄດ້ຮັບທຶນຈາກໂຄງການວອຍສ໌ (ອົກເວັ້ນທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ) ການປະເມີນຜົນກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງຕ້ອງເປັນທີ່ພໍໃຈໃນດ້ານຂອງຄຸນນະພາບ ແລະ ຄົບຖ້ວນສົມບູນ. ຂໍ້ບົກພ່ອງທີ່ໄດ້ພົບຈາກການກວດສອບອົງກອນ ຈະຖືກສື່ສານໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະເໜີ ເພື່ອສ້າງແຜນການເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ທີ່ອາດຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອເປັນທຶນ ຈາກໂຄງການວອຍສ໌. ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຖືກປະເມີນວ່າມີຄວາມສ່ຽງສູງ ຈາກການກວດສອບອົງກອນ ຈະບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບທຶນ.

ການປະເມີນອົງກອນແມ່ນການສຶກສາ ທົບທວນຫຼັກຂໍ້ຕ່າງໆດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ການປົກຄອງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ, ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້, ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ. ຂອບເຂດຂອງການປະເມີນອົງກອນແມ່ນຂຶ້ນກັບປະເພດຂອງທຶນທີ່ສະເໜີຂໍ ແລະ ມີບາງຫົວຂໍ້ສະເພາະທີ່ຖືກສ້າງເພື່ອໂຄງການວອຍສ໌.

ອົງການຈັດຕັ້ງຄວນເປີດກວ້າງ ແລະ ມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນທີ່ຈະຮຽນຮູ້ ແລະ ສົນໃຈຫຼັກການພື້ນຖານຂອງໂຄງການວອຍສ໌. ຄໍາຕອບໃນໃບປະເມີນຕົວເອງຂອງພວກເຂົາອາດຈະຖືກນໍາມາສົນທະນາ. ທີມງານປະຈຳປະເທດຂອງໂຄງການວອຍສ໌ສາມາດສົມທົບຜົນການປະເມີນອົງກອນ ກັບ ການປະເມີນສ່ວນຕົວຂອງພວກເຂົາ ແລະ ຕົກລົງແຜນການເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຖືກ ລວມເຂົ້າໃນທຶນ.

ຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນແມ່ນຊ່ວງເວລາທີ່ຄວນຈະສົ່ງເສີມການລວມເອົາອົງປະກອບຂອງການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ເຂົ້າໃນບົດສະເໜີຂໍທຶນ. ໃນເວລາທີ່ຕ້ອງການ, ທີມງານປະຈຳປະເທດຂອງໂຄງການວອຍສ໌ສາມາດຈັດກອງປະຊຸມ (ລະດົມຄວາມຄິດ) ກັບບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ເພື່ອສົນທະນາຫຼັກຂໍ້ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈຮ່ວມກັນ ແລະ ເຮັດບາງກິດຈະກຳທີ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ແຕ່ລະຄົນເຂົ້າໃຈເປົ້າໝາຍ ຫຼື ຈຸດປະສົງດຽວກັນ. ມັນຍັງແມ່ນໂອກາດທີ່ຈະສົ່ງເສີມການປະຕິບັດທີ່ສ້າງສັນເຂົ້າໃນບົດສະເໜີ.

ທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ

ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດຈະຖືກປະເມີນດ້ວຍເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ການປົກຄອງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ

- ຜູ້ສະເໜີມີຈຸດປະສົງທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມການຕັດສິນໃຈຮ່ວມກັນ.
- ລະດັບຄວາມນັບຖືທີ່ ກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ມີຕໍ່ການນໍາ.

2. ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ

- ຄຸນນະພາບຂອງການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານແມ່ນເໝາະສົມເພື່ອຮັບປະກັນການຊໍາລະເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້

ທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອວຽກງານຮີບດ່ວນ



ນອກເໜືອຈາກ ເງື່ອນໄຂການປະເມີນອົງກອນຂອງຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ, ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນໃນການກະ ຕຸກຊຸກຍູ້ ຫຼື ທຶນຊ່ວຍເຫລືອວຽກງານຮີບດ່ວນ ຂອງຫຼັກປະເທດ ຈະຖືກປະເມີນດ້ວຍເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ອີກດ້ວຍ:

1. ການປົກຄອງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ

- ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນມີແຜນຍຸດທະສາດທີ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ເປັນໄປໄດ້. (ທິບທວນຄຸນນະພາບຂອງການສ້າງຈຸດປະສົງ, ຜົນຮັບ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດທີ່ຕ້ອງການ; ຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບທາງເລືອກທາງຍຸດທະສາດ)
- ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ແລະ ຕ້ອງສື່ສານຢ່າງມີປະສິດທິພາບກັບ ຜູ້ສະເໜີຮ່ວມ/ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຫຼັກ. ຜູ້ສະເໜີ (ທີມບໍລິຫານ) ສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຮຽນຮູ້ພາຍໃນ ແລະ ການທົບທວນຄືນ.

