

សៀវភៅណែនាំ
ស្តីពី
មូលនិធិ វ័យ
នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា

ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧



មាតិកា

១. លិខិតពី.....	៣
២. តើមានមូលនិធិប្រភេទអ្វីខ្លះ.....	៥
៣. តើត្រូវដាក់ពាក្យសំណើគម្រោងដោយរបៀបណា?.....	៦
៤. តើសំណើគម្រោងរបស់អ្នកនឹងត្រូវរាយការណ៍ដោយរបៀបណា?.....	១២
៥. ករណីដែលសំណើគម្រោងរបស់អ្នកមិនបានជោគជ័យ	១៩
៦. សំណើគម្រោងដែលទទួលបានមូលនិធិ	១៩
៧. ការក្លែងបន្លំ និងអំពើពុករលួយ.....	២៤

១. លិខិតពី.....

អង្គការសហប្រជាជាតិបានសន្យានៅក្នុងសេចក្តីប្រកាសរបស់ខ្លួនអំពីគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព ដែលផ្ដោតលើការធ្វើដំណើររួមគ្នា ដើម្បីលុបបំបាត់ភាពក្រីក្រ និងអសមធម៌ដោយមិនទុកអ្នកណាម្នាក់ចោលឡើយ ។ លើសពីនេះទៀត អ្នកដែលងាយរងគ្រោះ និងទទួលការរើសអើងនឹងត្រូវបានទុកជាគ្រុមអាទិភាព ហើយយើងនឹងខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីជួយដល់គ្រុមជនដែលងាយរងគ្រោះជាងគេឱ្យបានច្រើនជាទីបំផុត ។^១

ដើម្បីចូលរួមឱ្យសម្រេចបានការសន្យាខាងលើនេះ ក្រសួងការបរទេសរបស់ប្រទេសហូឡង់ដ៍បានរៀបចំឱ្យ មាននូវមូលនិធិពិសេសមួយដែលហៅថា វ័យ ដោយមានគោលបំណងជួយគាំទ្រគ្រុមដែលគ្រុមជនដែលងាយរងគ្រោះ និងរើសអើងជាងគេដើម្បីឱ្យពួកគេទទួលបាននូវធនធាន សេវាសង្គម និងសាធារណៈ និងចូលរួមក្នុងផ្នែកនយោបាយ។ វ័យ គឺជាកម្មវិធីដ៏សំខាន់មួយរបស់ក្រសួងការបរទេសនៃប្រទេសហូឡង់ដ៍ ដែលស្តីពី កិច្ចសន្ទនាទូទៅ និងកិច្ចសន្ទនាគោលនយោបាយ (ការស្វែងរកការគាំទ្រមតិ)^២ ដែលមានគោលបំណងពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកបញ្ចុះបញ្ចូល និងការស្វែងរកការគាំទ្រមតិរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល (នៅក្នុងប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រទេសដែលមានចំណូលកម្រិតមធ្យម) ដើម្បីបង្កើនការចូលរួមឱ្យបានពេញលេញនៅក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេស។ អង្គការអ្នកស្វាម រួមជាមួយនឹងអង្គការហ៊ីរ៉ូស ជាប្រតិបត្តិការរបស់កម្មវិធី វ័យ នៅក្នុងប្រទេសចំនួន១០។ អង្គការអ្នកស្វាម ប្រចាំប្រទេសកម្ពុជា ជាអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធី វ័យ នៅប្រទេសកម្ពុជា។

វ័យ ផ្ដោតលើគ្រុមគោលដៅចំនួនប្រាំ ផ្អែកលើការវិភាគអំពីបរិបទនិងស្ថានភាពទៅតាមប្រទេសនីមួយៗ ^៣៖ អ្នកដែលរស់នៅជាមួយពិការភាព



អ្នកស្រឡាញ់ភេទដូចគ្នា អ្នកស្រឡាញ់ភេទទាំងពីរ អ្នកដែលប្តូរភេទ

ស្ត្រីដែលទទួលរងការកេងប្រវ័ញ្ច ការរំលោភបំពាន និងអំពើហិង្សា

គ្រុមមនុស្សដែលទទួលរងការរើសអើងដូចជា មនុស្សវ័យក្មេង និងចាស់ជរា

ជនជាតិដើមភាគតិច

¹<https://sustainabledevelopment.un.org/post2015/transformingourworld>

²<https://www.government.nl/binaries/government/documents/parliamentary-documents/2015/07/01/voice-the-accountability-fund-and-the-participation-of-civil-society-organisations-in-theme-based-calls-for-proposals/letter-to-parliament-on-voice.pdf>

