



ຄູ່ມືການໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອ ວອຍສ໌ ປະຈຳ ສປປ ລາວ

ມີນາ 2019



ສາລະບານ






- 1. ຈົດໝາຍຈາກ3
- 2. ປະເພດຂອງທຶນທີ່ຈະໄດ້ຮັບມີຫຍັງແດ່?4
- 3. ວິທີຂຽນບົດສະເໜີຂໍທຶນ?6
- 4. ບົດສະເໜີຂໍທຶນຂອງທ່ານຈະຖືກປະເມີນຜົນຄືແນວໃດ?13
- 5. ຖ້າການສະເໜີຂໍທຶນຂອງທ່ານບໍ່ປະສົບຜົນສໍາເລັດ20
- 6. ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບທຶນ21
- 7. ການສໍ້ໂກງ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ25



1. ຈົດໝາຍຈາກ.....

ຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍການພັດທະນາແບບຍືນຍົງຂອງ ອົງການສະຫະປະຊາຊາດ ຫຼື UN ກ່າວວ່າ “ພວກເຮົາສັນ ຍາວ່າ ຈະບໍ່ມີຜູ້ໃດຖືກປະຖິ້ມຢູ່ເບື້ອງຫຼັງ ໃນເປົ້າໝາຍເພື່ອລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຄວາມບໍ່ສະເໝີພາບ.” ນອກ ເໜືອຈາກນີ້, ກຸ່ມຄົນທີ່ຖືກຈຳແນກທີ່ສຸດຈະໄດ້ຮັບບຸລິມະສິດ ຊຶ່ງອົງການສະຫະປະຊາຊາດ ສັນຍາວ່າ: “ພວກເຮົາຈະພະຍາຍາມເຂົ້າເຖິງກຸ່ມຄົນທີ່ຢູ່ເບື້ອງຫຼັງສຸດເສຍກ່ອນ.”¹

ໂຄງການນີ້ແມ່ນເນື້ອໃນຈິດໃຈທີ່ກະຊວງການຕ່າງປະເທດຂອງເນເທີແລນ (“ກະຊວງ”) ໄດ້ອອກແບບທຶນສະເພາະ, ເອີ້ນ ວ່າ ໂຄງການວອຍສ໌ (Voice), ຊຶ່ງມີຈຸດປະສົງເພື່ອສົ່ງເສີມກຸ່ມຄົນຈຳນວນນ້ອຍ ແລະ ກຸ່ມຄົນທີ່ຖືກຈຳແນກຫຼາຍທີ່ສຸດ ໃນຄວາມພະຍາຍາມທີ່ຈະເຂົ້າໄປມີສ່ວນຊຸກຍູ້ການເຂົ້າເຖິງຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ການບໍລິການທາງສັງຄົມ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນທາງການເມືອງ. ໂຄງການວອຍສ໌ ເປັນເສົາຄ້າອັນສຳຄັນອັນໜຶ່ງຂອງກອບນະໂຍບາຍການເຈລະຈາ ແລະ ການຄັດຄ້ານຂອງກະຊວງໂດຍລວມ² ຊຶ່ງມີເປົ້າໝາຍເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງກຸ່ມຜູ້ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ສົ່ງເສີມອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ໃນປະເທດທີ່ມີລາຍໄດ້ຕ່ຳ ແລະ ປະເທດທີ່ມີລາຍໄດ້ຕ່ຳກວ່າປານກາງ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດມີສ່ວນຮ່ວມໃນຂະບວນການ ການພັດທະນາຫຼັກໄດ້. ໂຄງການວອຍສ໌ ແມ່ນດຳເນີນງານໂດຍ ອົງການ ອີອກສະຟາມ ໂນວິບ ແລະ ຮີໂວສ໌ ຊຶ່ງເປັນຜູ້ປະສານງານດ້ານແຜນງານລະດັບຊາດໃນ 10 ປະເທດຈຸດສຸມຂອງອົງການວອຍສ໌: ອົງການ ອີອກສະຟາມ ປະຈຳ ລາວ ແມ່ນເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ອົງການວອຍສ໌ ປະຈຳລາວ. ໂດຍລວມແລ້ວ, ອົງການວອຍສ໌ ແລ້ງໃສ 5 ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະອີງຕາມການວິເຄາະສະພາບການຂອງແຕ່ລະປະເທດວ່າກຸ່ມໃດຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໃນແຕ່ລະປະເທດກໍຕາມ, ຊຶ່ງ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງອົງການວອຍສ໌ ມີຄື:

-  ກຸ່ມຄົນພິການ;
-  ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງເພດ;
-  ກຸ່ມແມ່ຍິງທີ່ຖືກກົດຂີ່ຊຸດຮີດ, ຖືກທາລຸນ ແລະ ຖືກທຳຮ້າຍ;
-  ກຸ່ມທີ່ອ່ອນແອ ທີ່ຖືກຈຳແນກອ້ອນອາຍຸ, ໂດຍສະເພາະໄວໜຸ່ມ ແລະ ຜູ້ອາວຸໂສ;
-  ກຸ່ມຊາວເພິ່ນເມືອງ ແລະ ຊົນເຜົ່າສ່ວນນ້ອຍ.

ອີງຕາມການວິເຄາະສະພາບໂດຍລວມຂອງປະເທດລາວ ກ່ຽວກັບກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງວອຍສ໌, ໂຄງການວອຍສ໌ ຈະສຸມໃສ່ຈຸດຕັດກັນ ແລະ ຈຸດເຊື່ອມຕໍ່ ຈາກຫຼາຍມິຕິ ລະຫວ່າງ ກຸ່ມຄົນເຫຼົ່ານີ້.

¹ <https://sustainabledevelopment.un.org/post2015/transformingourworld>
² <https://www.government.nl/binaries/government/documents/parliamentary-documents/2015/07/01/voice-the-accountability-fund-and-the-participation-of-civil-society-organisations-in-theme-based-calls-for-proposals/letter-to-parliament-on-voice.pdf>,
³ ບັນດາປະເທດທີ່ໂຄງການວອຍສ໌ ສຸມໃສ່ມີຄື: ປະເທດ ມາລີ, ນິເຈ, ໃນຈີເຣຍ, ເຄັກຢ່າ, ທັນສະເນຍ, ອູກັນດ້າ, ອິນໂດເນເຊຍ, ຟິລິບປິນ, ລາວ ແລະ ກຳປູເຈຍ.



ໂດຍສ່ວນຫຼາຍ ກຸ່ມຄົນເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຍາກທີ່ຈະເຂົ້າເຖິງ. ດັ່ງນັ້ນ, ວິທີການໃໝ່ເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃນການຜັກດັນເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ແລະ ສົ່ງເສີມແຮງໝູນຕ່າງໆ ກໍ່ຄື ການສ້າງໃຫ້ມີຂີດຄວາມສາມາດ ແມ່ນເປັນສິ່ງສໍາຄັນ. ຂະບວນການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການແລກປ່ຽນຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ເປັນເວທີສໍາລັບການ ຮຽນຮູ້ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ການສົ່ງເສີມບົດບາດຄວາມສາມາດຂອງກຸ່ມຄົນຈໍານວນນ້ອຍ ແລະ ກຸ່ມຄົນທີ່ຖືກຈໍາແນກຫຼາຍທີ່ສຸດ. ອົງການວອຍລ໌ ໃນເບື້ອງຕົ້ນເປັນແຜນງານຫ້າປີ ຊຶ່ງມີທຶນທັງໝົດ 50 ລ້ານເອີໂຣ ສໍາລັບ ແຜນງານ, ທຶນ, ການບໍລິຫານ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ນີ້ລວມໄປເຖິງທຶນທັງໝົດຈໍານວນ 35 ລ້ານເອີໂຣ ສໍາລັບ 10 ປະເທດ, ກອງທຶນອົງການວອຍລ໌ ປະຈໍາປີ 2016-2020.

ທ່ານສາມາດຊອກຫາຂໍ້ມູນສ່ວນຫຼາຍ, ຫຼື ທັງໝົດ ເພີ່ມຕື່ມຜ່ານ www.voice.global/laos ລວມເຖິງ ການເປີດຮັບ ບົດສະເໜີ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ສະໜອງທຶນ.

ຄູ່ມືແນະນໍາການໃຫ້ທຶນນີ້ ແມ່ນສໍາລັບຜູ້ທີ່ (ມີເງື່ອນໄຂເປັນໄປໄດ້) ສາມາດຮັບທຶນ ເພື່ອຊ່ວຍເຂົ້າເຈົ້າຕັດສິນໃຈໃນການສະໝັກ ແລະ ຂະບວນການ ການອື່ນຂໍທຶນ, ກໍ່ຄື ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວກັບການລາຍງານ. ທຸກໆເອກະສານຂອງອົງການວອຍລ໌ ແມ່ນເປັນເອກະສານທີ່ສາມາດປັບປ່ຽນໃຫ້ແທດເໝາະກັບປະຈຸບັນຢູ່ສະເໝີ, ດັ່ງນັ້ນ ຖ້າຫາກທ່ານມີຄໍາຄິດເຫັນກ່ຽວກັບວ່າ ອົງການວອຍລ໌ຈະສາມາດປັບບຸງ ການໃຫ້ທຶນໄດ້ແນວໃດ, ທ່ານສາມາດສົ່ງຄໍາຄິດເຫັນຂອງທ່ານມາຍັງ laos@voice.global .

ຂໍຂອບໃຈຫຼາຍໆທີ່ທ່ານໄດ້ມາມີສ່ວນຮ່ວມໃນແຜນງານທີ່ໜ້າຕື່ນເຕັ້ນນີ້!

ຄອບຄົວວໍອຍລ໌

2. ປະເພດຂອງທຶນທີ່ຈະໄດ້ຮັບມີຫຍັງແດ່?

ເຖິງແມ່ນວ່າ ຜູ້ສະໝັກຊຸ່ມທຶນຕ້ອງໄດ້ຈົດທະບຽນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແລ້ວ ຫຼື ເປັນທີ່ຍອມຮັບ ແລະ ມີບັນຊີທະນາຄານພາຍໃຕ້ຊື່ຂອງຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນກໍ່ຕາມ, ທຶນຂອງອົງການວອຍລ໌ ຖືກອອກແບບມາເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອບັນດາ ກຸ່ມທີ່ອົງກອນທີ່ຍັງບໍ່ທັນລົງທະບຽນເປັນທາງການ ແລະ ອົງການທີ່ມີທະບຽນເປັນທາງການແລ້ວ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຕ່າງໆ. ປະເພດຂອງທຶນ ມີຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:



ທຶນ ການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ: ແນໃສ່ກຸ່ມ (ນອກລະບົບ/ ບໍ່ເປັນທາງການ) ຫຼື ບັນດາອົງການທີ່ແນໃສ່ການບູກຈິດສໍານຶກ, ພັດທະນາຂ້າມຜ່ານເພື່ອເປັນຜູ້ນໍາໃນການປ່ຽນແປງ, ສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນ ແລະ ທັກສະ ຕ່າງໆ ພ້ອມທັງເຮັດວຽກເພື່ອປົກປ້ອງກຸ່ມທີ່ຖືກຈໍາແນກ ຫຼື ຖືກດູມື່ນ. ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຂະໜາດນ້ອຍສໍາລັບໄລຍະເວລາ 14 ເດືອນ ຊຶ່ງກຸ່ມນອກລະບົບ/ ບໍ່ເປັນທາງການ ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ໂດຍການຮ່ວມມືກັບອົງກອນທີ່ເປັນທາງການ. ທຶນໃນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດນີ້ ມີງົບປະມານລົ້ມແຕ່ 5,000 ຫາ 25,000 ເອີໂຣ.





ທຶນ ການສົ່ງເສີມວຽກງານດ້ານນະໂຍບາຍ: ແນໃສ່ອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຕ່າງໆ ເພື່ອສົ່ງເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງອົງກອນເຫຼົ່ານັ້ນ ໃນການກະຕຸກລຸກຊຸ້ໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງ ໃນວົງກວ້າງ, ຄວາມອາດສາມາດໃນການ ຜັກດັນເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ແລະ ສົ່ງເສີມແຮງໝູນ ຕ່າງໆ ພ້ອມທັງຜັນຂະຫຍາຍສຽງຂອງບັນດາກຸ່ມທີ່ຖືກຈຳແນກ ແລະ ຖືກດູມິ່ນ ໃຫ້ສາມາດໄດ້ ຍືນ ແລະ ຮັບຮູ້ໄດ້ຈາກ ກຸ່ມຄົນອື່ນໆ. ທຶນໃນການກະຕຸກລຸກຊຸ້ ສະເພາະປະເທດ ມີງົບປະມານ ເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ 25,000 ຫາ 200,000 ເອີໂຣ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 18 ເດືອນ ແລະ ສູງສຸດບໍ່ກາຍ 30 ເດືອນ.



ທຶນ ການສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນແລະການຮຽນຮູ້: ແນໃສ່ກຸ່ມພາຍໃນອົງກອນທີ່ ຕ້ອງການຢາກຮຽນຮູ້ການ ປ່ຽນແປງ ແລະ ຫຼື ທົດສອບ ແລະ ວັດແທກວິທີການໃໝ່ໆ ເພື່ອແກ້ ໄຂບັນຫາການຈຳແນກ, ການດູມິ່ນ ແລະ ການບໍ່ຖືກຍອມຮັບ ທີ່ໄດ້ປະສົບມາຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາ ຍຂອງອົງການວອຍລ໌. ທຶນການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງ ມີງົບປະມານເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ 5,000 ຫາ 200,000 ເອີໂຣ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 12 ເດືອນ ແລະ ສູງສຸດບໍ່ກາຍ 24 ເດືອນ.