2. ການຄຸ້ມຄອງການຈັດຊື້ ແລະ ການເງິນ

- ຄຸນນະພາບຂອງການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານແມ່ນເໝາະສົມເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານການເງິນ. (ງົບປະມານ, ແຜນການລະດົມທຶນ, ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ບົດລາຍງານການເງິນ)

3. ການບໍລິຫານຈັດການແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ

- ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນມີຂະບວນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນທີ່ເໝາະສົມ (ການເກັບມ້ຽນເອກະສານ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການປະກອບສ່ວນຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ, ຄຸນນະພາບຂອງການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຮຽນຮູ້)

4. ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ

- ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນມີຂະບວນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນທີ່ເໝາະສົມ (ການເກັບມ້ຽນເອກະສານ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການປະກອບສ່ວນຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ, ຄຸນນະພາບຂອງການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຮຽນຮູ້) ແລະ ນຳໃຊ້ມັນເພື່ອສະແດງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຈຸດປະສົງໃນການຮຽນຮູ້.
- ຈຳນວນ, ການປະສົມປະສານ ແລະ ຄວາມຊ່ຽວຊານຂອງພະນັກງານ ແມ່ນເໝາະສົມໃນມຸມມອງຂອງຈຸດປະສົງຂອງຜູ້ສະ ເໜີ ແລະ ໂຄງການ.

ທຶນສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນ ແລະ ການຮຽນຮູ້

ນອກເໜືອຈາກເງື່ອນໄຂການປະເມີນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຜູ້ສະເໜີທຶນຫຼັກປະເທດ, ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນໃນການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງ ໃໝ່ ແລະ ທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍການສະໜັບສະໜູນຫຼາຍປະເທດ ຈະຖືກປະເມີນດ້ວຍເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ອີກດ້ວຍ:

1. ການປົກຄອງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ

- ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນມີແຜນຍຸດທະສາດທີ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ເປັນໄປໄດ້. (ການວິເຄາະສະພາບ ແລະ ບັນຫາ; ທິດສະດີຂອງການປ່ຽນ ແປງ; ຄຸນນະພາບຂອງການສ້າງຈຸດປະສົງ, ຜົນຮັບ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດທີ່ຕ້ອງການ; ຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບທາງເລືອກຍຸດທະສາດ)



- ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນມີຄວາມສາມາດໃນການເຄື່ອນຍ້າຍລັບພະຍາກອນທາງການເງິນທີ່ເພຽງພໍ, ແລະ (ໃນກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ) ລັບພະຍາກອນທີ່ບໍ່ມີຄວາມສໍາຄັນຫຼາຍຈາກສະມາຊິກ/ຜູ້ສະໜັບສະໜູນ.
- ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນມີຄວາມໂປ່ງໃສຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ. (ຄວາມສໍາພັນລະຫວ່າງພະນັກງານ, ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຄະນະກຳມະການ; ຄຸນນະພາບຂອງຂະບວນການຕັດສິນໃຈ)
- ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນຮັກສາສາຍພົວພັນດ້ານວຽກງານທີ່ເໝາະສົມກັບພາກສ່ວນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມພາຍນອກ ແລະ ຖືວ່າເປັນຜູ້ທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງ.
- ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນມີຄວາມສາມາດທີ່ຈະຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງລະຫວ່າງ ຄວາມໄຜ່ຜັນ, ວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ການດໍາເນີນງານ. ທີມງານບໍລິຫານສາມາດຮັບມືຢ່າງມີຍຸດທະສາດກັບຄວາມກົດດັນຈາກພາຍນອກ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການທີ່ຂັດແຍ່ງກັນ.
- ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນສ້າງຈຸດປະສົງກ່ຽວກັບຈຸດຍືນຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ບັນຫາຂອງບົດບາດຍິງຊາຍ.

2. ການຄຸ້ມຄອງການຈັດຊື້ ແລະ ການເງິນ

- ຄຸນນະພາບຂອງການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານແມ່ນເໝາະສົມເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານການເງິນ. (ງົບປະມານ, ແຜນການລະດົມທຶນ, ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ບົດລາຍງານການເງິນ)
- ອົງການຈັດຕັ້ງມີການກວດສອບບັນຊີປະຈຳປີ

3. ການບໍລິຫານຈັດການແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ

- ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນມີຂະບວນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນທີ່ເໝາະສົມ (ການເກັບມ້ຽນເອກະສານ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການປະກອບສ່ວນຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ, ຄຸນນະພາບຂອງການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຮຽນຮູ້) ແລະ ນຳໃຊ້ມັນເພື່ອສະແດງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຈຸດປະສົງໃນການຮຽນຮູ້.
- ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນ (ທີມບໍລິຫານ) ຕອບສະໜອງຢ່າງເໝາະສົມຕໍ່ທ່າວ່າງ ແລະ ການປ່ຽນແປງຂອງສະພາບ ແລະ ນຳໃຊ້ຍຸດທະສາດ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ທັນສະໄໝ.