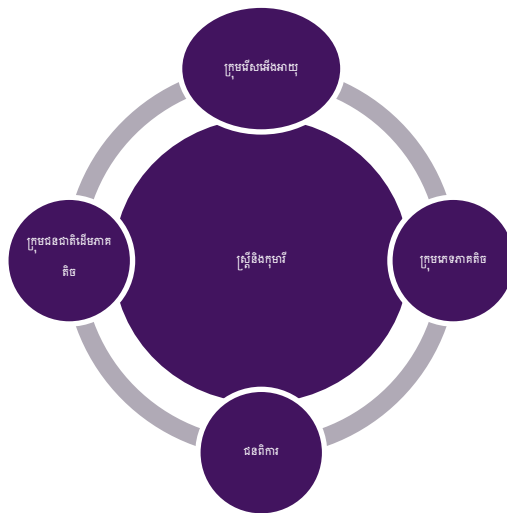
³ The Voice focus countries are: Mali, Niger, Nigeria, Kenya, Tanzania, Uganda, Indonesia, Philippines, Laos and Cambodia.

តាមការវិភាគបរិបទនៃប្រទេសកម្ពុជា មូលនិធិ វ័យ នៅកម្ពុជា
ផ្ដោតលើចំណុចប្រសព្វនិងទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

ចំណុចប្រសព្វសំខាន់បំផុតដែលបានកំណត់រវាងក្រុមទាំងអស់ គឺភាពងាយរងគ្រោះកើនឡើងក្នុង
ក្រុមនីមួយៗ សម្រាប់ស្ត្រី និងកុមារី។ ស្ត្រីនៅក្នុងក្រុមទាំងអស់ គឺមានភាពងាយរងគ្រោះកាន់តែច្រើន
ប្រឈមនឹងអត្រាខ្ពស់នៃភាពក្រីក្រ ឱកាសសេដ្ឋកិច្ចទាប អត្រាខ្ពស់នៃអំពើហិង្សា ស្ថានភាពសុខភាពមិនល្អ
និងភាពងាយរងគ្រោះផ្សេងទៀតបើធៀបទៅនឹងបុរសនៅក្នុងក្រុមដូចគ្នា។
ស្ត្រីវ័យចំណាស់ប្រឈមនឹងបញ្ហាលំបាកសេដ្ឋកិច្ចនិងសុខភាពច្រើនជាង បុរសវ័យចំណាស់ ហើយ
ក្មេងស្រីមានលទ្ធភាពទទួលបានការអប់រំតិចជាងក្មេងប្រុស ។ ស្ត្រីជនជាតិដើមភាគតិចគឺមិនសូវបាន
កាន់មុខតំណែងជាអ្នកដឹកនាំ ឬមានការសម្រេចចិត្តមានអំណាចតិចជាងបុរសជនជាតិដើមភាគតិច
ស្ត្រីប្តូរភេទនិងស្ត្រីស្រឡាញ់ភេទដូចគ្នាប្រឈមមុខនឹងអំពើហិង្សាច្រើនជាងបុរសស្រឡាញ់ភេទដូចគ្នា
ស្ត្រីពិការគឺច្រើនតែជួបប្រទះការរំលោភបំពានមិនមែនដោយសារឆ្អែត ជាងបុរសពិការ ។ កត្តាទាំងនេះ
បានឆ្លុះបញ្ចាំងពីបញ្ហាវិសមភាពយេនឌ័រដែលជាបញ្ហាទាំងអស់ក្នុងចំណោមក្រុមគោលដៅ។
ផលប៉ះពាល់យេនឌ័រគឺមានវត្តមាននៅក្នុងការវិភាគដោយឡែកសម្រាប់ក្រុមនីមួយៗ ។

រូបភាពនេះបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់ពីស្ថានភាពខាងលើ
ហើយសំណើគម្រោងដែលឆ្លើយតបនឹងការរើសអើងផ្សេងៗទាំងនេះ
នឹងមានអាទិភាពខ្ពស់ក្នុងការទទួលបានថវិកា៖