ທຶນ ການຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານຮີບດ່ວນ: ສ້າງຄວາມຍືດຢຸ່ນເພື່ອປະຕິບັດງານຮ່ວມ ກັນ ໃນການແກ້ໄຂ ບັນຫາສະເພາະທີ່ຮີບດ່ວນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດການໄວ້ລ່ວງໜ້າ ທີ່ສົ່ງຜົນຕໍ່ ນະໂຍບາຍ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງ ທີ່ເປັນໄພ ຂົ່ມຂູ່ໃນການຫລຸດຜົນທິທາງສັງຄົມ ຊຶ່ງໝາຍເຖິງການ ດູມິ່ນ, ການຖືກຈຳແນກ, ການບໍ່ຖືກຍອມຮັບ ແລະ ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ກຸ່ມໃດໜຶ່ງ ຫຼື ໝົດທຸກ ກຸ່ມທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍຂອງ ວອຍລ໌ ໃນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຮູບແບບ. ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສຳລັບຮັບມືກັບ ວຽກງານຮີບດ່ວນ ມີງົບປະມານເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ 5,000 ຫາ 90,000 ເອີໂຣ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 6 ເດືອນ ແລະ ສູງສຸດບໍ່ກາຍ 12 ເດືອນ.

ໝາຍເຫດ: ປະຈຸບັນນີ້ ມີແຕ່ ທຶນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມອາສາສາມາດ ແລະ ທຶນການຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານຮີບດ່ວນ ທີ່ ເປີດຢູ່

ທຶນແຕ່ລະຮູບແບບ ແມ່ນມີວິທີການສະເໜີຂໍທຶນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ການປະເມີນທຶນ ແລະ ການລາຍງານ ສຳ ລັບທຶນແຕ່ລະຮູບແບບ. ທຶນໃນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ ແລະ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຂະໜາດນ້ອຍ ອອກແບບ ມາເພື່ອຊ່ວຍແກ້ໄຂ ວຽກງານຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງຈະມີຄວາມຍືດຢຸ່ນ ແລະ ມີຂໍ້ຮຽກຮ້ອງທີ່ບໍ່ສູງຫຼາຍ. ທຶນການ ສົ່ງເສີມວຽກງານດ້ານນະໂຍບາຍ ແລະ ທຶນການສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນແລະການຮຽນຮູ້ ແມ່ນຈະມີຂໍ້ ຮຽກຮ້ອງທີ່ຫຼາຍຂຶ້ນ ເພື່ອຊ່ວຍຫລຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ເພີ່ມຄວາມຮັບຜິດຊອບ. ພວກເຮົາ ແນະນຳໃຫ້ ທ່ານໄປສຶກສາເພີ່ມຕື່ມຈາກ ຄຳຖາມທີ່ຖືກຖາມເປັນປະຈຳ ຜ່ານ <https://www.voice.global/f-a-q/>

ໂຄງການວອຍລ໌ ແຕກຕ່າງຈາກໂຄງການ ການໃຫ້ທຶນອື່ນໆ ໂດຍການສ້າງບົດສະເໜີຂໍທຶນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການ ລາຍງານ ທີ່ ເຂົາເຈົ້າໄດ້, ສະດວກໃນການໃຊ້ງານທີ່ລຽບງ່າຍ ແລະ ມີຄວາມສ້າງສັນແບບໃໝ່ ຊຶ່ງບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າກັບ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ແລະ ປະເພດຂອງທຶນ.

3. ວິທີຂຽນບົດສະເໜີຂໍທຶນ



ຂັ້ນຕອນ	ສິ່ງທີ່ຕ້ອງເຮັດ	ກິດຈະກຳ
ຂັ້ນຕອນ 1	ການກະກຽມສຳລັບການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ.	ອີງຕາມການວິເຄາະສະຖານະການຂອງປະເທດ, ຄະນະກຳມະການທີ່ປຶກສາອົງການວັອຍສ໌ສາກົນ -ຜ່ານແຜນງານປະຈຳປີ ຈະເປັນຜູ້ໃຫ້ແນວທາງ ສຳລັບຮູບແບບ ແລະ ຫົວຂໍ້ ເພື່ອເປັນເປົ້າໝາຍສຳລັບການເປີດຮັບບົດສະເໜີ. ຂັ້ນຕອນນີ້ຈະຖືກປະຕິບັດຊຳຄືນທຸກໆປີໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ມີການເປີດຮັບບົດສະເໜີ. ພວກເຮົາຍັງໄດ້ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືວິເຄາະ ຊຶ່ງວ່າໃຊ້ PowerBi ເພື່ອມາ ຊ່ວຍວິເຄາະບົດສະເໜີຂໍທຶນທີ່ສົ່ງຜ່ານ Smartsheets.
ຂັ້ນຕອນ 2	ການເປີດຮັບ ບົດສະເໜີຂໍທຶນ	ລົງໂຄສະນາ ເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ ຕາມທີ່ໄດ້ມີການອະນຸມັດ (ຢ່າງໜ້ອຍ 6 ອາທິດ ສຳລັບການຕອບຮັບກັບຜູ້ສະເໜີ). ການເຄື່ອນໄຫວນອກສະຖານທີ່ ແລະ ກິດຈະກຳການສື່ສານ ຈະຖືກອອກແບບ ເພື່ອໃຫ້ໄປເຖິງ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ພ້ອມທັງປະກາດຜ່ານທາງສື່ສັງຄົມອອນລາຍ.
ຂັ້ນຕອນ 3	ການສະໜັບສະໜູນ	ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍທຶນຖືເປັນການຝຶກຫັດໃນການສ້າງຄວາມອາດສາ ມາດ ແລະ ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ຮັບຄຳຄິດເຫັນທີ່ເປັນປະໂຫຍດ ພາຍຫຼັງທີ່ມີ ການປະເມີນບົດສະເໜີຂໍທຶນຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ. ຫ້ອງການອຶອກສະຟາມ ປະຈຳລາວ ຈະຈັດການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການສະເໜີຂໍທຶນ ໂດຍນຳໃຊ້ວິທີການ ແບບສ້າງສັນ.
ຂັ້ນຕອນ 4	ການກວດສອບ	ວັອຍສ໌ ຖືກອອກແບບມາໃຫ້ເປັນແຜນງານການໃຫ້ທຶນທີ່ອີງໃສ່ການແຂ່ງຂັນ ບົດສະເໜີຂໍທຶນ. ສະນັ້ນ ສຳລັບອົງກອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນ, ຕ້ອງໄດ້ຍືນບົດສະເໜີຂໍທຶນ, ຊຶ່ງຈະໄດ້ມີການກວດສອບໂດຍນຳໃຊ້ວິທີການ ປະເມີນທີ່ເປີດເຜີຍ ແລະ ໂປ່ງໃສ. ສຳລັບ ສປປ ລາວ, ບົດສະເໜີຂໍທຶນໃນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ ແມ່ນສາມາດສົ່ງມາໄດ້ທັງ ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ ແລະ ນອກເໜືອຈາກການສົ່ງບົດສະເໜີຂໍທຶນທີ່ເປັນບົດຂຽນແລ້ວ ຍັງສາມາດສົ່ງບົດຂໍທຶນມາໃນຮູບແບບອັດສຽງ ແລະ/ຫຼື ວິດີໂອ ມາອີກດ້ວຍກໍໄດ້. ສ່ວນບົດສະເໜີ ຂໍທຶນອື່ນໆ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສົ່ງເປັນພາສາອັງກິດ.

ວັອຍສ໌ ຈະກວດສອບບົດສະເໜີຂໍທຶນ ໂດຍທຽບກັບ ຄຸນສົມບັດ ແລະ ເກນ ການຄັດເລືອກ (ຈະໃຊ້ເວລາກວດສອບ 6 ອາທິດ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ ອີງຕາມ ຈຳນວນຂອງບົດສະເໜີຂໍທຶນທີ່ໄດ້ຮັບມາທັງໝົດ).

ນອກເໜືອຈາກການກວດສອບດ້ານຄຸນສົມບັດພື້ນຖານແລ້ວ, ການປະເມີນ ເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຄວາມອາດສາມາດຂອງຜູ້ສະເໜີ ກໍຕ້ອງໄດ້ເຮັດຄຽງຄູ່ກັນໄປເຊັ່ນກັນ. ອາດຈະມີການລົງໄປຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງໃນຂັ້ນຕອນການກວດສອບ ເພື່ອຢັ້ງຢືນວ່າຜູ້ສະເໜີມີການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຕ່ຳ ແລະ ລະບົບການບັນຊີ ທີ່ເໝາະສົມ ແລະ/ຫຼື ທົບທວນໄປແຖມທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ.



ຂັ້ນຕອນ⁵ ການຄັດເລືອກ ພາຍຫຼັງການກວດສອບສໍາເລັດ, ຄໍາແນະນໍາສໍາລັບການໃຫ້ທຶນ ບວກກັບ ຄໍາແນະນໍາໃນການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ຈະຖືກສົ່ງຕໍ່ໄປຫາ ຫ້ອງການ ອືອກສະພາມ ປະຈໍາປະເທດ ສໍາລັບການອະນຸມັດຂັ້ນສຸດທ້າຍ. ທຸກໆບົດສະເໜີຂໍທຶນທີ່ຖືກຄັດເລືອກຈະຖືກຕີລາຄາ ແລະ ຈັດລໍາດັບ ໂດຍໃຊ້ເງື່ອນໄຂການ ຄັດເລືອກທີ່ກ່າວມາຂ້າງລຸ່ມ.

ຂັ້ນຕອນ⁶ ຂໍ້ຕົກລົງ ເມື່ອໂຄງການໄດ້ຮັບອະນຸມັດ, ອົງການວັອຍສ໌ ຈະເຮັດຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນ ກັບອົງກອນທີ່ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ. ຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນ ຈະມີອາຍຸນໍາໃຊ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມເພື່ອໃຫ້ສໍາເລັດໂຄງການ. ແຜນເວລາ ແລະ ງົບປະມານທີ່ອະນຸມັດຈະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນ. ຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນ ຈະກໍານົດລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂທີ່ຈໍາເປັນຂອງທຶນ ພ້ອມທັງ ຂໍ້ກໍານົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ອື່ນໆ.

ອົງກອນຂອງທ່ານ ຄວນຍືນສະໝັກຂໍທຶນ ຕອນໃດ?

ການເປີດຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ ຈະມີການປະກາດປິລະເທື່ອ ເປັນຢ່າງຕໍ່າ ຜ່ານທາງ www.voice.global/laos ແລະ www.facebook.com/voice.global.online. ການສະເໜີຂໍທຶນໃນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ໃນວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ ແລະ ທຶນໃນການສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນແລະການຮຽນຮູ້ ຈະເປີດຮັບບົດສະເໜີໂດຍໃຊ້ເກນການໝູນຮັບ (ກໍ່ຄື ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນສາມາດສົ່ງບົດສະເໜີຂໍທຶນເຂົ້າມາໄດ້ຕະຫຼອດເວລາ). ແຕ່ວ່າຂັ້ນຕອນການກວດສອບ ແລະ ການ ໃຫ້ຄໍາຄິດເຫັນ ຈະປະຕິບັດຕາມກອບເວລາທີ່ກໍານົດສະເພາະ (ເບິ່ງຕາມຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມ). ນັ້ນໝາຍຄວາມວ່າ ບົດສະເໜີຂໍທຶນໃດ ທີ່ຍືນກ່ອນວັນເປີດຮັບ ສໍາລັບການກວດສອບໃນຮອບທໍາອິດ ແມ່ນຈະຖືກກວດສອບໃນຮອບດັ່ງກ່າວເລີຍ. ຊຶ່ງທຸກໆບົດສະເໜີຂໍທຶນທີ່ຮັບພາຍຫຼັງວັນ ແລະ ເວລາທີ່ກໍານົດ ຈະຖືກກວດສອບໃນຮອບຕໍ່ໄປ, ເປັນຕົ້ນ. ສໍາລັບທຶນ ການສົ່ງເສີມວຽກງານນະໂຍບາຍ, ພວກເຮົາຈະຮັບການສະໝັກຂໍທຶນຕາມວັນ ແລະ ເວລາ ທີ່ກໍານົດເທົ່ານັ້ນ.

ສໍາລັບທຶນການຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ ທ່ານສາມາດຂຽນອີເມວສ໌ ໜຶ່ງຫາສອງວັກ ແລ້ວສົ່ງໄປຫາ Laos@voice.global ໄດ້ຕະຫຼອດເວລາ ເພື່ອອະທິບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນກ່ຽວກ່າວ ໂດຍອະທິບາຍວ່າ ຍ້ອນຫຍັງວຽກງານນີ້ຈຶ່ງມີຄວາມຮີບດ່ວນ ແລະ ສະເພາະ.