5. ຖ້າການສະເໜີຂໍທຶນຂອງທ່ານບໍ່ປະສົບຜົນສໍາເລັດ

ຖ້າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດທຶນ ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ອີເມວ. ຄໍາຄິດເຫັນລະອຽດ ນັ້ນ ແມ່ນຈະເຂົ້າໃຫ້ແກ່ບົດສະເໜີຂໍທຶນທີ່ຜ່ານເຂົ້າຮອບ (ການກວດສອບໂຄງການ), ຖ້າຈໍາເປັນ. ໃນຂະບວນການຮ້ອງທຸກ, ທ່ານມີໂອກາດຮຽກຮ້ອງຂໍຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງຈາກໂຄງການວອຍລ໌ໃນລາວ. ສ່ວນຫຼາຍ, ຂະບວນການຮັບຄໍາຄິດເຫັນສາມາດຊ່ວຍຜູ້ສະເໜີທີ່ບໍ່ປະສົບຜົນສໍາເລັດ ໃຫ້ຊອກຫາຈຸດອ່ອນໃນບົດສະເໜີຂໍທຶນຂອງພວກເຂົາ ໃນການຄິດກ່ຽວກັບບົດສະເໜີຂອງພວກເຂົາໃໝ່ ແລະ ອາດຈະສະເໜີໃໝ່ໃນຮອບໜ້າທີ່ມີການເປີດຮັບສະເໜີຂໍທຶນ.

6. ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບທຶນ



ແມ່ນຫຍັງຈະເກີດຂຶ້ນ ຖ້າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຂ້ອຍໄດ້ຮັບອະນຸມັດທຶນ?

ໂຄງການວອຍສ໌ຈະເຊີນທ່ານເຂົ້າມາສົນທະນາ ແລະ ເຮັດໃຫ້ບົດໂຄງການສົມບູນ. ນີ້ຈະເປັນໂອກາດທີ່ຈະທົບທວນ ແລະ ດັດແກ້ການປ່ຽນແປງທີ່ອາດຈະມີຫຼັງຈາກເວລາທີ່ຂຽນບົດສະເໜີຂໍທຶນ. ມັນຍັງເປັນໂອກາດໃຫ້ໂຄງການວອຍສ໌ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານໄດ້ທົບທວນຄວາມສ່ຽງຂອງໂຄງການ ແລະ ປັບປຸງເລັກໆນ້ອຍໆກັບກົດຈະກຳ, ໄລຍະເວລາ ແລະ ໝາກຜົນຕາມຄວາມຈຳເປັນ. ຈາກການທົບທວນຂອງບົດສະເໜີຂໍທຶນ, ໂຄງການວອຍສ໌ອາດຈະຍັງມີບາງຄຳຖາມ ຫຼື ຄວາມກັງວົນ ທີ່ພວກເຮົາຈະຖາມອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານໃຫ້ທົບທວນ ແລະ ພິຈາລະນາ.

ການອະນຸມັດທຶນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຂຶ້ນກັບການຕົກລົງເຫັນດີກັນ ໃນການບັນຍາຍ ແລະ ງົບປະມານທີ່ສະເໜີຂໍ ຂັ້ນສຸດທ້າຍ ພ້ອມທັງຜ່ານ ຂັ້ນຕອນການປະເມີນໂຄງການ. ໂຄງການວອຍສ໌ ສາມາດເຝິກຖອນການອະນຸມັດທຶນໄດ້ຕະຫຼອດເວລາ.

ສັນຍາການໃຫ້ທຶນ

ຫຼັງຈາກໂຄງການໄດ້ຖືກແກ້ໄຂໃຫ້ສົມບູນແລ້ວ, ໂຄງການວອຍສ໌ຈະເຮັດສັນຍາການໃຫ້ທຶນ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານ. ສັນຍາການໃຫ້ທຶນແມ່ນອີງໃສ່ຂໍ້ກຳນົດທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ໂດຍກະຊວງການຕ່າງປະເທດຂອງປະເທດເນເທີແລນ ຕໍ່ OXFAM ໃນລາວ.

ສັນຍາການໃຫ້ທຶນຈະຖືກມອບໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີບົດສະເໜີທີ່ມີລາຍລະອຽດຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ສົມບູນ. ສັນຍາການໃຫ້ທຶນກວມເອົາໄລຍະເວລາທີ່ຕ້ອງການເພື່ອປະຕິບັດໂຄງການ/ການສຳຫຼວດໃຫ້ສຳເລັດ. ຕາງຕະລາງເວລາ ແລະ ງົບປະມານທີ່ຖືກອະນຸມັດຈະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາການໃຫ້ທຶນ. ການປະເມີນຄວາມອາດສາມາດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ຈະຖືກດຳເນີນການກັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ ແລະ ແຜນການໃນການປັບປຸງຄວາມອາດສາມາດຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນສາມາດຖືກລວມເຂົ້າໃນສັນຍາການໃຫ້ທຶນສະບັບສຸດທ້າຍ.