ជាញឹកញយ



មានការលំបាកណាស់ក្នុងការចូលទៅដល់ក្រុមទាំងនេះ។ ដូច្នេះ ជាការចាំបាច់ក្នុងការប្រើប្រាស់នូវវិធីសាស្ត្រ
ដែលមានលក្ខណៈច្នៃប្រឌិតផ្សេងៗ ក្នុងការពង្រឹងសមត្ថភាព បញ្ឈប់បញ្ហា និងនិងការស្វែងរកការគាំទ្រមតិ
ក៏ដូចជា ការបង្កើនភាពអង្គអាច ។ ដំណើរការផ្សាភ្ជាប់ និងរៀនសូត្រពីការការងារខាងលើនេះ
គឺជាចំណុចសំខាន់របស់កម្មវិធី ដើម្បីជម្រុញឱ្យមានការចែករំលែកមេរៀននិងបទពិសោធន៍
និងផ្តល់ជាឱកាសសម្រាប់ការរៀនសូត្រទៅវិញទៅមក
និងការលើកស្ទួយសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមដែលងាយរងគ្រោះ និងមានការរើសអើង។ វ័យ មានរយៈពេលប្រាំឆ្នាំ
(២០១៦-២០២០) ដែលមានថវិកាសរុបចំនួន ៥០លានអឺរ៉ូ សម្រាប់ប្រើប្រាស់លើមូលនិធិ ការគ្រប់គ្រង និងការ
ផ្សាភ្ជាប់ និងការរៀនសូត្រ។ ក្នុងនោះមានទឹកប្រាក់ចំនួន ៣៥ លានអឺរ៉ូ សម្រាប់មូលនិធិទាំង១០ប្រទេស
ហើយ មូលនិធិវ័យ មានចាប់ពី ២០១៦ ដល់ ២០២០ ។

ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅគេហទំព័រ www.voice.global រួមទាំងការប្រកាសដាក់សំណើគម្រោង
និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ អំពីអ្នកទទួលបានមូលនិធិ វ័យ ។

សៀវភៅណែនាំនេះ គឺជួយដល់អង្គការឬក្រុមដែលមានសក្តានុពល ដើម្បីជួយពួកគេធ្វើការសម្រេច
ចិត្តក្នុងការដាក់សំណើគម្រោង និងរបៀបនៃដាក់សំណើគម្រោង និងការធ្វើរបាយការណ៍។

၁၂

អ្នកអាចផ្តល់យោបល់និងអនុសាសន៍មកកម្មវិធី

ដើម្បីឱ្យក្រុមការងារអាចកែលំអរបៀបផ្តល់មូលនិធិរបស់ខ្លួន តាមរយៈ hello@voice.global ។

អរគុណចំពោះការចូលរួមជាមួយយើងខ្ញុំ!



២. តើមានមូលនិធិប្រភេទអ្វីខ្លះដែលនឹងត្រូវផ្តល់?

មូលនិធិរបស់ វ័យ តាក់តែងឡើងដើម្បីគាំទ្រដល់ក្រុមដែលទើបកើតថ្មីក្រៅផ្លូវការ ក៏ដូចជាអង្គការ និងបណ្តាញដែលបានចុះបញ្ជីផ្លូវការ ដែលមានគណនីធនាគារ ដាក់ឈ្មោះរបស់បេក្ខជន (វាអាចធ្វើបានជាមួយស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ)។ ប្រភេទមូលនិធិមានដូចខាងក្រោម៖



មូលនិធិសម្រាប់ពង្រឹងសិទ្ធិនិងភាពអង់អាច ៖

សំដៅដល់ក្រុមដែលទើបកើតថ្មីក្រៅផ្លូវការ ឬអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីលើកស្ទួយការយល់ដឹង បង្កើតភាពជាអ្នកដឹកនាំ ភាពជឿជាក់និងជំនាញ ដើម្បីធ្វើការកាត់បន្ថយការរើសអើងក្រុមដែលងាយរងគ្រោះ ។ មូលនិធិខ្នាតតូចមានរយៈពេលច្រើនបំផុតពីរឆ្នាំ ក្រុមដែលទើបកើតថ្មីមិនទាន់បានចុះបញ្ជីជាផ្លូវការ អាចដាក់សំណើគម្រោងតាមរយៈភាពជាដៃគូជាមួយអង្គការ ឬក្រុមដែលបានចុះបញ្ជីជាផ្លូវការរួច។ អង្គការ និងក្រុមដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ អាចដាក់សំណើគម្រោង និងរបាយការណ៍របស់ខ្លួនជាភាសាខ្មែរ ដែលត្រូវទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់កម្មវិធីវ័យ ។ មូលនិធិនេះ មានទំហំប្រាក់ពី ៥.០០០ដុល្លារ ដល់ ២៥.០០០ដុល្លារ។