ນີ້ແມ່ນແຜນຕາຕະລາງການສົ່ງບົດສະເໜີຂໍທຶນ:

ປະເພດຂອງທຶນ	ຍືນໂດຍບໍ່ກາຍ/ ວັນເປີດຮັບ	ວັນໃຫ້ຄໍາຕອບ	ເຊັນສັນຍາ
ທຶນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມອາດສາມາດ	31 ພຶດສະພາ 2019 ເວລາ 05:00 ແລງ (ຕາມເວລາປະເທດລາວ) ເລີ່ມການກວດສອບ: 03 ມິຖຸນາ 2019	31 ກໍລະກົດ 2019	30 ສິງຫາ 2019



<p>ທຶນ ການຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານຮີບດ່ວນ</p>	<p>ເປີດຮັບຕະຫຼອດເວລາ (ແຕ່ໂຄງການຕ້ອງສິ້ນສຸດພາຍໃນເດືອນທັນວາ 2020)</p>	<p>ສະເໜີຂໍຄິດຂອງທ່ານ ໂດຍສົ່ງ ບົດສະເໜີແນວຄິດ ມາທີ່ Laos@voice.global ຖ້າຫາກໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ ພວກເຮົາຈະຂໍໃຫ້ທ່ານສົ່ງບົດສະໝັກຂໍທຶນສະບັບ ເຕັມເຂົ້າມາເພື່ອພິຈາລະນາ.</p>
---	---	--

ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າ ຫ້ອງການ ອືອກສະຜາມ ປະຈຳລາວ ມີເວລາ 6 ອາທິດ ທີ່ຈະກວດສອບທຸກໆບົດສະເໜີຂໍທຶນ ທຽບກັບ ຄຸນນະສົມບັດ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ຂອງການຄັດເລືອກໂຄງການ. ເມື່ອ 6 ອາທິດ ສິ້ນສຸດລົງ, ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນ ທີ່ບໍ່ຖືກຄັດເລືອກ ຈະໄດ້ຮັບອີເມວສ໌ແຈ້ງເຖິງເຫດຜົນ. ສຳລັບບົດສະເໜີທີ່ຖືກຄັດເລືອກໃຫ້ເຂົ້າຮອບສຸດທ້າຍ (ການປະເມີນອົງກອນ) ຈະ ມີເວລາອີກ 10 ອາທິດສຳລັບການກວດສອບບົດສະເໜີ ແລະ ແຜນງົບປະມານ, ການປະເມີນອົງກອນ, ການກວດສອບ ຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ຕົກລົງເຊັນສັນຍາ. ທຸກໆຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນ ຈະໄດ້ຮັບ ແຈ້ງກ່ຽວກັບຜົນຂອງບົດສະເໜີຂໍທຶນຂອງເຂົາເຈົ້າ. ແຕ່ມີພຽງຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ ໂຄງການເທົ່ານັ້ນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງເຖິງລາຍລະອຽດເຫດຜົນທີ່ບໍ່ຖືກຄັດເລືອກ. ໃນສ່ວນຂອງທີມເຄືອນທີ່, ທີມ ງານປະຈຳປະເທດ ຈະລັດທິມເຄືອນທີ່ໄປຕອບກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ອີງຕາມຮອບວຽນ ຂ້າງເທິງ.

ໃຜທີ່ສາມາດສົ່ງບົດສະເໜີຂໍທຶນ?

ບົດສະເໜີຂໍທຶນ ຕ້ອງມາຈາກອົງກອນເທົ່ານັ້ນ ໂດຍອົງກອນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ເປັນທີ່ຮັບຮູ້ ໃນທາງການ, ຕົວຢ່າງ: ນາຍບ້ານ. ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນຕ້ອງມີ ແລະ ຫຼື ເປີດບັນຊີທະນາຄານໃນຊື່ຂອງຜູ້ ສະເໜີເອງ. ອົງກອນ ສາມາດຍື່ນບົດສະເໜີຂໍທຶນແບບເອກະລາດ ຫຼື ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສະມາຄົມ ທີ່ຍື່ນບົດ ສະເໜີຂໍທຶນຮ່ວມກັນ. ສະມາຄົມ ແມ່ນ ໝາຍເຖິງການຮ່ວມມືກັນຂອງສອງ ຫຼື ຫຼາຍອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ທີ່ຕັ້ງຂຶ້ນ ແລະ ເຮັດໂຄງການຮ່ວມກັນ ຊຶ່ງ ແຕ່ລະຝ່າຍປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນຜົນໄດ້ຮັບທັງໝົດ. ເຂົາເຈົ້າເຮັດ ສັນຍາຮ່ວມມືກັນເພື່ອຈຸດປະສົງນີ້. ໃນກໍລະນີນີ້, ສະມາຄົມ ແມ່ນຕາງໜ້າໃຫ້ (ທີ່ຮູ້ຈັກກັນ (ຜູ້ນຳສະມາຄົມ) ເປັນ ຜູ້ສົ່ງບົດສະເໜີຂໍທຶນໃນນາມຂອງສະມາຄົມ. ຜູ້ນຳສະມາຄົມ ຕ້ອງໄດ້ຈົດທະບຽນຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ສ່ວນສະມາຊິກພາຍໃນສະມາຄົມອາດຈະຈົດທະບຽນ ຫຼື ບໍ່ ກໍໄດ້. ຖ້າຫາກບົດ ສະເໜີຂໍທຶນໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ, ຜູ້ນຳສະມາຄົມຕ້ອງມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂອງສະມາຄົມ. ຜູ້ສະເໜີ ຂໍທຶນສາມາດເຮັດ ວຽກຮ່ວມກັບສະມາຄົມທີ່ບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມອື່ນໄດ້ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດ ໂຄງການ ຫຼື ບາງສ່ວນຂອງໂຄງການ, ແຕ່ວ່າ ຕ້ອງໄດ້ກຳນົດການຮ່ວມມືດັ່ງກ່າວຢູ່ໃນບົດສະເໜີຂໍທຶນ. ບົດສະ ເໜີຂໍ ທຶນ ອາດຈະລວມມີບັນດາກິດຈະກຳເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ອົງກອນ, ທ່ານສາມາດເບິ່ງລາຍ ລະອຽດເພີ່ມຕື່ມໄດ້ ໃນພາກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທາງດ້ານລຸ່ມ.

ກຸ່ມນອກລະບົບ ຫຼື ກຸ່ມທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ ທີ່ບໍ່ໄດ້ມີການຈົດທະບຽນເປັນອົງກອນຢ່າງເປັນທາງການ ແຕ່ວ່າມີ ສະຖານະ ຫຼື ໃນທາງກົດໝາຍສາມາດຊ່ວຍໃນການຈັດການ ຫຼື ເປັນທີ່ຮັບຮູ້ໃນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ. ການທີ່ຈະໄດ້ຮັບ ທຶນຈາກອົງການວັອຍສ໌, ກຸ່ມນອກລະບົບ ຫຼື ກຸ່ມທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ ຕ້ອງໄດ້ເລືອກ “ອົງກອນເຈົ້າພາບ” ຕາງໜ້າ ໃນການບໍລິຫານທຶນແທນເຂົາເຈົ້າ. ຊຶ່ງຢູ່ໃນບົດສະເໜີຂໍທຶນ, ທັງ ກຸ່ມນອກລະບົບ ຫຼື ກຸ່ມທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ ແລະ ອົງກອນເຈົ້າພາບ ຕ້ອງໄດ້ມີລາຍຊື່ລະບຸເປັນ ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນ.

ສົ່ງບົດສະເໜີຂໍທຶນໄດ້ຢູ່ໃສ?

ບົດສະເໜີຂໍທຶນຈາກອົງການວັອຍສ໌ ຕ້ອງໄດ້ນຳໃຊ້ຮ່າງການສະເໜີຂໍທຶນເພື່ອຍື່ນສະເໜີ ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ການເປີດ ຮັບບົດສະເໜີຂໍທຶນ. ບົດສະເໜີຂໍທຶນຕ້ອງປະກອບໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີການຈອງ ແລະ



ສາມາດສົ່ງບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ ຜ່ານທາງເວັບໄຊສ໌ ພ້ອມກັບ ລິ້ງ Smartsheet ຢູ່ www.voice.global/laos. ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ ແລະ ລາຍລະ ອງດ້ານງົບປະມານ ຈະເປັນພຽງເອກະສານຄັດຕິດເທົ່ານັ້ນ. ອີກປະການໜຶ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຄື ຂະໜາດຂອງເອກະສານທີ່ສາມາດຮັບໄດ້ສູງສຸດແມ່ນບໍ່ກາຍ 10 MB.

ຢູ່ໃນ webform ແນະນຳໃຫ້ທ່ານຂີດເລືອກກາໝາຍຊ່ອງ “Send me a copy of the responses.” ເນື່ອງຈາກວ່ານີ້ຈະເປັນການຍິ້ງຢືນໃຫ້ແກ່ທ່ານວ່າບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຂອງທ່ານໄດ້ຖືກສົ່ງເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ. ພາຍຫຼັງຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກສຳເລັດ ພວກເຮົາຈະສົ່ງອີເມວສ໌ແຈ້ງທ່ານອີກຄັ້ງໜຶ່ງ ວ່າບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຂອງທ່ານໄດ້ຖືກຄັດເລືອກໃຫ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຫຼື ບໍ່. ພວກເຮົາ ຂໍສະຫງວນສິດແຈ້ງລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບເຫດຜົນການປະຕິເສດໃຫ້ແຕ່ສຳລັບບົດສະເໜີທີ່ຖືກຂັດຈ້ອນມາແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ ເທົ່ານັ້ນ.

ຖ້າຫາກທ່ານມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນ?

ຄຳຖາມກ່ຽວກັບການສະເໜີຂໍ້ທຶນຈາກອົງການວ່ອຍສ໌ ສາມາດສົ່ງຜ່ານອີເມວສ໌ ຫຼື ໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື. ແຕ່ກ່ອນຈະສົ່ງຄຳຖາມມາຫາທາງພວກເຮົາ, ພວກເຮົາຮຽກຮ້ອງໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໄປອ່ານ ຄຳຖາມທີ່ຖືກຖາມເປັນປະຈຳ ຜ່ານ <https://www.voice.global/f-a-q/> ເສຍກ່ອນ ເພາະອາດຈະມີຄຳຕອບສຳລັບຄຳຖາມຂອງທ່ານແລ້ວກໍເປັນໄດ້. ແຕ່ຖ້າ ຫາກຍັງບໍ່ມີ, ທ່ານສາມາດຕິດຕໍ່ laos@voice.global. ພວກເຮົາຈະພະຍາຍາມຕອບຄຳຖາມຂອງທ່ານໃຫ້ໄວທີ່ສຸດ ແລະ ຖ້າຄຳຖາມຂອງທ່ານເປັນປະໂຫຍດສຳລັບຄົນອື່ນ ພວກເຮົາກໍຈະອັບໂຫຼດຂຶ້ນເທິງໜ້າເວັບໄຊ.

ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການໃຫ້ທຶນຈະເກີດຂຶ້ນເມື່ອໃດ?

ຖ້າທ່ານສະເໜີຂໍ້ທຶນຈາກອົງການວ່ອຍສ໌, ວ່ອຍສ໌ຈະຕັດສິນໃຈໂດຍເບິ່ງຕາມບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນພາຍໃນເວລາ 6 ອາທິດ ຫຼັງການປິດຮັບ ອົງຕາມຕາຕະລາງວັນ ແລະ ເວລາ ຂ້າງເທິງ. ແຕ່ນີ້ບໍ່ໄດ້ກວມເອົາທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານທີ່ຮີບ ດ່ວນ ຊຶ່ງນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ (ດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຕາຕະລາງ ເຊັ່ນດຽວກັນ). ໝາຍເຫດ ອົງກອນໜຶ່ງສາມາດ ສະໜັກໄດ້ຫຼາຍທຶນ ແຕ່ຈະສາມາດເຮັດສັນຍາຕົກລົງໄດ້ພຽງແຕ່ໜຶ່ງທຶນຕໍ່ຄັ້ງ. ໝາຍເຫດ ກໍລະນີນີ້ ນຳໃຊ້ສະເພາະຜູ້ ຂໍທຶນຫຼັກເທົ່ານັ້ນ; ທ່ານສາມາດເປັນຜູ້ຮ່ວມທຶນໃນຂໍ້ສະເໜີທີ່ເໝາະສົມໄດ້.

ສິ່ງທີ່ເຮັດໃຫ້ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ ແມ່ນຫຍັງ?

ບັດໃຈດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ເປັນແນວທາງສຳລັບຜູ້ທີ່ມີທ່າແຮງໃນການສະເໜີຂໍ້ທຶນວ່າ ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຂອງເຂົາເຈົ້າໄດ້ເລັ່ງໃສ່ ຫົວຂໍ້ທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍ ແລະ ມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ ມີຄືດັ່ງນີ້:

- ໂຄງການທີ່ສະເໜີ ແມ່ນສອດຄ່ອງກັບຜູ້ທີ່ເປົ້າໝາຍທີ່ສະໜັບສະໜູນນະໂຍບາຍ (ສຳລັບ ທຶນການສົ່ງເສີມວຽກງານດ້ານນະໂຍບາຍ) ຫຼື ຕົວຢ່າງຂອງວາລະການຮຽນຮູ້ (ສຳລັບ ທຶນການສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນແລະການຮຽນຮູ້).
- ກິດຈະກຳທີ່ສົ່ງເສີມ ແລະ ເນັ້ນໜັກໃສ່ ຫົວຂໍ້ ແລະ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ຂອງອົງການວ່ອຍສ໌.
- ວິທີການສື່ສານ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມ ທີ່ປະກອບສ່ວນໃສ່ການບຸກຈິດສຳນຶກ, ສົ່ງຜົນຕໍ່ຄວາມເຂົ້າໃຈ, ການປະສານງານ ແລະ ການຮ່ວມມື.



- ການສະແດງອອກຂອງການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ/ຫຼື ການປະສານງານກັບອົງກອນ, ຊຸມຊົນ ແລະ ພາກລັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງແມ່ຍິງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳໃນທຸກລະດັບ.
- ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ໄດ້ຈາກໂຄງການນີ້ ໄດ້ຖືກແຈກຢາຍອອກໄປຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ກວ້າງ ຂວາງ.
- ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຜົນປະໂຫຍດໄລຍະຍາວ ສຳລັບ ກຸ່ມຄົນທີ່ຖືກຈຳແນກ ແລະ ຖືກດູ້ມື້ນ.
- ການສະແດງອອກຂອງທັກສະ ແລະ ປະສົບການພາຍໃນຊຸມຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ, ຂະແໜງ ແລະ ພື້ນທີ່ທາງພູມສັນຖານ.
- ການສະແດງອອກເຖິງຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການບໍລິຫານໂຄງການ ແລະ ວິທີການນຳໃຊ້ທຶນ.
- ສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ຂັ້ນຕອນຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ໂປ່ງໃສ.
- ການປະກອບສ່ວນຮ່ວມກັນຈາກອົງກອນ ແລະ/ຫຼື ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງອົງການວັອຍສ໌ ກໍ່ຄື ແຮງງານ, ຫ້ອງການ, ວັດຖຸ ແລະ ທຶນ.

ບັດໃຈທີ່ເຮັດໃຫ້ບົດສະເໜີຂໍທຶນບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ:

- ບົດສະເໜີຂໍທຶນບໍ່ຕອບສະໜອງຕາມເງື່ອນໄຂ.
- ບົດສະເໜີຂໍທຶນ ບໍ່ເຮັດຕາມຮ່າງຂອງວອຍສ໌ ຫຼື ບໍ່ຕອບຄຳຖາມຫຼັກ.
- ກິດຈະກຳ ທີ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍການບໍລິຫານ ແລະ ການຊື້ອຸປະກອນ ທີ່ສູງເກີນຈຳເປັນ.
- ລາຍຈ່າຍຄ່າຂົນສົ່ງ, ຈ່າຍສຳລັບການຂົນສົ່ງສິ່ງຂອງຂະໜາດໃຫຍ່.
- ໂດຍລວມ, ການຊື້ລົດຈັກ, ທີ່ດິນ ຫຼື ຕົກອາຄານ.
- ຂາດລາຍລະອຽດດ້ານຕົ້ນທຶນທີ່ແຂ່ງຂັນໄດ້ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບການກະກຽມບົດສະເໜີຂໍທຶນ.
- ລາຍຈ່າຍກ່ຽວກັບການບໍລິການໃນທາງການຄ້າ, ການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະກຳທາງການຄ້າອື່ນໆ.
- ເນັ້ນຢ່າກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມພະນັກງານຫຼາຍເກີນໄປ.

ການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຮຽນຮູ້

ອົງປະກອບຂອງການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ນຳມາເຊິ່ງໂອກາດທີ່ໜ້າຕື່ນເຕັ້ນໃນການເຊື່ອມໂຍງກັບ ບັນດາຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນໆ ແລະ ຮຽນຮູ້ຮ່ວມກັນ. ວັອຍສ໌ ສົ່ງເສີມການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ໃນທຸກຫົນ ທຸກແຫ່ງ. ທັງພາຍໃນທຶນ ນີ້ເຊັ່ນດຽວກັນ. ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຄວນໃຫ້ມີກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຮຽນຮູ້ໃນບົດສະເໜີຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ດັ່ງນັ້ນ ໂຄງການວັອຍສ໌ ຂໍເຊີນຊວນທ່ານ:

- ຕ້ອງວາງແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບັນດາກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ແລະ ບັນດາຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຫຼັກໃນທຸກໆ ໄລຍະຂອງ ໂຄງການ ແລະ ການຕັດສິນໃຈທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ເພື່ອສ້າງວາລະທີ່ສາມາດບັບປ່ຽນໄດ້ສຳລັບໂຄງການໂດຍສະເພາະ ແລະ ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງ, ສຳລັບອົງກອນ ຂອງ ທ່ານໂດຍລວມ.
- ເພື່ອສ້າງວາລະການຮຽນຮູ້ຂອງທ່ານເອງ ແລະ ຄຳຖາມສຳລັບການຮຽນຮູ້.



- ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກັບກຸ່ມໃດກຸ່ມໜຶ່ງທີ່ມີໃນປະຈຸບັນ ແລະ/ຫຼື ກຸ່ມໃໝ່ ຫຼື ງານໃດໜຶ່ງ ທີ່ເລັ່ງໃສ່ແລກປ່ຽນ ການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງ.⁴ ທີ່ແທດເໝາະກັບຄຳຖາມສຳລັບການຮຽນຮູ້ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.
- ວິທີການປ່ຽນແປງທີ່ນຳສະເໜີ ຫຼື ວິທີແກ້ໄຂ ທີ່ສາມາດກວດສອບໄດ້ ແລະ ຖ້າປະສົບຜົນສຳເລັດ ສາມາດຍົກລະດັບໄດ້.
- ເພື່ອບັນທຶກທຸກໆການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍໃນໂຄງການຂອງທ່ານ.
- ເພື່ອດຶງເອົາການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການສັງລວມບົດເລື່ອງກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງ ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງການຕິດ ຕາມ ແລະ ການປະເມີນໂຄງການ.
- ເພື່ອການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຕັ້ງໜ້າກັບບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນອື່ນໆ ແລະ ທີມງານວ່ອຍໜ້ອຍ ໃຫ້ສາມາດຮັບມື ກັບສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ເພື່ອຮຽນຮູ້ຈາກຜູ້ທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດ ແຕ່ນອກເໜືອໄປກວ່ານັ້ນ ແມ່ນຮຽນຮູ້ ຈາກ 'ຄວາມຜິດພາດ' ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍຕ່າງໆ.

4. ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຂອງທ່ານຈະຖືກປະເມີນຜົນຄືແນວໃດ?

ໂຄງການວ່ອຍໜ້ອຍໃຊ້ຂະບວນການປະເມີນຜົນ 3 ຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ເງື່ອນໄຂຂັ້ນຜື້ນຖານ: ມາດຕະຖານຕໍ່າສຸດທີ່ທຸກໆບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຕ້ອງມີ. ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນໃດທີ່ບໍ່ ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂັ້ນຜື້ນຖານນີ້ ຈະຖືກປະຕິເສດທັນທີ.
2. ການກວດສອບໂຄງການ: ເງື່ອນໄຂທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງຄຸນນະພາບຂອງບົດສະເໜີໂຄງການ.
3. ການກວດສອບອົງການຈັດຕັ້ງ: ເງື່ອນໄຂທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງຄຸນນະພາບຂອງການຈັດຕັ້ງຂອງຜູ້ສະເໜີຂໍ ທຶນ ຫຼື ພາກສ່ວນການນຳຫຼັກຂອງກຸ່ມຮ່ວມຂໍ້ທຶນ.

ທຶນຂະໜາດນ້ອຍ (ທຶນໃນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ ທີ່ໃຫ້ທຶນສູງສຸດຈຳນວນ 25.000 ເອີໂຣ) ຈະນຳໃຊ້ ເງື່ອນໄຂປະເພດຕ່າງໆເຫຼົ່ານີ້ໃນຮູບແບບທີ່ເປົາບາງກວ່າ ຫຼື ບັບໃຫ້ເໝາະສົມກັບຂະໜາດຂອງທຶນ.

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ເງື່ອນໄຂຂັ້ນຜື້ນຖານ

ເງື່ອນໄຂຂັ້ນຜື້ນຖານແມ່ນມາດຕະຖານຂັ້ນຕໍ່າສຸດທີ່ທຸກໆການສະເໜີຂໍ້ທຶນຂອງໂຄງການວ່ອຍໜ້ອຍຈຳເປັນຕ້ອງ ປະຕິບັດຕາມ. ເງື່ອນໄຂເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- a. ມີພຽງແຕ່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີການລົງທະບຽນ ຫຼື ຖືກຮັບຮູ້ຈາກທາງກົດໝາຍ ແລະ ມີບັນຊີທະນາຄານ ໃນຊື່ຂອງຜູ້ສະເໜີເທົ່ານັ້ນ ທີ່ສາມາດອື່ນບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນນີ້ໄດ້ - ເຖິງແມ່ນວ່າບັນຊີຈະຫາກໍ່ຖືກເປີດ ເພື່ອໂຄງການວ່ອຍໜ້ອຍໂດຍສະເພາະກໍ່ຕາມ.
- b. ຍົກເວັ້ນທຶນໃນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ, ການສະເໜີຂໍ້ທຶນແມ່ນເປີດໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງ ນິຕິບຸກຄົນທີ່ລົງທະບຽນໃນປະເທດລາວເທົ່ານັ້ນ.⁵

⁴ ໃນລະດັບສາກົນແມ່ນຈະຮູ້ກັນໃນນາມ Community of Practice.

⁵ ໃນປະເທດລາວ, ນີ້ໝາຍເຖິງການລົງທະບຽນເປັນ ສະມາຄົມບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ (NPA) ກັບກະຊວງພາຍໃນ ຫຼື ເປັນວິສາຫະກິດ (ເພື່ອ ສັງຄົມ) ຫຼື ເປັນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຖືກຮັບຮູ້ໃນທ້ອງຖິ່ນ. ອົງປະກອບທີ່ຂາດບໍ່ໄດ້ແມ່ນບັນຊີທະນາຄານໃນຊື່ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງນັ້ນ.



- c. ໂຄງການຈຳເປັນຕ້ອງແນໃສ່ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງໃນຂອບເຂດການປະຕິບັດວຽກງານຂອງວອຍລ໌
 - ບັບບຸງການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນ (ທີ່ເປັນປະໂຫຍດ) (ເຊັ່ນ ເງິນ, ທີ່ດິນ ແລະ ນໍ້າ) ແລະ ການມີວຽກເຮັດງານທຳ
 - ບັບບຸງການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການທາງສັງຄົມ, ໂດຍສະເພາະດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ການສຶກສາ
 - ການສົ່ງເສີມພື້ນທີ່ສຳລັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພົນລະເມືອງ
- d. ໂຄງການຈະໃຫ້ປະໂຫຍດແກ່ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງວອຍລ໌ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - ກຸ່ມຄົນພິການ
 - ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງເພດ
 - ກຸ່ມທີ່ອ່ອນແອ, ທີ່ຖືກຈຳແນກອ່ອນອາຍຸ, ໂດຍສະເພາະໄວໜຸ່ມ ແລະ ຜູ້ອາວຸໂສ
 - ກຸ່ມແມ່ຍິງທີ່ຖືກກົດຂີ່ຊູດຮີດ, ຖືກທາລຸນ ແລະ ຖືກທຳຮ້າຍ
 - ກຸ່ມຊາວພື້ນເມືອງ ແລະ ຊົນເຜົ່າສ່ວນນ້ອຍ

ໄວໜຸ່ມ ແລະ ແມ່ຍິງ ແມ່ນກຸ່ມທີ່ມີບັນຫາທັບຊ້ອນກັນ ດັ່ງນັ້ນ ວອຍລ໌ມີຄວາມຍິນດີເປັນພິເສດທີ່ຈະເຫັນການເລັ່ງໃສ່ ບັນຫາທີ່ມີຫຼາຍມິຕິກ່ຽວພັນກັນ ໃນທຸກໆໂຄງການ.