ສັນຍາການໃຫ້ທຶນ ສັງເຂບຄວາມຕ້ອງການຂອງທຶນ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດອື່ນໆທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ. ນອກເໜືອຈາກຂໍ້ກຳນົດອື່ນ ສັນຍາການໃຫ້ທຶນຈະກວມເອົາ ມາດຕະຖານການປະຕິບັດ ແລະ ເງື່ອນໄຂການປ່ອຍເງິນທີ່ອາດຈະເປັນງອດ. ໂຄງການວອຍສ໌ ຈະເອົາສຳເນົາສັນຍາການໃຫ້ທຶນໃຫ້. ບຸກຄົນທີ່ມີອຳນາດໃນການເຊັນສັນຍາໃນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະຕ້ອງເຊັນສັນຍາການໃຫ້ທຶນກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນການຈັດການດ້ານການເງິນ. ໂຄງການທີ່ຖືກອະນຸມັດທຶນ ປົກກະຕິແລ້ວ ຈະຕ້ອງເລີ່ມພາຍໃນໜຶ່ງເດືອນຫຼັງຈາກເຊັນສັນຍາການໃຫ້ທຶນ (ການປະຕິບັດໂຄງການ).

ໂຄງການວອຍສ໌ຈະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ທຶນແນວໃດ?

ທີມງານບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານຂອງໂຄງການວອຍສ໌ຈະຕິດຕາມຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ການດຳເນີນງານຂອງທຸກໆທຶນທີ່ຖືກອະນຸມັດ. ໂຄງການວອຍສ໌ຈະວິຊາຢູ່ມາພາກສະໜາມ, ກວດສອບທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ກວດສອບການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເປັນໄລຍະໆ.



ສໍາລັບທຸກໆໂຄງການ, ຜູ້ຮັບທຶນຈະຕ້ອງເກັບຮັກສາບັນທຶກທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ໃບຮັບເງິນເພື່ອການກວດສອບຕາມຄວາມຈໍາເປັນ. ຜູ້ຮັບທຶນທັງໝົດຈະຖືກກວດສອບເປັນໄລຍະ ແລະ ຖືກສຸ່ມກວດແບບບໍ່ແຈ້ງລ່ວງໜ້າໂດຍໂຄງການວອຍສ໌.

ຕ້ອງມີການກວດສອບປະຈຳປີສໍາລັບທຸກໆທຶນທີ່ມີມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 100.000 ເອີໂຣ.

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການກວດສອບຕ້ອງໄດ້ຖືກລວມເຂົ້າໃນບົດສະເໜີງົບປະມານ. ນອກຈາກນີ້,

ທຶນອື່ນໆຈໍານວນໜຶ່ງກໍ່ຈະຖືກກວດສອບ, ຈະແມ່ນທຶນໃດແມ່ນຂຶ້ນກັບຄໍາແນະນໍາຂອງທີມງານຂອງໂຄງການວອຍສ໌ປະຈຳປະເທດ.

ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະສື່ສານກັບໂຄງການວອຍສ໌ແນວໃດ?

ທີມງານປະສານງານປະຈຳປະເທດຂອງໂຄງການວອຍສ໌ຍາກໃຫ້ທ່ານປະສົບຜົນສໍາເລັດ.

ຖ້າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານມີຄໍາຖາມ ຫຼື ຄວາມກັງວົນໃດໆກ່ຽວກັບສັນຍາການໃຫ້ທຶນ ຫຼື ວິທີລາຍງານ, ກະລຸນາຢ່າລັງເລໃຈທີ່ຈະຕິດຕໍ່ພວກເຮົາ. ພວກເຮົາຍິນດີທີ່ຈະຕອບຄໍາຖາມຂອງພວກທ່ານ ແລະ ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກໍານົດຂອງສັນຍາການໃຫ້ທຶນ.

ລາຍລະອຽດຂອງຜູ້ທີ່ທ່ານຄວນຈະຕິດຕໍ່ເປັນຜູ້ທໍາອິດຈະຖືກກໍານົດໄວ້ໃນສັນຍາການໃຫ້ທຶນ.

ພວກເຮົາຍິນດີໃຫ້ທ່ານຕິດຕໍ່ຫາພວກເຮົາເພື່ອໂອ້ລົມກ່ຽວກັບການບັບປຸງຄວາມສາມາດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານ (ການດໍາເນີນງານ, ການບໍລິຫານ ແລະ ວິຊາການ); ທີມງານຂອງໂຄງການວອຍສ໌ອາດຈະມີຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ເຫຼົ່ານີ້.

ຖ້າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກໍານົດໃນການໃຫ້ທຶນ, ທ່ານຕ້ອງຕິດຕໍ່ຫາໂຄງການວອຍສ໌.