មូលនិធិសម្រាប់ការស្វែងរកការគាំទ្រមតិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព៖

ផ្ដោតលើអង្គការនិងបណ្តាញនានា ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព សមត្ថភាពផ្នែកបញ្ចុះបញ្ចូល ការស្វែងរកការគាំទ្រមតិ និងបង្កើនសម្លេងរបស់ក្រុមជនដែលងាយរងគ្រោះនិងដែលត្រូវបានគេរើសអើង។ មូលនិធិនេះមានទំហំទឹកប្រាក់ពី ២៥.០០០ដុល្លារ ដល់ ២០០.០០០ដុល្លារ។



មូលនិធិសម្រាប់ការច្នៃប្រឌិតថ្មីៗ

និងការរៀនសូត្រ៖

សម្រាប់ក្រុម

និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីសាកល្បងនិងពង្រីកវិធីសាស្ត្រនិងគំនិតថ្មីៗ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងក្រុមគោលដៅនិងប្រធានបទនៃកម្មវិធី វ័យ។ មូលនិធិនេះមានទំហំប្រាក់ពី ៥.០០០ដុល្លារ ដល់ ២០០.០០០ដុល្លារ។



មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាពបន្ទាន់ភ្លាមៗ៖

បង្កើតភាពបត់បែនក្នុងការធ្វើសកម្មភាពរួមគ្នាដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាកើតឡើងភ្លាមៗ (ដែលគេពុំបានគិតទុកជាមុន) ទៅលើការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយ ឬពាក់ព័ន្ធទៅនឹងឱកាសចូលរួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល ហើយដែលប៉ះពាល់ទៅលើក្រុមគោលដៅ ឬក៏ប្រធានបទ (មួយឬច្រើន) របស់កម្មវិធី វ័យ ។ មូលនិធិនេះ មានទំហំប្រាក់ប្រាក់ប្រាក់ពី ២៥.០០០ដុល្លារ ដល់ ២០០.០០០ដុល្លារ។

មូលនិធិនីមួយៗ មានវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗគ្នាក្នុងការដាក់សំណើគម្រោង ការវាយតម្លៃគម្រោង និងការធ្វើរបាយការណ៍អំពីគម្រោង ។ មូលនិធិសម្រាប់ពង្រឹងសិទ្ធិនិងភាពអង់អាច និងមូលនិធិខ្នាតតូចដែលរៀបចំឡើងដើម្បីឆ្លើយតប ចំពោះឱកាសនិងសកម្មភាពភ្លាមៗ មានភាពបត់បែនច្រើន និងមានតម្រូវការ និងលក្ខខណ្ឌកំណត់ជាមូលនិធិផ្សេងទៀត។ មូលនិធិសម្រាប់ការស្វែងរកការគាំទ្រមតិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងមូលនិធិសម្រាប់ការច្នៃប្រឌិតថ្មីៗ មានតម្រូវការនិងលក្ខខណ្ឌច្រើនជាង ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ និងបង្កើនគណនេយ្យភាព។

វ័យ មានភាពខុសពីកម្មវិធីផ្តល់មូលនិធិផ្សេងៗទៀត។ វ័យ អាចឲ្យក្រុមនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដាក់
 សំណើគម្រោង និងរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ជាភាសាខ្មែរ និងមានភាពងាយស្រួល
 និងភាពបត់បែនតាមក្រុមគោលដៅ និងប្រភេទមូលនិធិ។