- e. ເນື່ອງຈາກວ່າວຽກງານ ຫຼື ໄພຂົ່ມຂູ່ທີ່ຮີບດ່ວນບໍ່ສາມາດຖືກກະຕຸກຊຸກຍູ້ໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງດຽວ ຫຼື ກຸ່ມຄົນດຽວໄດ້, ການສະເໜີຂໍ້ທຶນເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນຈຳເປັນຕ້ອງມີແຜນການປະຕິບັດຮ່ວມກັນ.
- f. ຜູ້ສະເໜີຂໍ້ທຶນ ຫຼື ພາກສ່ວນການນຳ (ຖ້າສະເໜີຮ່ວມໂດຍກຸ່ມຄົນ) ຕ້ອງແມ່ນກຸ່ມຄົນໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ມີບັນຊີທະນາຄານໃນຊື່ຂອງຜູ້ສະເໜີທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້.
- g. ຜູ້ສະໝັກ ຫຼື ພາກສ່ວນການນຳ ແມ່ນເຮັດວຽກສ່ວນຫຼາຍນຳບັນດາກຸ່ມທີ່ຖືກຈຳແນກ ແລະ ດູໝິ່ນຫຼາຍທີ່ສຸດໃນສັງຄົມ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການວອຍລ໌ ເພື່ອສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃນການເລຈະຈາຕໍ່ລອງ ຫຼື ສະໜັບສະໜູນຜົນປະໂຫຍດຂອງພວກເຂົາ ຫຼື ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ສຽງຂອງພວກເຂົາຖືກໄດ້ຍິນ ແລະ ຮັບຮູ້. ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ກວ້າງອອກໄປກວ່ານີ້ ຕ້ອງໄຂມີສາມາດຖືກຕອບສະໜອງໄດ້ໂດຍການສະແດງ ບັນທຶກການປະຕິບັດງານຂອງອົງການ.
- h. ຜູ້ສະໝັກ (ແລະ ທຸກໆຜູ້ສະໝັກຮ່ວມ, ຖ້າສະໝັກຮ່ວມໂດຍກຸ່ມ) ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີອຸດົມການຫຼັກທີ່ຄ້າຍຄືກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການວອຍລ໌, ເຊິ່ງແມ່ນ ການປະຕິບັດທີ່ທຳທຽມກັນ ແລະ ການມີສິດທິທຳທຽມກັນຂອງມະນຸດທຸກໆຄົນ, ໂດຍບໍ່ຂຶ້ນກັບ ຄວາມເປັນເພດ, ຊົນຊາດ, ຄວາມເຊື່ອທາງສາດສະໜາ, ຄວາມພິການ, ລົດສະນິຍົມທາງເພດ, ຊົນຊັ້ນໃນສັງຄົມ ແລະ ອາຍຸ.
- i. ຜູ້ສະໝັກ, ຜູ້ສະໝັກຫຼັກ ແລະ ຫຼື ຜູ້ສະໝັກຮ່ວມ ຕ້ອງບໍ່ແມ່ນ (ກຸ່ມ ຫຼື ພັນທະມິດຂອງ) ຄູ່ຮ່ວມມືຂອງກະຊວງການຄ້າຕ່າງປະເທດ ແລະ ການຮ່ວມມືພັດທະນາຂອງປະເທດເນເທີແລນ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມຍຸດທະສາດພາຍໃນຂອບນະໂຍບາຍຂອງ “Dialogue and Dissent” (“ການສົນທະນາ ແລະ ຄັດຄ້ານ”).
- j. ຍົກເວັ້ນ ທຶນໃນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ ແລະ ທຶນໃນການສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນແລະ ການຮຽນຮູ້, ສຳລັບ ທຶນໃນການສົ່ງເສີມວຽກງານນະໂຍບາຍ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານຮີບດ່ວນ ຜູ້ສະເໜີຂໍ້ທຶນຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ, ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2019, ທຶນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກໂຄງການວອຍລ໌ແມ່ນບໍ່ເກີນ 50 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງລາຍຮັບປະຈຳປີທັງໝົດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຜູ້



ສະເໜີ. ຜູ້ສະເໜີສາມາດສະແດງເງື່ອນໄຂນີ້ໂດຍອີງໃສ່ລາຍຮັບໃນໄລຍະປີ 2017-2018 ແລະເຫຼື ທຶນທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງໄດ້ຮັບສໍາລັບປີຕໍ່ໄປໃນອານາຄົດ. ໃນກໍລະນີຂອງກຸ່ມ, ລາຍຮັບປະຈໍາປີຂອງສະມາຊິກທຸກຄົນອາດຈະນໍາມາລວມກັນ ເພື່ອສະແດງເງື່ອນໄຂນີ້. ນີ້ ໝາຍຄວາມວ່າ, ຍົກຕົວຢ່າງ, ຖ້າອົງກອນນໍາພາໄດ້ຮັບທຶນຫຼາຍກວ່າ 50 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງລາຍຮັບປະຈໍາປີຂອງເຂົາຈາກໂຄງການວັອຍສ໌, ລາຍຮັບປະຈໍາປີຈາກສະມາຊິກກຸ່ມຜູ້ອື່ນອາດຈະຖືກລວມເຂົ້ານໍາ. ວິທີຄິດໄລ່ 50 ສ່ວນຮ້ອຍແມ່ນ:

ງົບປະມານຂອງການສະເໜີຕໍ່ປີ

ຫານໃຫ້

ລາຍຮັບປະຈໍາປີ (ສໍາລັບ ໜຶ່ງປີ ຫຼື ສະເລ່ຍຂອງສອງປີ) ບວກໃຫ້ ການສະເໜີຕໍ່ປີ

- k. ການສະເໜີຂໍທຶນແມ່ນຕ້ອງເພື່ອຂໍໜຶ່ງໃນບັນດາປະເພດຕ່າງໆຂອງທຶນລຸ່ມນີ້ ແລະ ຕ້ອງສະເໜີຂໍໃນຈໍານວນ ແລະ ໄລຍະເວລາທີ່ສອດຄ່ອງຕາມລໍາດັບ:

ປະເພດຂອງທຶນ	ຈໍານວນຕໍາສຸດ (ເອີໂຣ)	ຈໍານວນສູງສຸດ (ເອີໂຣ)	ໄລຍະເວລາຕໍາສຸດ (ເດືອນ)	ໄລຍະເວລາສູງສຸດ (ເດືອນ)
ທຶນ ການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ	5,000	25,000	12	14
ທຶນ ການຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານຮີບດ່ວນ	5,000	90,000	6	12

- l. ທຶນເຫຼົ່ານີ້ບໍ່ສາມາດນໍາໄປໃຊ້ກັບກິດຈະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນແລ້ວໃນອາດີດ.
- m. ທຶນເຫຼົ່ານີ້ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຊ້ຈ່າຍໃນການບໍລິການທາງການຄ້າ, ການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະກຳໃນເຊິງພານິດອື່ນໆ.

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ການກວດສອບໂຄງການ

ຖ້າໂຄງການບໍ່ມີຄຸນນະພາບພຽງພໍ, ການສະເໜີຂໍທຶນຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ. ການກວດສອບໂຄງການປະເມີນຄຸນນະພາບຂອງໂຄງການອີງຕາມເງື່ອນໄຂຄຸນນະພາບທົ່ວໄປ ແລະ ເງື່ອນໄຂສະເພາະຂອງແຕ່ລະປະເພດຂອງທຶນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ເງື່ອນໄຂທົ່ວໄປ

1. ການວິເຄາະເນື້ອໃນ: ບົດສະເໜີ, ໂດຍສະເພາະບັນຫາ ແລະ ຈຸດປະສົງທີ່ຖືກກຳນົດ ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນໃນຜົນຂອງການວິເຄາະສະພາບການ ຫຼາຍເທົ່າໃດ
2. ການວິເຄາະຄວາມສໍາເລັດຂອງໂຄງການ



- ໂຄງການໃຫ້ລາຍລະອຽດຫຼາຍເທົ່າໃດ ກ່ຽວກັບຜົນທີ່ໄດ້ຮັບ, ໝາກຜົນ, ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແລະ ຊັບພະຍາກອນ, ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ ລະຫວ່າງໝາກຜົນທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບໝາກຜົນນັ້ນ ໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢ່າງຊັດເຈນຫຼືບໍ່.
- ຄວາມສ່ຽງຕ່າງໆ, ການຕິດຕາມ ແລະ ການແກ້ໄຂ: ມີແຜນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທີ່ໜ້າພໍໃຈບໍ່, ເຊິ່ງລວມມີການວິເຄາະຄວາມສ່ຽງທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ລະບົບໃນການຕິດຕາມ ແລະ ການແກ້ໄຂທີ່ຖືກອອກແບບມາເປັນຢ່າງດີ.
- 3. ຄວາມຄຸ້ມຄ່າ: ລະດັບທີ່ໂຄງການຈະນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ເພື່ອດຳເນີນກິດຈະກຳຕ່າງໆ ໃຫ້ໄດ້ຮັບໝາກຜົນທີ່ຕ້ອງການ.
- 4. ຕ້ອງຄຳນຶງວ່າ ໃນກໍລະນີທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ (INGO) ຖືກເຊີນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມ ໂດຍຜູ້ສະໜັກຫຼັກ ໃຫ້ເປັນຜູ້ສະໜັກຮ່ວມ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມມືດ້ານວິຊາການ, ມີພຽງແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງກັບກິດຈະກຳເທົ່ານັ້ນທີ່ສາມາດຖືກລວມເຂົ້າໃນງົບປະມານໄດ້ ແລະ ຕ້ອງບໍ່ມີຄ່າບໍລິຫານ. ນອກຈາກນີ້ ສຳລັບ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ທີ່ຢູ່ໃນກຸ່ມກັບພາກສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ຮັບຮູ້ວ່າ ລາຍຮັບປະຈຳປີ ສາມາດມີພຽງແຕ່ລາຍຮັບພາຍໃນປະເທດເທົ່ານັ້ນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນລາຍຮັບໃນລະດັບສາກົນ.

ທຶນ ການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ

ນອກເໜືອຈາກ ເງື່ອນໄຂທົ່ວໄປ, ທຶນໃນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດຈະຖືກປະເມີນໂດຍນຳໃຊ້ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ອີກດ້ວຍ:

1. ການເປັນຕົວແທນຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ: ລະດັບທີ່ ໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງດຶງເອົາກຸ່ມເປົ້າໝາຍໃຫ້ເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມ, ເປັນຕົວແທນ ແລະ ປູກຈິດສຳນຶກຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ສ້າງການເປັນຜູ້ນຳແບບຂ້າມຜ່ານ, ສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈ ແລະ ທັກສະຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.

ທຶນ ການສົ່ງເສີມວຽກງານດ້ານນະໂຍບາຍ

ນອກເໜືອຈາກ ເງື່ອນໄຂທົ່ວໄປ, ທຶນໃນການກະຕຸກຊຸກຍູ້ຈະຖືກປະເມີນໂດຍນຳໃຊ້ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ອີກດ້ວຍ:

1. ການເປັນຕົວແທນຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ: ລະດັບທີ່ ໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງດຶງເອົາກຸ່ມເປົ້າໝາຍໃຫ້ເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມ, ເປັນຕົວແທນ ແລະ ຂະຫຍາຍສຽງ ແລະ ສ້າງແຮງຊຸກຍູ້ໃຫ້ແກ່ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.
2. ການຜັກດັນໃຫ້ມີການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ເຈລະຈາຕໍ່ລອງ: ລະດັບທີ່ ໂຄງການຈະຊ່ວຍເຫຼືອ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດເປົ້າໝາຍ ໃຫ້ສາມາດກະຕຸກຊຸກຍູ້ ໃຫ້ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ນະໂຍບາຍໃໝ່ ແລະ ສ້າງສາຍສຳພັນ ແລະ ການຮ່ວມມື ທີ່ໃໝ່ ແລະ ແບບບໍ່ຄາດຜັນ.

ທຶນ ການສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນແລະການຮຽນຮູ້

ນອກເໜືອຈາກ ເງື່ອນໄຂທົ່ວໄປ, ທຶນການສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນແລະການຮຽນຮູ້ ຈະຖືກປະເມີນໂດຍນຳໃຊ້ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ອີກດ້ວຍ:



1. ການເປັນຕົວແທນຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ລະດັບທີ່ ໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ດຶງເອົາກຸ່ມເປົ້າໝາຍໃຫ້ເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເປັນຕົວແທນໃຫ້ບັນດາກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການວັອຍສ໌.
2. ນະວັດກຳ ແລະ ການຂະຫຍາຍຕົວ ລະດັບທີ່ ຄວາມຄິດເປັນຄວາມຄິດທີ່ໃໝ່, ໃນເນື້ອໃນຂອງໂຄງການນີ້, ແລະ ນຳໄປສູ່ການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ ແລະ ການຂະຫຍາຍຕົວ ຫຼື ຫຼາຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງວັອຍສ໌ ລວມມີ ການວິເຄາະຄວາມອາດສາມາດຂອງຜູ້ສະເໜີໃນການປະຕິບັດງານ, ຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ດຳເນີນຕໍ່ໄປແບບຍືນຍົງ.

ທຶນ ການຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ

1. ການເປັນຕົວແທນຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ລະດັບທີ່ ໂຄງການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ດຶງເອົາກຸ່ມເປົ້າໝາຍໃຫ້ເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເປັນຕົວແທນໃຫ້ບັນດາກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການວັອຍສ໌.
2. ຕອບສະໜອງຕໍ່ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ ລະດັບທີ່ ໂຄງການວິເຄາະ ແລະ ຕອບສະໜອງຕໍ່ວຽກງານໃໝ່ເພື່ອປຸກຈິດສຳນຶກ, ສ້າງຜູ້ນຳການປ່ຽນແປງ, ສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈ ແລະ ທັກສະຂອງຫຼັງ ຫຼື ຫຼາຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງວັອຍສ໌ ແລະ ຫຼື ຂະຫຍາຍສຽງ ສ້າງແຮງຊຸກຍູ້ໃຫ້ແກ່ຫຼັງ ຫຼື ຫຼາຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ການກວດສອບການຈັດຕັ້ງ

ກ່ອນທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງຈະໄດ້ຮັບທຶນຈາກວັອຍສ໌ (ຍົກເວັ້ນທຶນໃນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ) ການປະເມີນຜົນກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງຕ້ອງເປັນທີ່ເພິ່ນໃຈໃນດ້ານຂອງຄຸນນະພາບ. ການກວດສອບການຈັດຕັ້ງຕ້ອງໄດ້ຖືກດຳເນີນການຢ່າງເປັນທີ່ເພິ່ນໃຈ ແລະ ຄົບຖ້ວນສົມບູນ. ຂໍ້ບົກຜ່ອງທີ່ໄດ້ພົບຈາກການກວດສອບອົງການຈັດຕັ້ງຈະຖືກສື່ສານໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນໃຫ້ຮັບຮູ້ ເພື່ອສ້າງແຜນການເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ທີ່ອາດຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອເປັນທຶນ ຈາກໂຄງການ ວັອຍສ໌. ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຖືກປະເມີນວ່າມີຄວາມສ່ຽງສູງຈາກການກວດສອບອົງການຈັດຕັ້ງ ຈະບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບທຶນ.