ທີມງານຂອງໂຄງການວອຍສ໌ຈະພະຍາຍາມສຸດຄວາມສາມາດເພື່ອຊ່ວຍທ່ານຫາວິທີແກ້ໄຂ ແລະ ຊ່ວຍອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານໃຫ້ມີຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຮຽນຮູ້ຈາກບັນຫາຕ່າງໆ. ໃນບາງກໍລະນີ, ໂດຍສະເພາະຖ້າເປັນຜົນມາຈາກເຫດການທີ່ນອກເໜືອຈາກການຄວບຄຸມຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍດັດແກ້ລາຍລະອຽດຂອງການໃຫ້ທຶນ.

ທັນທີທີ່ທ່ານຄິດວ່າສະຖານະການອາດຈະຕ້ອງການການປ່ຽນແປງລາຍລະອຽດຂອງທຶນ, ກະລຸນາປຶກສາກັບພະນັກງານຂອງໂຄງການວອຍສ໌ເພື່ອຮັບຄໍາຊີ້ແນະນຳທີ່ຈະຍື່ນໃບຄໍາຮ້ອງສໍາລັບການຂໍດັດແກ້ລາຍລະອຽດຂອງ ທຶນ ແນະນຳໃຫ້ເຮັດລະຫວ່າງ 3-6 ເດືອນກ່ອນໝົດໂຄງການ.

ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະລາຍງານໃຫ້ໂຄງການວອຍສ໌ແນວໃດ?

ການລາຍງານ ຈະມີ 2 ປະເພດຫຼັກ ຄື ການລາຍງານດ້ານກົດຈະກຳ ແລະ ການລາຍງານທາງດ້ານການເງິນ.

ການລາຍງານດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຍື່ນຕາມກໍານົດເວລາລາຍງານ, ກໍານົດເວລາຊໍາລະເງິນ ແລະ ການຕິດຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາການໃຫ້ທຶນ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ກໍານົດເວລາການລາຍງານ ແມ່ນທຸກໆ 6 ເດືອນ.

ການລາຍງານດ້ານກົດຈະກຳ

ການລາຍງານປະເພດນີ້ ຈະມີ 3 ວິທີ ອີງຕາມໄລຍະເວລາຂອງການລາຍງານ. ໃນນີ້ ຈະມີການລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ (ໄລຍະ 6 ເດືອນ), ການລາຍງານປະຈຳປີ (ໄລຍະ 12 ເດືອນ) ແລະ ການລາຍງານສິ້ນສຸດໂຄງການ (ໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ)



- **ການລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ:** ແມ່ນການລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າພາຍໃນເວລາສັ້ນໆ ແລະ ອີງຕາມການໂອ້ລົມກັບໂຄງ ການວອຍສ໌. ການໂອ້ລົມ ຫຼື ການປະຊຸມກັບໂຄງການວອຍສ໌ ສາມາດຈັດຂຶ້ນແບບຊ່ອງໜ້າ ຫຼື ແບບອອນລາຍກໍໄດ້. ທີມງານ ຂອງໂຄງການວອຍສ໌ ຈະດຳເນີນການໂອ້ລົມແບບເຄິ່ງໂຄງສ້າງ ກ່ຽວກັບບັນຫາດັ່ງນີ້:
 - ສະພາບແວດລ້ອມພາຍນອກ: ເພື່ອຊອກການປ່ຽນແປງຕ່າງໆທີ່ສຳຄັນ (ທັງດ້ານບວກ ແລະ ລົບ) ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ, ສູນກາງ, ພາກພື້ນ ຫຼື ສາກົນ (ຕົວຢ່າງ: ການປ່ຽນແປງທາງດ້ານນິຕິກຳທີ່ມີຢູ່) ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ໂຄງການຂອງທ່ານ ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.
 - ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ການດຶງເອົາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າມາປະກອບ ສ່ວນ. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນແນວໃດ? ກິດຈະກຳປະເພດໃດທີ່ທ່ານກຳລັງໃຊ້ໃນການດຶງເອົາກຸ່ມທີ່ ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ມາເຂົ້າຮ່ວມໃນໂຄງການຂອງທ່ານ? ກິດຈະກຳໃດໃນບັນດາກິດຈະກຳເຫຼົ່ານີ້ທີ່ທ່ານເຫັນວ່າປະສົບຜົນສຳເລັດເປັນພິເສດ? ທ່ານໄດ້ພົບກັບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃດໆບໍ່ໃນການເຂົ້າຫາ ຫຼື ເຮັດວຽກກັບກຸ່ມເຫຼົ່ານັ້ນ?
 - ການສື່ສານ ແລະ ການເສີມຂະຫຍາຍພາຍນອກ. ມີເລື່ອງລາວທີ່ໜ້າສົນໃຈອັນໃດແດ່ທີ່ທ່ານຕ້ອງການ ໃຫ້ໂຄງການວອຍສ໌ ເນັ້ນໃຫ້ເຫັນຄວາມສຳຄັນຕື່ມ? ທ່ານໄດ້ມີການພົວພັນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ຫຼື ແບ່ງປັນເລື່ອງລາວດັ່ງກ່າວແນວໃດແດ່?
 - ການວິເຄາະຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຍຸດທະສາດໃນການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ. ເພື່ອກວດສອບເບິ່ງວ່າຄວາມ ສ່ຽງມີໂອກາດຈະເກີດຂຶ້ນແທ້ບໍ່ ຫຼື ມີຄວາມສ່ຽງໃດທີ່ພວກເຮົາຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ກຽມພ້ອມໄວ້.
 - ການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຮຽນຮູ້. ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າ ທ່ານໄດ້ຮຽນຮູ້ຫຍັງແນ່ຈາກການດຳເນີນງານໂຄງການຂອງທ່ານໃນເວລາທີ່ຜ່ານມາ? ທ່ານເກັບກຳການຮຽນຮູ້ຂອງທ່ານເປັນເອກະສານແນວໃດ? ແມ່ນຫຍັງທີ່ທ່ານ ແລະ/ຫຼື ກຸ່ມທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ກຳລັງເຮັດແຕກຕ່າງອອກໄປ ເຊິ່ງເປັນຜົນມາຈາກໂຄງການນີ້? ໂຄງການວອຍສ໌ໄດ້ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານ (ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆທີ່ເຮັດວຽກກັບທ່ານໃນໂຄງການນີ້) ນຳໃຊ້ແນວຄວາມຄິດໃໝ່ ແລະ/ຫຼື ວິທີການທີ່ເປັນນະວັດຕະກຳໃໝ່ໃນວຽກຂອງທ່ານບໍ່?
- **ການລາຍງານປະຈຳປີ:** ຈະລາຍງານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜຶ່ງປີທີ່ຜ່ານມາ ແລະ ຕ້ອງສຳບັດງານລາຍງານດັ່ງກ່າວທຸກໆປີ ທາງອອນລາຍ.
 - ການລາຍງານປະຈຳປີ ຈະຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເຫັນໄດ້ຢ່າງເລິກເຊິ່ງຂຶ້ນກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງທີ່ໂຄງການຂອງທ່ານໄດ້ເຮັດຂຶ້ນ ແລະ ການປ່ຽນແປງນັ້ນເກີດຂຶ້ນແນວໃດ. ບົດລາຍງານຈະກວມເອົາຫົວຂໍ້ດຽວກັນກັບບົດລາຍງານຄວາມ ຄືບໜ້າ ພ້ອມທັງຄຳຖາມເພີ່ມເຕີມເລັກໜ້ອຍຄື:
 - ຫຼັກຖານຂອງການປະກອບສ່ວນທີ່ໂຄງການຂອງທ່ານໄດ້ສົ່ງຜົນຕໍ່ຂົງເຂດຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການ ວອຍສ໌