៣. ដំណើរការនៃការដាក់សំណើគម្រោង

ជំហាន	កិច្ចការ	សកម្មភាព
ជំហាន ១	រៀបចំសម្រាប់ការប្រកាសឱ្យដាក់សំណើគម្រោង	យោងតាមការវិភាគបរិបទប្រចាំប្រទេស គណៈកម្មការប្រឹក្សាយោបល់របស់ វ័យ និងផ្តល់គោលការណ៍ណែនាំអំពីប្រធានបទធំៗ និងចំណុចសំខាន់ៗដែលគម្រោងត្រូវផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់។ ដំណើរការនេះនឹងត្រូវធ្វើឡើងជារៀងរាល់ឆ្នាំ ទៅតាមកាលវិភាគនៃការដាក់សំណើគម្រោង។
ជំហាន ២	ប្រកាសឱ្យដាក់សំណើ	ប្រកាសដាក់ពាក្យសំណើគម្រោង (យ៉ាងហោចណាស់មានរយៈពេល ៦ សប្តាហ៍ សម្រាប់ឱ្យបេក្ខជនដាក់សំណើគម្រោង)។ ការផ្សព្វផ្សាយនិងសកម្មភាពតាមមូលដ្ឋាន ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានឲ្យបានទូលំទូលាយដល់ក្រុមគោលដៅ។
ជំហាន ៣	គាំទ្រ	ដំណើរការដាក់ពាក្យសំណើគម្រោងគឺជាផ្នែកមួយនៃការសាងសង់សក្តានុពល។ អ្នកដាក់ពាក្យ ត្រូវទទួលបានយោបល់ត្រឡប់ដែលមានប្រយោជន៍បន្ទាប់ពីសំណើគម្រោងត្រូវបានវាយតម្លៃហើយ។ អង្គការអុកស្វាម ប្រចាំប្រទេស ត្រូវរៀបចំផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសំណើគម្រោង ដោយប្រើលក្ខណៈថ្លៃប្រឌិត។
ជំហាន ៤	ការចម្រាញ់	វ័យ បានកាត់តែងឡើងជាកម្មវិធីដែលមានការដាក់ពាក្យសំណើគម្រោង តាមលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង។ ក្រុមប្តូរអង្គការសង្គមស៊ីវិល ត្រូវតែដាក់ពាក្យសំណើគម្រោង ហើយសំណើទាំងនោះនឹងត្រូវពិនិត្យនិងវាយតម្លៃប្រកបដោយតម្លាភាព។ សំណើគម្រោងទាំងអស់នឹងត្រូវវាយតម្លៃ ដោយផ្អែកតាមសិទ្ធិសមស្រប និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យដែលជាតម្រូវការ (ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃមានរយៈពេល១ខែ ហើយអាចពន្យារពេលអាស្រ័យទៅតាមចំនួននៃគម្រោងដែលបានទទួល)។ ក្រៅពីការវាយតម្លៃដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានសិទ្ធិសមស្រប និងមានការវាយតម្លៃ ជាបឋមទៅលើសក្តានុពលរបស់អ្នកដាក់ពាក្យ។ ការចុះមើលដោយផ្ទាល់ អាចនឹងត្រូវធ្វើឡើង ដើម្បីធានាថាអ្នកដាក់ពាក្យមានអភិបាលកិច្ច និងរបៀបរបបគ្រប់គ្រង និងគណនេយ្យសមស្រប ។

ជំហាន៥ ការជ្រើសរើស

កាលណាការវាយតម្លៃចប់សព្វគ្រប់ អនុសាសន៍សម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិ រួមនឹង អនុសាសន៍អំពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព នឹងត្រូវដាក់ទៅអង្គការអ្នកស្វាមប្រចាំប្រទេសដើម្បីសម្រេច។ គ្រប់សំណើគម្រោង នឹងត្រូវដាក់ពិន្ទុនិងចាត់ចំណាត់ថ្នាក់ដោយប្រើលក្ខណវិនិច្ឆ័យដែលមានខាងក្រោម។

ជំហាន ៦ កិច្ចព្រមព្រៀង	នៅពេលសំណើគម្រោងត្រូវបានសម្រេចនិងជាផ្លូវការហើយ កម្មវិធីវ័យ នឹងធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយក្រុម ឬ អង្គការដែលទទួលបានជោគជ័យ។ កិច្ចព្រមព្រៀង មានរយៈពេលទៅតាមគម្រោងនីមួយៗ។ ផែនការ រយៈពេលនិងថវិកាដែលទទួលបានការអនុម័តនឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀង។ កិច្ចព្រមព្រៀងនឹងបញ្ចូលនូវលក្ខខណ្ឌនិងតម្រូវការផ្សេងៗ។
------------------------	--

នេះមានន័យថា អង្គការអ្នកស្វាម ប្រចាំប្រទេសកម្ពុជាមានពេលសម្រាប់វាយតម្លៃចំនួន ៦សប្តាហ៍មុននឹងធ្វើការប្រកាសលទ្ធផល។ គ្រប់សំណើគម្រោងទាំងអស់នឹងទទួលបាននូវព័ត៌មានស្តីពីលទ្ធផលនៃសំណើរបស់ពួកគេ។ អង្គការអ្នកស្វាមប្រចាំប្រទេសកម្ពុជានឹងរៀបចំការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមូលនិធិទៅតាមកាលវិភាគខាងលើ។



តើអង្គការរបស់អ្នកគួរដាក់ពាក្យសុំនៅពេលណា?