ການປະເມີນການຈັດຕັ້ງແມ່ນການສຶກສາ ທົບທວນຫົວຂໍ້ຕ່າງໆດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ການບົກຄອງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ, ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້, ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ. ຂອບເຂດຂອງການປະເມີນການຈັດຕັ້ງແມ່ນຂຶ້ນກັບປະເພດຂອງທຶນທີ່ສະເໜີຂໍ ແລະ ມີບາງຫົວຂໍ້ສະເພາະທີ່ຖືກສ້າງເພື່ອວັອຍສ໌.

ອົງການຈັດຕັ້ງຄວນເປີດກວ້າງ ແລະ ມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນທີ່ຈະຮຽນຮູ້ ແລະ ສົນໃຈຫຼັກການພື້ນຖານຂອງວັອຍສ໌. ຄຳຕອບໃນໃບປະເມີນຕົວເອງຂອງພວກເຂົາອາດຈະຖືກນຳມາສົນທະນາ. ທີມງານປະຈຳປະເທດຂອງໂຄງການວັອຍສ໌ສາມາດສົມທົບຜົນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງ ກັບການປະເມີນສ່ວນຕົວຂອງພວກເຂົາ ແລະ ຕົກລົງແຜນການເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຖືກລວມເຂົ້າໃນທຶນ.

ຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນແມ່ນຊ່ວງເວລາທີ່ຄວນຈະສົ່ງເສີມການລວມເອົາອົງປະກອບຂອງການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ເຂົ້າໃນບົດສະເໜີຂໍທຶນ. ໃນເວລາທີ່ຕ້ອງການ, ທີມງານປະຈຳປະເທດຂອງໂຄງການວັອຍສ໌ສາມາດຈັດກອງປະຊຸມ (ລະດັມຄວາມຄິດ) ກັບບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ເພື່ອສົນທະນາຫົວຂໍ້ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈຮ່ວມກັນ ແລະ ເຮັດບາງກິດຈະກຳທີ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ແຕ່ລະຄົນເຂົ້າໃຈເປົ້າໝາຍ ຫຼື ຈຸດປະສົງດຽວກັນ. ມັນຍັງແມ່ນໂອກາດທີ່ຈະສົ່ງເສີມການປະຕິບັດທີ່ສ້າງສັນເຂົ້າໃນບົດສະເໜີ.

ທຶນ ການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ



ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນໃນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດຈະຖືກປະເມີນດ້ວຍເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ການປົກຄອງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ
 - ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນມີຈຸດປະສົງທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມການຕັດສິນໃຈຮ່ວມກັນ.
 - ລະດັບຄວາມນັບຖືທີ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍມີຕໍ່ການນໍາພາ.
2. ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ
 - ຄຸນນະພາບຂອງການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານແມ່ນເໝາະສົມເພື່ອຮັບປະກັນການຊໍາລະເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້.

ທຶນ ການສົ່ງເສີມວຽກງານດ້ານນະໂຍບາຍ ແລະ ທຶນ ການຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານຮີບດ່ວນ

ນອກເໜືອຈາກ ເງື່ອນໄຂການປະເມີນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຜູ້ສະເໜີທຶນໃນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມສາມາດ, ຜູ້ສະເໜີທຶນໃນການສົ່ງເສີມວຽກງານດ້ານນະໂຍບາຍ ຫຼື ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ວຽກງານທີ່ຮີບດ່ວນ ຂອງໜຶ່ງປະເທດ ຈະຖືກປະເມີນດ້ວຍເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ອີກດ້ວຍ:

1. ການປົກຄອງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ
 - ຜູ້ສະໜັກຂໍທຶນມີແຜນຍຸດທະສາດທີ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ເປັນໄປໄດ້. (ທົບທວນຄຸນນະພາບຂອງການສ້າງຈຸດປະສົງ, ຜົນຮັບ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດທີ່ຕ້ອງການ; ຄໍາອະທິບາຍກ່ຽວກັບທາງເລືອກທາງຍຸດທະສາດ)
 - ຜູ້ສະເໜີມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ແລະ ຕ້ອງສື່ສານຢ່າງມີປະສິດທິພາບກັບ ຜູ້ສະໜັກຮ່ວມ/ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຫຼັກ. ຜູ້ສະໜັກ (ທີມບໍລິຫານ) ສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຮຽນຮູ້ພາຍໃນ ແລະ ການທົບທວນຄືນ.
2. ການຄຸ້ມຄອງການຈັດຊື້ ແລະ ການເງິນ
 - ຄຸນນະພາບຂອງການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານແມ່ນເໝາະສົມເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານການເງິນ. (ງົບປະມານ, ແຜນການລະດົມທຶນ, ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ບົດລາຍງານການເງິນ)
3. ການບໍລິຫານຈັດການແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ
 - ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນມີຂະບວນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນທີ່ເໝາະສົມ (ການເກັບມ້ຽນເອກະສານ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການປະກອບສ່ວນຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ, ຄຸນນະພາບຂອງການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຮຽນຮູ້)
4. ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ
 - ຜູ້ສະເໜີມີຂະບວນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນທີ່ເໝາະສົມ (ການເກັບມ້ຽນເອກະສານ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການປະກອບສ່ວນຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ, ຄຸນນະພາບຂອງການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ແລະ ນຳໃຊ້ມັນເພື່ອສະແດງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຈຸດປະສົງໃນການຮຽນຮູ້.
 - ຈຳນວນ, ສັດສ່ວນຂອງອົງປະກອບ ແລະ ຄວາມຊ່ຽວຊານຂອງພະນັກງານ ແມ່ນເໝາະສົມໃນມຸມມອງຂອງຈຸດປະສົງຂອງຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນ ແລະ ໂຄງການ.

ທຶນ ການສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນແລະການຮຽນຮູ້



ນອກເໜືອຈາກເງື່ອນໄຂການປະເມີນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຜູ້ສະເໜີທຶນໃນໜຶ່ງປະເທດ, ຜູ້ສະເໜີທຶນໃນການສົ່ງເສີມແນວຄວາມຄິດສ້າງສັນແລະການຮຽນຮູ້ ແລະ ທຶນໃນການສົ່ງເສີມວຽກງານດ້ານນະໂຍບາຍໃນຫຼາຍປະເທດ ຈະຖືກປະເມີນດ້ວຍເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ອີກດ້ວຍ:

1. ການປົກຄອງ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ
 - ຜູ້ສະໜັກມີແຜນຍຸດທະສາດທີ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ເປັນໄປໄດ້. (ການວິເຄາະສະພາບ ແລະ ບັນຫາ; ທິດສະດີຂອງການປ່ຽນແປງ; ຄຸນນະພາບຂອງການສ້າງຈຸດປະສົງ, ຜົນຮັບ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດທີ່ຕ້ອງການ; ຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບທາງເລືອກຍຸດທະສາດ)
 - ຜູ້ສະໜັກມີຄວາມສາມາດໃນການເຄື່ອນຍ້າຍຊັບພະຍາກອນທາງການເງິນທີ່ພຽງພໍ, ແລະ ໃນກໍລະນີທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ຊັບພະຍາກອນທີ່ບໍ່ແມ່ນວັດຖຸ ຊຶ່ງມາຈາກສະມາຊິກ/ຜູ້ສະໜັບສະໜູນ.
 - ຜູ້ສະໜັກມີຄວາມໂປ່ງໃສຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ. (ຄວາມສຳພັນລະຫວ່າງພະນັກງານ, ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຄະນະກຳມະການ; ຄຸນນະພາບຂອງຂະບວນການຕັດສິນໃຈ)
 - ຜູ້ສະໜັກຮັກສາສາຍພົວພັນດ້ານວຽກງານທີ່ເໝາະສົມກັບພາກສ່ວນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມພາຍນອກ ແລະ ຖືວ່າເປັນຜູ້ທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ປະພຶດປະຕິບັດທີ່ຖືກຕ້ອງ.
 - ຜູ້ສະໜັກມີຄວາມສາມາດທີ່ຈະຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງລະຫວ່າງ ຄວາມໄຜ່ຜັນ, ວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ການດຳເນີນງານ. ທີມງານບໍລິຫານສາມາດຮັບມືຢ່າງມີຍຸດທະສາດກັບຄວາມກົດດັນຈາກພາຍນອກ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການທີ່ຂັດແຍ່ງກັນ.
 - ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນສ້າງຈຸດປະສົງກ່ຽວກັບຈຸດຍືນຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ບັນຫາຂອງບົດບາດຍິງຊາຍ.
2. ການຄຸ້ມຄອງການຈັດຊື້ ແລະ ການເງິນ
 - ຄຸນນະພາບຂອງການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານແມ່ນເໝາະສົມເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານການເງິນ. (ງົບປະມານ, ແຜນການລະດົມທຶນ, ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ບົດລາຍງານການເງິນ)
 - ອົງການຈັດຕັ້ງມີການກວດສອບບັນຊີປະຈຳປີ
3. ການບໍລິຫານຈັດການແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ
 - ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນມີຂະບວນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນທີ່ເໝາະສົມ (ການເກັບມ້ຽນເອກະສານ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການປະກອບສ່ວນຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ, ຄຸນນະພາບຂອງການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຮຽນຮູ້) ແລະ ນຳໃຊ້ມັນເພື່ອສະແດງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຈຸດປະສົງໃນການຮຽນຮູ້.
 - ຜູ້ສະເໜີຂໍທຶນ (ທີມບໍລິຫານ) ຕອບສະໜອງຢ່າງເໝາະສົມຕໍ່ທ່າອ່ຽງ ແລະ ການປ່ຽນແປງຂອງສະພາບ ແລະ ນຳໃຊ້ຍຸດທະສາດ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ທັນສະໄໝ.

5. ຖ້າການສະເໜີຂໍທຶນຂອງທ່ານບໍ່ປະສົບຜົນສຳເລັດ

ຖ້າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດທຶນ ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ອີເມວ. ໃນຂະບວນການຮ້ອງທຸກ, ທ່ານມີໂອກາດຮຽກຮ້ອງຂໍຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງຈາກອົງການອອກກຳລັງໃນລາວ. ສ່ວນຫຼາຍ, ຂະບວນການຮັບຄຳຄິດເຫັນສາມາດຊ່ວຍຜູ້ສະເໜີທີ່ບໍ່ປະສົບຜົນສຳເລັດ ໃຫ້ຊອກຫາຈຸດ



ອ່ອນໃນບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຂອງພວກເຂົາ, ໃນການຄິດກ່ຽວກັບບົດສະເໜີຂອງພວກເຂົາໃໝ່ ແລະ ອາດຈະສະເໜີໃໝ່ໃນຮອບໜ້າທີ່ມີການເປີດຮັບສະໝັກຂໍ້ທຶນອີກ.

6. ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບທຶນ

ແມ່ນຫຍັງຈະເກີດຂຶ້ນຖ້າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃຫ້ທຶນ?

ໂຄງການວັອຍສ໌ຈະເຊີນທ່ານເຂົ້າມາສົນທະນາ ແລະ ເຮັດໃຫ້ບົດໂຄງການສົມບູນ. ນີ້ຈະເປັນໂອກາດທີ່ຈະທົບທວນ ແລະ ດັດແກ້ການປ່ຽນແປງທີ່ອາດຈະມີຫຼັງຈາກເວລາທີ່ຂຽນບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ. ມັນຍັງເປັນໂອກາດໃຫ້ວັອຍສ໌ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານໄດ້ທົບທວນຄວາມສ່ຽງຂອງໂຄງການ ແລະ ປັບປຸງເລັກນ້ອຍກັບກິດຈະກຳ, ໄລຍະເວລາ ແລະ ໝາກເຜີນຕາມຄວາມຈຳເປັນ. ຈາກການທົບທວນຂອງບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ, ວັອຍສ໌ອາດຈະຍັງມີບາງຄຳຖາມ ຫຼື ຄວາມກັງວົນ ທີ່ພວກເຮົາຈະຖາມອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານໃຫ້ທົບທວນ ແລະ ພິຈາລະນາ.

ຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນ

ຫຼັງຈາກໂຄງການໄດ້ຖືກແກ້ໄຂໃຫ້ສົມບູນແລ້ວ, ວັອຍສ໌ຈະເຮັດຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານ. ຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນແມ່ນອີງໃສ່ຂໍ້ກຳນົດທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ໂດຍກະຊວງການຕ່າງປະເທດຂອງປະເທດເນເທີແລນ ຕໍ່ ອອກສ໌ຟາມໃນລາວ.

ຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນຈະຖືກມອບໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນທີ່ມີລາຍລະອຽດຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ສົມບູນ. ຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນຈະກວມເອົາໄລຍະເວລາທີ່ຕ້ອງການເພື່ອປະຕິບັດໂຄງການ/ການສຳຫຼວດໃຫ້ສຳເລັດ. ຕາຕະລາງເວລາ ແລະ ງົບປະມານທີ່ຖືກອະນຸມັດຈະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນ.

ຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນຈະໃຫ້ສັງເຂບຄວາມຕ້ອງການຂອງທຶນ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດອື່ນໆທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ. ຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນຈະກວມເອົາ, ນອກເໜືອຈາກຂໍ້ກຳນົດອື່ນ, ມາດຕະຖານການປະຕິບັດ ແລະ ເງື່ອນໄຂການປ່ອຍເງິນທີ່ອາດຈະເປັນງວດ. ສຳເນົາຂອງຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນຈະຖືກສ້າງຂຶ້ນໂດຍວັອຍສ໌. ບຸກຄົນທີ່ມີອຳນາດໃນການເຊັນຂໍ້ຕົກລົງໃນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະຕ້ອງເຊັນຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນການຈັດການດ້ານການເງິນ. ໂຄງການທີ່ຖືກອະນຸມັດທຶນ ບົກກະຕິແລ້ວຈະຕ້ອງເລີ່ມພາຍໃນໜຶ່ງເດືອນຫຼັງຈາກເຊັນສັນຍາຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນ (ການປະຕິບັດໂຄງການ).

ການປະເມີນຄວາມອາດສາມາດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ຈະຖືກດຳເນີນການກັບຜູ້ຮັບທຶນ, ແລະ ແຜນການໃນການປັບປຸງຄວາມອາດສາມາດຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນສາມາດຖືກລວມເຂົ້າໃນສັນຍາການໃຫ້ທຶນສະບັບສຸດທ້າຍ. ສັນຍາການໃຫ້ທຶນຈະກວມເອົາໄລຍະເວລາທີ່ຕ້ອງການເພື່ອປະຕິບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆໃຫ້ສຳເລັດ. ຕາຕະລາງເວລາ ແລະ ການຄາດຄະເນທາງການເງິນຈະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາ. ສັນຍາການເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດອາດຈະຖືກດຳເນີນການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂດຍກຸ່ມວັອຍສ໌ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຂອງຜູ້ຮັບທຶນ.

ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການໂດຍທົ່ວໄປ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃນດ້ານການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ການບໍລິຫານ, ແລະ ການບັນຊີ, ແລະ ອື່ນໆ, ຈະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂໍ້ຕົກລົງທີ່ຕ້ອງການ ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກວັອຍສ໌ສະເໝີ.



ວ້ອຍສ໌ຈະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ທຶນແນວໃດ?

ທີມງານບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານຂອງວ້ອຍສ໌ຈະຕິດຕາມຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ການດຳເນີນງານຂອງທຸກໆ ທຶນທີ່ຖືກອະນຸມັດ. ວ້ອຍສ໌ຈະລົງຢ້ຽມຢາມພາກສະໜາມ, ກວດສອບທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ກວດສອບການ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເປັນໄລຍະໆ.

ສຳລັບທຸກໆໂຄງການ, ຜູ້ຮັບທຶນຈະຕ້ອງເກັບຮັກສາບັນທຶກທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ໃບຮັບເງິນເພື່ອການກວດ ສອບຕາມຄວາມຈຳເປັນ. ຜູ້ຮັບທຶນທັງໝົດຈະຖືກກວດສອບເປັນໄລຍະ ແລະ ຖືກສຸ່ມກວດແບບບໍ່ແຈ້ງລ່ວງ ໜ້າໂດຍວ້ອຍສ໌. ຕ້ອງມີການກວດສອບປະຈຳປີສຳລັບທຸກໆທຶນທີ່ມີມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 100.000 ເອີໂຣ. ຄ່າໃຊ້ ຈ່າຍໃນການກວດສອບຕ້ອງໄດ້ຖືກລວມເຂົ້າໃນບົດສະເໜີງົບປະມານ. ນອກຈາກນີ້, ທຶນອື່ນໆຈຳນວນໜຶ່ງກໍ່ ຈະຖືກກວດສອບ, ຈະແມ່ນທຶນໃດແມ່ນຂຶ້ນກັບຄຳແນະນຳຂອງທີມງານຂອງວ້ອຍສ໌ປະຈຳປະເທດ.

ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະສື່ສານກັບວ້ອຍສ໌ແນວໃດ?

ທີມງານປະສານງານປະຈຳປະເທດຂອງວ້ອຍສ໌ຢາກໃຫ້ທ່ານປະສົບຜົນສຳເລັດ. ຖ້າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານ ມີຄຳຖາມ ຫຼື ຄວາມກັງວົນໃດໆກ່ຽວກັບຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນ ຫຼື ວິທີລາຍງານ, ກະລຸນາຢ່າລັງເລໃຈທີ່ຈະຕິດຕໍ່ ພວກເຮົາ. ພວກເຮົາອິນດີທີ່ຈະຕອບຄຳຖາມຂອງພວກທ່ານ ແລະ ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງຂໍ້ ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນ. ລາຍລະອຽດຂອງຜູ້ທີ່ທ່ານຄວນຈະຕິດຕໍ່ເປັນຜູ້ທຳອິດຈະຖືກກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງການ ໃຫ້ທຶນ. ພວກເຮົາອິນດີໃຫ້ທ່ານຕິດຕໍ່ຫາພວກເຮົາເພື່ອໂອ້ລົມກ່ຽວກັບການປັບປຸງຄວາມສາມາດຂອງອົງ ການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານ (ການດຳເນີນງານ, ການບໍລິຫານ ແລະ ວິຊາການ); ທີມງານວ້ອຍສ໌ອາດຈະມີຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ເຫຼົ່ານີ້.

ຖ້າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດໃນການໃຫ້ທຶນ, ທ່ານຕ້ອງຕິດຕໍ່ຫາວ້ອຍສ໌. ທີມ ງານຂອງວ້ອຍສ໌ຈະພະຍາຍາມສຸດຄວາມສາມາດເພື່ອຊ່ວຍທ່ານຫາວິທີແກ້ໄຂ ແລະ ຊ່ວຍອົງການຈັດຕັ້ງຂອງ ທ່ານໃຫ້ມີຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຮຽນຮູ້ຈາກບັນຫາຕ່າງໆ. ໃນບາງກໍລະນີ, ໂດຍສະເພາະຖ້າເປັນຜົນມາຈາກ ເຫດການທີ່ນອກເໜືອຈາກການຄວບຄຸມຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍດັດແກ້ລາຍລະອຽດຂອງການໃຫ້ທຶນ. ໃບຄຳຮ້ອງດັດແກ້ທຶນກຳລັງຖືກພັດທະນາ. ທັນທີທີ່ທ່ານຄິດວ່າສະຖານະການອາດຈະຕ້ອງມີການປ່ຽນແປງ ລາຍລະອຽດຂອງທຶນ, ກະລຸນາປຶກສາກັບພະນັກງານຂອງວ້ອຍສ໌ເພື່ອຮັບຄຳຊີ້ແນະນຳກ່ອນທີ່ຈະຍື່ນໃບຄຳຮ້ອງ.

ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະລາຍງານໃຫ້ວ້ອຍສ໌ແນວໃດ?

ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະຖືກຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສົ່ງບົດລາຍງານໃຫ້ວ້ອຍສ໌ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ທຶນທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບທີ່ ມີລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຈຸດຫຼັກໝາຍ ແລະ ການເງິນ. ພວກເຮົາໄດ້ສ້າງແຜ່ນແບບບົດລາຍງານສອງຮູບແບບ ເພື່ອເກັບກຳຄວາມຄືບໜ້າຂອງຫຼັກໝາຍຂອງໂຄງການຂອງທ່ານ: ສະບັບບາງ, ສຳລັບບົດລາຍງານໄລຍະໂຄງການ ທີ່ຕໍ່າກວ່າໜຶ່ງປີ (ສ່ວນຫຼາຍແລ້ວແມ່ນທຸກໆ 6 ເດືອນ), ແລະ ສະບັບ "ບວກ", ສຳລັບບົດລາຍງານໃນຕອນສິ້ນສຸດ ໂຄງການ. ຢ່າງຕໍ່າສຸດ ວ້ອຍສ໌ຕ້ອງການ ການລາຍງານທຸກໆ 6 ເດືອນ. ສຳລັບທຶນໃນການສົ່ງເສີມຂີດຄວາມ ສາມາດ, ເຮົາມີຮູບແບບການລາຍງານທີ່ບາງກວ່າ. ຜູ້ຮັບທຶນຍັງຖືກກະຕຸກຊຸກຍູ້ໃຫ້ສົ່ງບົດລາຍງານໃນຮູບ ແບບຂອງວີດີໂອ (ບົດບັນທຶກແບບວີດີໂອ) ຫຼື ສຽງ ເພື່ອເລົ່າເຖິງເລື່ອງລາວ, ນຳໃຊ້ຄຳຖາມເປັນແນວທາງໃນ ການນຳສະເໜີເລື່ອງ.



ຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນບົດສະຫຼຸດຫຍໍ້ຂອງຂໍ້ມູນທີ່ວ່ອຍສໍາຄັນຕ້ອງການໃຫ້ເກັບກໍາໃນແຕ່ລະປະເພດຂອງຮູບແບບການລາຍງານ:

A. ລາຍງານຫຼັກໝາຍ ແບບບາງ

ໃນຮູບແບບການລາຍງານຫຼັກໝາຍແບບບາງ ພວກເຮົາເລັ່ງໃສ່ການເກັບກໍາຂໍ້ມູນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ສະພາບແວດລ້ອມພາຍນອກ: ການປ່ຽນແປງຕ່າງໆທີ່ສໍາຄັນທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ຂັ້ນສູນກາງ, ລະດັບພາກພື້ນ, ຫຼື ສາກົນ (ຕົວຢ່າງ: ການປ່ຽນແປງໃນກົດໝາຍທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ) ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ແລະ ມີຜົນກະທົບຕໍ່ໂຄງການຂອງທ່ານ ແລະ ບັນດາກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.
- ຄວາມຄືບໜ້າທຽບກັບຫຼັກໝາຍ: ຫຼັກໝາຍຕ່າງໆທີ່ ໃນໄລຍະເວລາຂອງການລາຍງານນີ້ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ, ຫຼັກໝາຍທີ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້ສໍາລັບໄລຍະເວລາຂອງການລາຍງານຕໍ່ໄປ, ການປ່ຽນແປງໃນແຜນວຽກຕົ້ນສະບັບ ແລະ ເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງ.
- ການດຶງເອົາພາກສ່ວນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມເຂົ້າມາປະກອບສ່ວນ: ກິດຈະກຳປະເພດໃດທີ່ທ່ານກຳລັງໃຊ້ໃນການດຶງເອົາກຸ່ມເປົ້າໝາຍມາເຂົ້າຮ່ວມໃນໂຄງການຂອງທ່ານ? ໜຶ່ງຫຼືຫຼາຍກິດຈະກຳໃດໃນບັນດາກິດຈະກຳເຫຼົ່ານີ້ທີ່ທ່ານເຫັນວ່າປະສົບຜົນສໍາເລັດເປັນພິເສດ? ທ່ານໄດ້ພົບກັບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃດໆບໍ່ໃນການເຂົ້າຫາ / ເຮັດວຽກກັບກຸ່ມເຫຼົ່ານັ້ນ?
- ການວິເຄາະຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຍຸດທະສາດໃນການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ
- ການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງໃໝ່ຂອງໂຄງການ: ທ່ານໄດ້ຮຽນຮູ້ຫຍັງແນ່ຈາກການດໍາເນີນງານໂຄງການຂອງທ່ານໃນເວລາທີ່ຜ່ານມາ? ທ່ານເກັບກໍາການຮຽນຮູ້ຂອງທ່ານເປັນເອກະສານແນວໃດ? ຖ້າການຮຽນຮູ້ຖືກເກັບເປັນເອກະສານອອນລາຍ, ກະລຸນາໃຫ້ລາຍລະອຽດຂອງລິ້ງ ແລະ ເວັບໄຊທີ່ຕ່າງໆ ແມ່ນຫຍັງທີ່ທ່ານ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມທີ່ຖືກຈໍາແນກ ແລະ ຖືກດູເໝິນ (ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການຂອງທ່ານ) ກໍາລັງເຮັດແຕກຕ່າງອອກໄປ, ເຊິ່ງເປັນຜົນມາຈາກໂຄງການນີ້? ບົດລາຍງານຫຼັກໝາຍຂອງໂຄງການວ່ອຍສໍາ ວ່ອຍສໍາໄດ້ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານ (ແລະ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆທີ່ເຮັດວຽກກັບທ່ານໃນໂຄງການນີ້) ນໍາໃຊ້ແນວຄວາມຄິດໃໝ່ ແລະ ຫຼື ວິທີການທີ່ເປັນນະວັດຕະກຳໃໝ່ໃນວຽກຂອງທ່ານບໍ່? ຖ້າ ແມ່ນ, ແນວໃດ?
- ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ: ກິດຈະກຳຕ່າງໆ, ໝາກຜົນໃນໄລຍະເວລາຂອງການລາຍງານນີ້, ຜົນທີ່ໄດ້ຮັບທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບສິ່ງເຫຼົ່ານັ້ນ, ທັງໃນຕົວຊີ້ວັດທີ່ເປັນລັກສະນະປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ.
- ວິທີການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນຂອງທ່ານ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງໄປຫາຂອບວຽກງານການຕິດຕາມປະເມີນຜົນ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ຂອງວ່ອຍສໍາສາກົນ (Voice global MEAL framework): ໜຶ່ງໃນ 3 ຜົນໄດ້ຮັບຂອງວ່ອຍສໍາທີ່ໂຄງການຂອງທ່ານປະກອບສ່ວນແມ່ນຫຍັງ?