- ເລື່ອງລາວຂອງການປ່ຽນແປງ. ຊຶ່ງສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການປ່ຽນແປງໃນຕົວບຸກຄົນ ຫຼື ໃນກຸ່ມທີ່ໂຄງການຂອງທ່ານໄດ້ດຳເນີນວຽກງານນຳ. ວິທີທີ່ທ່ານຈະນຳສະເໜີເລື່ອງລາວແມ່ນບໍ່ຈຳກັດ: ມັນອາດຈະເປັນໃນຮູບແບບຂອງການເລົ່າເລື່ອງ, ໂດຍໃຊ້ສຽງ, ວິດີໂອ ຫຼື ອື່ນໆ. ພວກເຮົາໄດ້ຕັ້ງເງື່ອນໄຂຂອງການປ່ຽນແປງທີ່ພວກເຮົາຕ້ອງການຈະສຸມໃສ່ ໄວ້ໃນບົດລາຍງານ.
- ການລາຍງານສິ້ນສຸດໂຄງການ: ຈະລາຍງານກ່ຽວກັບໄລຍະເວລາທັງໝົດຂອງໂຄງການແລະສິ່ງລາຍງານດັ່ງກ່າວທາງອອນ ລາຍ ຫຼັງຈາກໂຄງການສິ້ນສຸດລົງ 1 ເດືອນ.
 - ນີ້ເປັນໂອກາດໃຫ້ທ່ານຈະເນັ້ນໃຫ້ເຫັນເຖິງ ການບັນລຸເປົ້າໝາຍ, ເຫດການຕ່າງໆ, ຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ຜົນຂອງການ ເຮັດວຽກຂອງທ່ານ. ມັນຍັງເປັນສິ່ງສະທ້ອນທີ່ໃຫ້ທ່ານເຫັນເຖິງຂໍ້ບົກຜ່ອງທີ່ທ່ານສາມາດຮຽນຮູ້ໄດ້ຈາກມັນອີກ ດ້ວຍ.
 - ໂຄງການວອຍສ໌ ຍັງຕ້ອງການຮຽນຮູ້ຈາກທ່ານກ່ຽວກັບ ການວາງແຜນເພື່ອສືບຕໍ່ໂຄງການດັ່ງກ່າວ ຫຼື ທ່ານຈະສ້າງ ຄວາມສຳເລັດນັ້ນແນວໃດ.