ការប្រកាសឱ្យដាក់សំណើគម្រោងនឹងត្រូវផ្សាយជារៀងរាល់ឆ្នាំ តាមរយៈគេហទំព័រ www.voice.global និង www.facebook.com/voice.global.online។ សំណើគម្រោងសម្រាប់មូលនិធិពង្រឹងសិទ្ធិនិងភាពអង់អាច និងការច្នៃប្រឌិតថ្មីៗ និងការរៀនសូត្រ និងមូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាពបន្ទាន់ភ្លាមៗ អាចដាក់ពាក្យពេលណាក៏បាន តាមរយៈ www.voice.global ។ ការវាយតម្លៃសំណើគម្រោងនឹងត្រូវធ្វើទៅតាមកាលវិភាគខាងក្រោម។

ផែនការពេលវេលាខាងក្រោមគឺអនុវត្តលើវគ្គប្រចាំឆ្នាំជាប្រចាំមួយ។

ប្រភេទនៃមូលនិធិ	ផុតកំណត់នៃការដាក់ពាក្យ	កាលបរិច្ឆេទនៃការឆ្លើយតប	ដំណើរការរៀបចំកិច្ចសន្យា
ពង្រឹងសិទ្ធិនិងភាពអង់អាច	1. 15 កុម្ភៈ 2017 2. 1 កញ្ញា 2017 3. 11 មករា 2018 4. 15 កញ្ញា 2018 5. 4 មករា 2019 6. 15 កញ្ញា 2019	1. 1 មេសា 2017 2. 13 តុលា 2017 3. 22 កុម្ភៈ 2018 4. 27 តុលា 2018 5. 15 កុម្ភៈ 2019 6. 27 តុលា 2019	1. 15 កក្កដា 2017 2. 24 វិច្ឆិកា 2017 3. 5 មេសា 2018 4. 8 ធ្នូ 2018 5. 29 មីនា 2019 6. 8 ធ្នូ 2019
ការច្នៃប្រឌិតថ្មីៗ និងការរៀនសូត្រ	1. 1 ឧសភា 2017 2. 15 កញ្ញា 2017 3. 11 មករា 2018 4. 15 កញ្ញា 2018 5. 4 មករា 2019 6. 15 កញ្ញា 2019	1. 15 មិថុនា 2017 2. 27 តុលា 2017 3. 22 កុម្ភៈ 2018 4. 27 តុលា 2018 5. 15 កុម្ភៈ 2019 6. 27 តុលា 2019	1. 15 សីហា 2017 2. 8 ធ្នូ 2017 3. 5 មេសា 2018 4. 8 ធ្នូ 2018 5. 29 មីនា 2019 6. 8 ធ្នូ 2019
ការស្វែងរកការគាំទ្រមតិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	1. 20 ឧសភា 2017 2. 15 ឧសភា 2018	1. 30 មិថុនា 2017 2. 26 មិថុនា 2018	1. 11 សីហា 2017 2. 7 សីហា 2018
សកម្មភាពបន្ទាន់ភ្លាមៗ	1. 1 សីហា 2017 2. 1 មករា 2018 3. 1 មករា 2019	ក្នុងកំឡុងពេល ៤ សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីទទួលបាន concept note	

តើអ្នកណាដែលអាចដាក់ពាក្យសុំបាន?



