**FORMULIR APLIKASI**

**HIBAH PEMBERDAYAAN**

**Pengantar**

Hibah pemberdayaan ditujukan kepada kelompok sasaran untuk meningkatkan kesadaran, mengembangkan kepemimpinan transformatif, membangun kepercayaan diri dan keterampilan, serta berusaha melawan stigma terhadap kelompok terpinggirkan dan terdiskriminasi. Hibah yang diajukan berdurasi 12 bulan dengan anggaran sebesar maksimal EUR 25,000 atau IDR 350,000,000. Informasi lebih lanjut dapat dibaca di ToR atau ditanyakan ke indonesia@voice.global.

**PROYEK SECARA UMUM**

|  |
| --- |
| 1. Judul Proyek:
 |
| 1. Nama Organisasi:
 |
| Nama dan posisi yang bertanggung jawab dengan aplikasi:       |
| Alamat:       |
| Telepon:       | Faksimile:       |
| E-mail:       | Situs Web:       |
| 1. Ringkasan Proyek (maksimal ½ halaman – tuliskan dalam bahasa Inggris):

      |
| Durasi proyek:       bulan |
| Dukungan finansial yang diajukan: EUR       |
| TanggalClick or tap to enter a date. | Tanda Tangan |
| TempatClick or tap here to enter text. | Nama dan PosisiClick or tap here to enter text. |

**LATAR BELAKANG ORGANISASI**

|  |
| --- |
| Tanggal organisasi didirikan:       |
| Apakah organisasi Anda terdaftar secara legal?[ ]  Ya – mohon jelaskan registrasi dengan nomor, dsb.[ ]  Tidak – mohon jelaskan alasannya.Jika tidak, sebutkan organisasi *host* atau mitra konsorsium Anda.Penjelasan:       |

Deskripsikan tujuan organisasi Anda, program/ kegiatan utama, pencapaian/ keberhasilan organisasi Anda, dan keunikan organisasi Anda. Maksimal ½ halaman (mohon lampirkan halaman tambahan jika diperlukan).

Click or tap here to enter text.

Bagaimana Anda mengembangkan program/ aktivitas? Bagaimana Anda berinteraksi dan merencanakan program/ kegiatan dengan kelompok sasaran? Maksimal ½ halaman (mohon lampirkan halaman tambahan jika diperlukan).

Click or tap here to enter text.

**DESKRIPSI PROYEK**

**Fokus Kelompok Target:** Indikasikan kelompok target yang akan Anda dukung dalam proposal ini. Anda harus memilih lebih dari satu.

[ ]  Difabel.

[ ]  Perempuan yang dieksploitasi dan/atau mengalami kekerasan.

[ ]  Anak muda dan/atau lansia.

[ ]  Masyarakat adat dan etnis minoritas.

[ ]  Lain-lain:

**Area Tematik:** Indikasikan tema yang akan Anda prioritaskan dalam proposal ini.

Anda dapat memilih lebih dari satu.

[ ]  Perbaikan akses terhadap sumber daya produktif (finansial, tanah, air) dan lapangan kerja.

[ ]  Perbaikan akses terhadap layanan sosial, khususnya kesehatan dan pendidikan.

[ ]  Perkembangan ruang partisipasi politik.

**Wilayah/ Provinsi/ Kota/ Kabupaten:**

Click or tap here to enter text.

**Analisis Kebutuhan/ Masalah:** Jelaskan isu yang dihadapi kelompok sasaran dan apa yang akan Anda fokuskan dalam proyek ini, terutama berhubungan dengan akses terhadap sumber daya, layanan, dan/atau partisipasi pembuatan keputusan.

*Maksimal 1 halaman; mohon berikan halaman lampiran bila diperlukan.*

Click or tap here to enter text.

**Tujuan Proyek:** Apa tujuan yang akan Anda capai melalui proyek ini?

*Maksimal ½ halaman; mohon berikan halaman lampiran bila diperlukan.*

Click or tap here to enter text.

**Aktivitas:** Bagaimana Anda akan mencapai tujuan tersebut? Jelaskan secara lengkap rencana dan aktivitas yang akan dilaksanakan. Terlampir tabel Rencana Kerja Tahunan yang dapat membantu menjelaskan aktivitas.

*Maksimal 1 halaman.*

Click or tap here to enter text.

**Tim:** Jelaskan mengenai tim yang akan mengimplementasi proyek ini beserta dengan peran dan deskripsi pekerjaan (1 orang 1 paragraf) dengan kualifikasi dan pengalaman relevan yang dimiliki.

*Maksimal 1 halaman; mohon berikan halaman lampiran bila diperlukan.*

Click or tap here to enter text.

**Pemantauan/ Pelaporan:** Mohon jelaskan bagaimana Anda akan memastikan proyek berjalan sesuai rencana.

*Maksimal 1 halaman; mohon berikan halaman lampiran bila diperlukan.*

Click or tap here to enter text.

**Komentar Tambahan**: Jelaskan informasi dan keterangan tambahan untuk melengkapi proposal ini.

*Maksimal 1 halaman; mohon berikan halaman lampiran bila diperlukan.*

Click or tap here to enter text.

**Rencana Kerja Tahunan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Deskripsi Aktivitas** | **Hasil yang Diharapkan** | **Jangka Waktu (bulan)** | **Anggaran (EUR)**Kurs: IDR 14,000 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Keterkaitan dan Pembelajaran |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Manajemen dan Administrasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Direct cost* lainnya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Anggaran** |  |
| **Catatan: Pelamar diharapkan membuat anggaran lebih detail di Excel untuk melengkapi dan memperjelas tabel ini.** |

Harap Rencana Kerja Tahunan disesuaikan dengan durasi proyek yang diajukan dalam proposal ini.

**Tata Kelola dan Kebutuhan Pelaporan**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Milestones*****(atau Capaian Kunci)** | **Waktu (bulan)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Milestone 1: 25% dari Kontrak**Rencana kerja dan anggaran final yang sudah disetujui. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Milestone 2 (3,4,…): …% dari Kontrak**Pengumpulan laporan progres (yang sudah disetujui capaian kuncinya). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Final: 10% dari Kontrak**Pengumpulan laporan final proyek. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* *Milestones* akan dibayar ketika capaian-capaian kunci tercapai dan disetujui kedua belah pihak.
* *Milestone* pertama akan dibayar setelah kontrak ditandatangani dan rencana kerja beserta detail anggaran disetujui oleh Voice.
* Pembayaran *milestone* dilakukan dengan persentase dari nilai kontrak. Besaran persentase tergantung pada rencana kerja yang disusun.
* Pembayaran *milestone* 2 (3,4,...) akan dilakukan setelah dikirimkannya laporan progres *milestone* sebelumnya (naratif dan keuangan) dan disetujui oleh Voice.
* Pelamar harus mengajukan rencana pembayaran *milestone* dengan memperhatikan kesesuaian capaian dan waktu yang tertera di rencana kerja tahunan.