ການລາຍງານທາງການເງິນ

- ການລາຍງານທາງການເງິນ: ຈະຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານທາງການເງິນທຸກໆ 6 ເດືອນ. ຊຶ່ງຕ້ອງເຮັດໃຫ້ສຳເລັດສົມບູນອີງຕາມງົບ ປະມານທີ່ອະນຸມັດ. ທາງພວກເຮົາຄາດຫວັງວ່າ ບັນຊີດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງຖືກເກັບມ້ຽນ (ຕົວຢ່າງ: ສະຫຼຸບທຸກທຸລະກຳທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງກັບໂຄງການ) ແລະ ຖືກແບ່ງປັນ.
 - ການລາຍງານທາງການເງິນຍັງຂຶ້ນກັບຂະໜາດ ແລະ ອາຍຸຂອງທຶນ ແລະ ດັ່ງນັ້ນ ຈະຖືກລວມເຂົ້າຢູ່ໃນສັນຍາການໃຫ້ທຶນ. ບົດລາຍງານການເງິນຈຳເປັນຕ້ອງຖືກສົ່ງມອບໃນຮູບແບບທີ່ກຳນົດໄວ້.
 - ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະຕ້ອງເຮັດບັນຊີແຍກສຳລັບທຶນຂອງວອຍສ໌ ທີ່ລວມມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດຂອງໂຄງການ. ແລະ ໃນບັນຊີນີ້ ທ່ານຈະຄິດໄລ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງໂຄງການ ສຳລັບແຕ່ລະລາຍການງົບປະມານ, ບັນທຶກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍນີ້ໃສ່ໃນຖັນທີ່ເໝາະສົມໃນ ເອກະສານແມ່ແບບງົບປະມານ ແລະ ຄິດໄລ່ໃນຖັນແຍກ ວ່າມີເງິນຈຳນວນເທົ່າໃດ ແລະ ຈັກເປີເຊັນທີ່ຍັງເຫຼືອສຳລັບລາຍການງົບປະມານນັ້ນ. ທ່ານອາດຈະຍ້າຍທຶນຈາກລາຍການງົບປະມານໜຶ່ງໄປອີກລາຍການງົບປະ ມານໜຶ່ງ, ແຕ່ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ 10% ແລະ ທ່ານຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທີມງານຂອງວອຍສ໌ຮັບຊາບທຸກຄັ້ງກ່ຽວກັບແຕ່ລະການປ່ຽນແປງລ່ວງໜ້າ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນຫຼາຍກວ່າ 10% ທ່ານຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກທີມງານຂອງໂຄງການ ວອຍສ໌ເສຍກ່ອນ.
 - ເອກະສານປະກອບ, ທີ່ຮັບຮອງວ່າທ່ານໄດ້ມີການໃຊ້ຈ່າຍ, ຈະຕ້ອງໄດ້ຖືກຮັກສາໄວ້ເປັນເວລາ 10 ປີຫຼັງຈາກໂຄງການສິ້ນສຸດລົງ ເພື່ອການກວດສອບທີ່ອາດຈະມີໃນອານາຄົດ. ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບປະເພດຂອງເອກະສານປະກອບທີ່ທ່ານຕ້ອງໄດ້ເກັບຮັກສາຈະຖື ກມອບໃຫ້ທ່ານໂດຍທີມງານປະຈຳປະເທດຂອງວອຍສ໌ ແລະ/ຫຼື ທີມງານປະສານງານ



- ການລາຍງານຂອງນັກກວດສອບບັນຊີ: ແມ່ນສິ່ງທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດ ສຳລັບທຶນຈຳນວນ 100,000 ເອີໂຣຂຶ້ນໄປ. ຊຶ່ງຕ້ອງ ໄດ້ກະກຽມ ແລະ ສົ່ງບົດລາຍງານ ຫຼັງຈາກທີ່ ໂຄງການວອຍສ໌ ໄດ້ອະນຸມັດການລາຍງານທາງການເງິນອັນສຸດທ້າຍ.

ແບບຟອມ

ແບບຟອມຕ່າງໆ, ເອກະສານແມ່ແບບງົບປະມານ ແລະ ເອກະສານແມ່ແບບເພື່ອການປະເມີນຜົນ

ຈະແຕກຕ່າງອອກໄປສຳລັບແຕ່ລະຮອບຂອງການເປີດສະເໜີຂໍທຶນ. ທ່ານສາມາດເຂົ້າເບິ່ງໄດ້ທີ່

<https://voice.global/calls-for-proposals-overview/>.