អង្គការដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ឬមានការទទួលស្គាល់ ឧទាហរណ៍ ពីប្រធានឃុំ និងមានគណនី ក្នុងធនាគារដោយមានឈ្មោះរបស់បេក្ខជនជាម្ចាស់គណនីអាចដាក់ពាក្យសំណើគម្រោងបាន ។ អង្គការ ឬក្រុមដែលទើបកើតឡើងថ្មី ឬ ក្រុមដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជីជាផ្លូវការអាចដាក់សំណើគម្រោង តាមរយៈភាពជាដៃគូជាមួយអង្គការ ឬក្រុមដែលបានចុះបញ្ជីជាផ្លូវការរួច។ ក្រុមឬអង្គការ អាចដាក់ពាក្យសំណើគម្រោងតែម្នាក់ឯង ឬចូលរួមជាដៃគូរួមគ្នា។ ដៃគូ⁴ គឺជាក្រុមមួយដែលមានក្រុមឬអង្គការសង្គមស៊ីវិលមួយឬច្រើន ដែលអនុវត្តគម្រោងគ្រោងរួម។ ក្នុង ករណីនេះ គំណាងភាពជាដៃគូ (ដែលហៅថា «ភាគីដឹកនាំ») ដាក់ពាក្យសំណើគម្រោងក្នុងនាមដៃគូទាំង មូល។ ក្នុងករណីនេះ មានតែភាគីដឹកនាំប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវចុះបញ្ជីឱ្យត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ មិនចាំបាច់សមាជិកទាំងអស់ទេ។ ប្រសិនបើសំណើគម្រោងទទួលបានការអនុម័តនោះ ភាគីដឹកនាំត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តគម្រោងរួម។ អ្នកដាក់ ពាក្យអាចនឹងបង្កើតភាពជាដៃគូមួយជាមួយអង្គការមិនរកកំរៃ ឬ ក្រុមហ៊ុនឯកជនណាមួយដើម្បីអនុវត្តគម្រោងឬ ផ្នែកណាមួយនៃគម្រោង។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ភាពជាដៃគូបែបនេះត្រូវតែបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ក្នុងសំណើគម្រោង ។ សំណើគម្រោងអាច ដាក់បញ្ចូលនូវសកម្មភាពផ្សេងៗ ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ក្រុមឬអង្គការ។ សូមមើលផ្នែកខាងក្រោម៖

តើយើងគួរបញ្ជូនពាក្យសំណើគម្រោងរបស់យើងទៅទីណា?

សំណើគម្រោង ត្រូវតែប្រើនូវទម្រង់បែបបទរបស់កម្មវិធីវិជ្ជាដែលមាននៅក្នុង www.voice.global⁵។ សំណើគម្រោងគួរតែបំពេញឱ្យសព្វគ្រប់និងដាក់ស្នើទៅទំព័រដែលត្រឹមត្រូវ និងលើ Smartsheet ក្នុង www.voice.global ។ សូមកត់សំគាល់ថា ទំហំអតិបរិមាសរបស់ឯកសារដែលអាចទទួលបានមានទំហំ ១០ MB។

យើង នឹងបញ្ជាក់តាមអ៊ីម៉ែល អំពីការទទួលបានសំណើគម្រោងរបស់អ្នក ដោយមានបញ្ចូលលេខយោង របស់សំណើគម្រោងរបស់សំណើរបស់អ្នក ។ លិខិតទំនាក់ទំនងទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងសំណើគម្រោងរបស់អ្នកនឹងត្រូវធ្វើ ឡើងដោយប្រើលេខយោងនេះ។ លេខយោងនឹងទាក់ទងជាមួយនឹងប្រទេស ប្រភេទជំនួយនិងកាលបរិច្ឆេទ នៃការប្រកាសឱ្យដាក់សំណើតាមទម្រង់ខាងក្រោម (ប្រទេស ប្រភេទជំនួយ កាលបរិច្ឆេទ(ខែ, ឆ្នាំ)លេខសំណើ គម្រោង)។

តើធ្វើដូចម្តេច ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរអំពីដំណើរការនេះ?

សំណួរផ្សេងៗអំពីការដាក់ពាក្យសំណើគម្រោង ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈអ៊ីម៉ែល ឬ ក្នុងការពិគ្រោះយោបល់។ សំណួរនឹងត្រូវដាក់ចេញជាអនាមិក ដោយមានចម្លើយ តាមអ៊ិនធឺណេត ។ សំណួរអាចដាក់តាមអ៊ីម៉ែលទៅកាន់អ៊ីម៉ែល cambodia@voice.global។ ចម្លើយនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតាមគេហទំព័រ www.voice.global ។ ព័ត៌មានលំអិតពីពេលវេលានិងទីកន្លែង នឹងត្រូវផ្សាយតាមគេហទំព័រ www.voice.global។

តើការសម្រេចក្នុងការផ្តល់មូលនិធិនឹងធ្វើឡើងនៅពេលណា?