B. ລາຍງານຫຼັກໝາຍ ແບບບວກ

ໃນຮູບແບບການລາຍງານຫຼັກໝາຍແບບບວກ ພວກເຮົາເລັ່ງໃສ່ຫົວຂໍ້ຕ່າງໆຂ້າງເທິງນີ້, ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຕ່ລະໄລຍະເວລາຂອງການລາຍງານ ບວກໃສ່ກັບ:

- ຄວາມຄືບໜ້າທຽບກັບຄໍາຖາມເພື່ອການຮຽນຮູ້ຂອງທ່ານ: ທ່ານຮັບມືກັບພວກມັນແນວໃດ ແລະ ທ່ານເຮັດວຽກກັບໃຜເພື່ອແກ້ໄຂແຕ່ລະບັນຫາ?



- ພວກເຮົາຮ່າງບາງຄຳຖາມໃນລະດັບຜົນໄດ້ຮັບທີ່ມີລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບການສົ່ງເສີມບົດບາດຄວາມສາມາດ (ສ້າງພື້ນທີ່ທີ່ປອດໄພ, ສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈ ແລະ ທັກສະ), ສ້າງພັນທະມິດ ແລະ ແຮງຊຸກຍູ້.
- ເລື່ອງລາວກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງ: ໃນຕອນທ້າຍຂອງໂຄງການຂອງທ່ານ ພວກເຮົາຢາກໃຫ້ທ່ານຄິດກ່ຽວກັບ ການເລົ່າເລື່ອງລາວທີ່ບົ່ງບອກເຖິງການປ່ຽນແປງໃນຕົວບຸກຄົນ ຫຼື ໃນກຸ່ມທີ່ໂຄງການຂອງທ່ານໄດ້ດຳເນີນວຽກງານນຳ. ວິທີທີ່ທ່ານຈະນຳສະເໜີເລື່ອງລາວແມ່ນບໍ່ຈຳກັດ: ມັນອາດຈະເປັນໃນຮູບແບບຂອງການເລົ່າເລື່ອງ, ໂດຍໃຊ້ສຽງ, ວິດີໂອ, ຫຼື ອື່ນໆ. ພວກເຮົາໄດ້ຕັ້ງເງື່ອນໄຂຂອງການປ່ຽນແປງທີ່ພວກເຮົາຕ້ອງການຈະສຸມໃສ່, ໃນບົດລາຍງານ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນລະດັບສາກົນຂອງພວກເຮົາສາມາດຊ່ວຍຕອບຄຳຖາມຂອງທ່ານກ່ຽວກັບເລື່ອງເລົ່າໄດ້ທຸກໆເມື່ອ.

ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການຮຽນຮູ້ຈາກຂະບວນການຈະບໍ່ສູນເສີຍ, ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຄວນຈະທວນຄືນເສັ້ນທາງການຮຽນຮູ້ຂອງໂຄງການ. ອີງຕາມວາລະການປ່ຽນແປງຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄຳຖາມເພື່ອຮຽນຮູ້, ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຈະຖືກເຊັນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນງານເພື່ອການຮຽນຮູ້ໃນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຊຸມຊົນນັກປະຕິບັດລະດັບຊາດ ຫຼື ລະດັບສາກົນ. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຈະປະກອບສ່ວນດ້ວຍປະສົບການຈາກການດຳເນີນໂຄງການຂອງພວກເຂົາ ເພື່ອການຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບການຫັນປ່ຽນອີງໃສ່ປະສົບການຕົວຈິງ. ພວກເຮົາຍັງແນະນຳໃຫ້ມີການທົບທວນຄືນຂອງໂຄງການ. ພວກເຮົາແນະນຳໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກັບອົງການຈັດຕັ້ງ, ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຫຼັກ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ກ່ຽວກັບຄວາມທ້າທາຍທີ່ໄດ້ພົບ ແລະ ຍຸດທະສາດທີ່ຖືກສ້າງຂຶ້ນເພື່ອຂ້າມຜ່ານມັນ; ກ່ຽວກັບຂະບວນການພົວພັນທຸກຝ່າຍທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ. ມັນຍັງເປັນສິ່ງທີ່ເປັນປະໂຫຍດທີ່ຈະຂຽນຄວາມຄິດຂອງທ່ານກ່ຽວກັບຂະບວນການ ແລະ ຜົນທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ຄຳຄິດເຫັນໃດໆທີ່ທ່ານມີກ່ຽວກັບການຂະຫຍາຍຄວາມຮູ້/ການຮຽນຮູ້ອອກໄປໃນສັງຄົມ ແລະ ເຮັດແນວໃດໃຫ້ພວກມັນຖືກນຳໃຊ້ຢ່າງກວ້າງຂວາງໃນ ວັອຍລ໌. ທີມງານຂອງວັອຍລ໌ປະຈຳປະເທດຈະສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ໃຫ້ການຊີ້ນຳ.

ການລາຍງານທາງການເງິນຍັງຂຶ້ນກັບຂະໜາດ ແລະ ອາຍຸຂອງທຶນ ແລະ ດັ່ງນັ້ນ ຈະຖືກລວມເຂົ້າຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງການໃຫ້ທຶນ. ບົດລາຍງານການເງິນຈຳເປັນຕ້ອງຖືກສົ່ງມອບໃນຮູບແບບທີ່ກຳນົດໄວ້.

ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານຈະຕ້ອງເຮັດບັນຊີແຍກສຳລັບທຶນຂອງວັອຍລ໌ ທີ່ລວມມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດຂອງໂຄງການ. ແລະ ໃນບັນຊີນີ້ ທ່ານຈະຄິດໄລ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງໂຄງການ ສຳລັບແຕ່ລະລາຍການງົບປະມານ, ບັນທຶກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍນີ້ໃສ່ໃນຖັນທີ່ເໝາະສົມໃນ ເອກະສານແມ່ແບບງົບປະມານ ແລະ ຄິດໄລ່ໃນຖັນແຍກ ວ່າມີເງິນຈຳນວນເທົ່າໃດ ແລະ ຈັກເປີເຊັນທີ່ຍັງເຫຼືອສຳລັບລາຍການງົບປະມານນັ້ນ. ທ່ານອາດຈະຍ້າຍທຶນຈາກລາຍການງົບປະມານໜຶ່ງໄປອີກລາຍການງົບປະມານໜຶ່ງ, ແຕ່ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ 10% ແລະ ທ່ານຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທີມງານຂອງວັອຍລ໌ຮັບຊາບທຸກຄັ້ງກ່ຽວກັບແຕ່ລະການປ່ຽນແປງລ່ວງໜ້າ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນຫຼາຍກວ່າ 10% ທ່ານຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກທີມງານຂອງວັອຍລ໌ເສຍກ່ອນ.

ເອກະສານປະກອບ, ທີ່ຮັບຮອງວ່າທ່ານໄດ້ມີການໃຊ້ຈ່າຍ, ຈະຕ້ອງໄດ້ຖືກຮັກສາໄວ້ເປັນເວລາ 10 ປີຫຼັງຈາກໂຄງການສິ້ນສຸດລົງ ເພື່ອການກວດສອບທີ່ອາດຈະມີໃນອານາຄົດ. ລາຍລະອຽດເພີ່ມຕື່ມກ່ຽວກັບປະເພດຂອງເອກະສານປະກອບທີ່ທ່ານຕ້ອງໄດ້ເກັບຮັກສາຈະຖືກມອບໃຫ້ທ່ານໂດຍທີມງານປະຈຳປະເທດຂອງວັອຍລ໌ ແລະ ຫຼື ທີມງານປະສານງານ.

ແບບຟອມ



ແບບຟອມຕ່າງໆທີ່ເໝາະສົມເຊັ່ນ ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ, ເອກະສານແມ່ແບບງົບປະມານ ແລະ ເອກະສານແມ່ແບບ ເພື່ອການປະເມີນຜົນ ຈະແຕກຕ່າງອອກໄປສໍາລັບແຕ່ລະຮອບຂອງການເປີດສະເໜີຂໍ້ທຶນ. ທ່ານສາມາດຫາ ແບບຟອມທີ່ຖືກຕ້ອງສໍາລັບແຕ່ລະຮອບຂອງການເປີດສະເໜີຂໍ້ທຶນໄດ້ທີ່ www.voice.global

7. ການສໍ້ໂກງ ແລະ ການສໍາລາດບັງຫຼວງ

ການສໍ້ໂກງ ແມ່ນໝາຍເຖິງ “ການຮັບເອົາຜົນປະໂຫຍດຢ່າງບໍ່ຊື່ສັດໂດຍການຫຼອກລວງ ຫຼື ວິທີອື່ນໆ”. ວັອຍສ໌ມີ “ຄວາມອົດທົນເທົ່າສູນ” ຕໍ່ກັບກິດຈະກຳທີ່ເປັນການສໍ້ໂກງ ຫຼື ສໍາລາດບັງຫຼວງໃນທຸກຮູບແບບ. ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າ ວັອຍສ໌ ໂດຍການສະໜັບສະໜູນຈາກນະໂຍບາຍຂອງ ອົອກສະຟາມ ໃນວິບ ແລະ ຮີໂວສ໌ ຈະບໍ່ຍອມໃຫ້ອະໄພ ກັບພຶດຕິກຳໃດໆທີ່ເປັນການສໍ້ໂກງ ຫຼື ສໍາລາດບັງຫຼວງໃນການດຳເນີນງານຂອງວັອຍສ໌ ເຊັ່ນ ການຈ່າຍສິນບົນ, ການຈ່າຍເງິນເພື່ອອ່ານວຍຄວາມສະດວກ ຫຼື ຄ່ານາຍໜ້າ “ທີ່ເຊື່ອງຊ້ອນ” ເພື່ອເຫດຜົນໃດໆກໍຕາມ. ອົງ ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກວັອຍສ໌ຕ້ອງມີກົນໄກໃນການຈັດການກັບການສໍ້ໂກງ ເຊິ່ງລວມເຖິງ ການປ້ອງກັນ , ການກວດພົບ, ການກວດສອບ ແລະ ການລາຍງານ.

ຖ້າທ່ານສົງໄສສິ່ງໃດທີ່ຜິດປົກກະຕິ, ກະລຸນາລາຍງານໃຫ້ແກ່ ຜູ້ອ່ານວຍການປະຈຳປະເທດຂອງອອກສ໌ຟາມໃນ ລາວ ແລະ ຜູ້ຈັດການແຜນງານຂອງວັອຍສ໌ ເຊິ່ງຈະລາຍງານຕໍ່ກະຊວງການຕ່າງປະເທດຂອງປະເທດເນເທີ ແລນທັນທີ. ວັອຍສ໌ ແລະ ກະຊວງມີສິດທີ່ຈະດຳເນີນການກວດສອບກໍລະນີຕ່າງໆທີ່ສົງໄສວ່າມີການສໍ້ໂກງ. ທຸກໆ ກໍລະນີທີ່ມີຄວາມໜ້າສົງໄສວ່າມີສິ່ງຜິດປົກກະຕິຈະຖືກຈັດການ ແລະ ກວດສອບຢ່າງເປັນຄວາມລັບ, ທັນທີ ແລະ ຢ່າງເປັນມືອາຊີບ.

ຜູ້ອ່ານວຍການປະຈຳປະເທດຂອງອອກສ໌ຟາມໃນລາວ ຈະແກ້ໄຂບັນຫາພາຍໃນສອງອາທິດຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບ ການຮ້ອງຮຽນ. ຖ້າການຮ້ອງຮຽນບໍ່ຖືກແກ້ໄຂຕາມເວລາ ຫຼື ຜູ້ຮ້ອງຮຽນບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມພໍໃຈ, ຫົວໜ້າໂຄງການ ລະດັບສາກົນ ຈະເລີ່ມການກວດສອບຄຳຮ້ອງຮຽນ. ມັນອາດຈະຖືກຍົກຂຶ້ນເຖິງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ຂອງວັອຍສ໌ ຜູ້ທີ່ມີສິດອຳນາດຕັ້ງ ເຊິ່ງອີງຕາມ Dutch Staatscourant decision ລົງວັນທີ 02 ທັນວາ 2016 ໃນ ການຕັດສິນໃຈສຸດທ້າຍກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງຮຽນ ຫຼື ຮ້ອງທຸກ.

ພວກເຮົາຍັງແນະນຳໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໄປອ່ານ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການລາຍງາຍບັນດາການກະທຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ເຊິ່ງ ລາຍລະອຽດແມ່ນມີຢູ່ໃນ www.voice.global