7. ການສໍ້ໂກງ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ການສໍ້ໂກງ ແມ່ນໝາຍເຖິງ “ການຮັບເອົາຜົນປະໂຫຍດຢ່າງບໍ່ຊໍ້ຳດັດໂດຍການຫຼອກລວງ ຫຼື ວິທີອື່ນໆ”. ໂຄງການວອຍສ໌ມີ “ຄວາມທົນທານເປັນສູນ” ຕໍ່ກັບກົດຈະກຳທີ່ເປັນການສໍ້ໂກງ ຫຼື ສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນທຸກຮູບແບບ. ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າ ໂຄງການວອຍສ໌ ໂດຍການສະໜັບສະໜູນຈາກນະໂຍບາຍຂອງ OXFAM Novib ແລະ Hivos ຈະບໍ່ຍອມໃຫ້ອະໄພພຶດຕິກຳໃດໆທີ່ເປັນການສໍ້ໂກງ ຫຼື ສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນການດຳເນີນງານຂອງໂຄງການວອຍສ໌ ເຊັ່ນ ການຈ່າຍສິນບິນ, ການຈ່າຍເງິນເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຫຼື ຄ່ານາຍໜ້າ “ທີ່ເຊື່ອງຊ້ອນ” ເພື່ອເຫດຜົນໃດໆກໍຕາມ. ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກໂຄງການວອຍສ໌ຕ້ອງມີກົນໄກໃນການບໍລິການການສໍ້ໂກງ ລວມທັງ ການປ້ອງກັນ, ການກວດພົບ, ການກວດສອບ ແລະ ການລາຍງານ.

ຖ້າທ່ານຢາກລາຍງານກ່ຽວກັບເຫດການຫຼື ມີຫຼັກຖານຫຼື ມີຂໍ້ສົງໄສກ່ຽວກັບການປະຕິບັດທີ່ຜິດຈັນຍາບັນ, ບໍ່ເໝາະສົມ ແລະ/ຫຼື ການສໍ້ໂກງ ຂອງທີມງານຂອງໂຄງການວອຍສ໌ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນເອງ, ທ່ານສາມາດລາຍງານໄປຍັງຊ່ອງທາງລັບດັ່ງນີ້:

- ອີເມວ: confidential@voice.global
- ໂທລະສັບ (ວັດສະດຸແອັບ ແລະ ໂທ): +31 (0) 6-13-322-2688

ທຸກການລາຍງານທີ່ໄດ້ຮັບ ຈະຖືກສອບສວນ ແລະ ຖືກຕອບໂຕ້ພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ເໝາະສົມ, ຖ້າພິສູດໄດ້ວ່າມີມູນຄວາມຈິງ. ຖ້າຂໍ້ຂ້ອງໃຈຂອງທ່ານຫາກກ່ຽວພັນກັບຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຈາກໂຄງການວອຍສ໌ ພວກເຮົາຈະປະສານງານກັບ ທີມງານວອຍສ໌ປະຈຳປະເທດ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານອາວຸໂສຂອງ Hivos ຫຼື OXFAM, ອີງຕາມຂັ້ນຕອນຂອງອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຖ້າຂໍ້ຂ້ອງໃຈຂອງທ່ານຫາກກ່ຽວ

ຂ້ອງກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງທີມງານວອຍສ໌ປະຈຳປະເທດ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານອາວຸໂສຂອງຫ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຜູ້ບໍລິຫານ ໂຄງການວອຍສ໌ສາກົນ ຈະປະສານງານໃນການສືບສວນ ຊຶ່ງອີງຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ວ່າຈະເປັນ Hivos ຫຼື OXFAM. ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການວອຍສ໌ສາກົນ ຍັງຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບຂໍ້ຂ້ອງໃຈກ່ຽວກັບຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຈາກຫຼາຍປະເທດ.



ຖ້າຂໍ້ຂ້ອງໃຈຂອງທ່ານຫາກກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະພຶດຂອງຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການວອຍສ໌ສາກົນທີ່ຜິດຈັນຍາບັນແລະ/ຫຼືການສໍ້ໂກງ, ຂໍ້ຂ້ອງໃຈດັ່ງ ກ່າວຈະນຳຂຶ້ນສູ່ຂັ້ນຕອນຂອງ ຄະນະກຳມະການໂຄງການວອຍສ໌.

ຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການກະທຳຜິດ ຫຼື whistle-blower ສາມາດລາຍງານເຫດການດັ່ງກ່າວ ໂດຍອາດຈະລະບຸຕົວຕົນ ຫຼື ບໍ່ປະສົງ ອອກນາມກໍໄດ້. ໃນທຸກກໍລະນີ, ໂຄງການວອຍສ໌ ຈະປົກປ້ອງຕົວຕົນຂອງທ່ານ. ພວກເຮົາໄດ້ປະຕິບັດນະໂຍບາຍບໍ່ເປີດເຜີຍສູ່ພາຍ ນອກ ເພື່ອເປັນມາດຕະການຮັບປະກັນຕົວທ່ານ ທີ່ເປັນແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາເຫັນ ແລະ ແກ້ໄຂການກະທຳຜິດທີ່ເກີດຂຶ້ນ. ຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການກະທຳຜິດ ກໍຄວນເອົາໃຈໃສ່ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ມາ ເຊັ່ນກັນ.

ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ທ່ານສາມາດເບິ່ງໄດ້ທີ່ [Voice Whistle-blower Policy and Procedures](#).