ប្រសិនបើអ្នកដាក់សំណើគម្រោងសម្រាប់សកម្មភាពឱកាសក្លាមៗ សេចក្តីសម្រេចនឹងត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេល ៦ សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីបានទទួលសំណើគម្រោងរបស់អ្នក។ សូមចំណាំថា អង្គការមួយអាចដាក់គម្រោងសំណើមួយក្នុងរយៈពេលតែមួយ ប៉ុន្តែកិច្ចព្រមព្រៀងអាចត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មូលនិធិតែមួយប៉ុណ្ណោះ ។

⁴consortium
⁵ទម្រង់បែបសំណើគម្រោងអាចយកបានពី [http://www.voice.global/...](http://www.voice.global/)

ប្រសិនបើអ្នកដាក់សំណើគម្រោងស្តីពីការស្វែងរកការគាំទ្រមតិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព អ្នកត្រូវតែដាក់សំណើគម្រោងឱ្យបានមុនកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ ដែលចែងក្នុងសេចក្តីប្រកាសឱ្យដាក់សំណើ ។ ការសម្រេចលើសំណើគម្រោងនឹងត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេល៦សប្តាហ៍ ក្រោយពីកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់។ សម្រាប់សំណើគម្រោងសកម្មភាពបន្ទាន់ភ្លាមៗ ការសម្រេចនឹងត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេល៤សប្តាហ៍។

តើអ្វីខ្លះធ្វើឱ្យសំណើគម្រោងទទួលបានជោគជ័យ?

កត្តាខាងក្រោមនេះ គឺជាការណែនាំសម្រាប់អ្នកដាក់សំណើ ដើម្បីឱ្យដឹងថា តើសំណើរបស់ពួកគេបានផ្ដោតលើបញ្ហាជុំវិញ និងអាចទទួលបានការពិចារណាដែរឬទេ៖

- សកម្មភាពដែលគាំទ្រនិងបំពេញឱ្យ «ប្រធានបទធំរបស់កម្មវិធីវ័យ ដែលមានឥទ្ធិពលនឹងផលប៉ះពាល់ដល់ក្រុមគោលដៅ»។
- ការប្រាស្រ័យទាក់ទងនឹងវិធីសាស្ត្រចូលរួមដែលរួមចំណែកលើកស្ទួយការយល់ដឹង ឥទ្ធិពលលើការយល់ដឹង សហប្រតិបត្តិការ និងការសហការ។
- បង្ហាញពីការផ្សាភ្ជាប់ ឬការសម្របសម្រួលជាមួយអង្គការ សហគមន៍និងស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ការលើកស្ទួយនិងការចូលរួមរបស់ស្ត្រីនៅគ្រប់កម្រិត ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាព។
- ការបង្ហាញថាផលប្រយោជន៍ដែលបង្កើតឡើងដោយគម្រោងនឹងត្រូវមានផលប្រយោជន៍សមស្រប និងទូលំទូលាយ។
- សកម្មភាពទាំងឡាយដែលបង្ហាញអំពីផលប្រយោជន៍រយៈពេលវែងសម្រាប់ប្រជាជនទូទៅនិងក្រុមជនដែលងាយរងគ្រោះនិងមានការរើសអើងខ្លាំង។
- ការបង្ហាញអំពីជំនាញនិងបទពិសោធន៍ក្នុងសហគមន៍ /សង្គមស៊ីវិល/តាមវិស័យនិងតំបន់ភូមិសាស្ត្រ។
- ការបង្ហាញអំពីការយល់ដឹងក្នុងការគ្រប់គ្រងគម្រោងនិងវិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់មូលនិធិ។
- ការលើកស្ទួយការចូលរួមយ៉ាងពេញលេញ និង ប្រកបដោយគម្លាតភាពនិងគណនេយ្យភាព។
- ការរួមចំណែកបដិភាគដែលស្នើឡើងដោយអង្គការនិង/ឬក្រុមគោលដៅ មានដូចជា កម្លាំងការងារ ការិយាល័យ សម្ភារៈ និងថវិកា។

កត្តាមិនជោគជ័យ៖

- សំណើដែលមិនត្រូវតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
- សំណើដែលមិនត្រូវទម្រង់របស់កម្មវិធីវ័យ ឬ មិនបានឆ្លើយសំណួរសំខាន់ៗ
- សំណើដែលមានតម្លៃគាំទ្រផ្នែកគ្រប់គ្រង និងការប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាលមានសមមាត្រខ្ពស់មិនសមហេតុផលនិងសំណើលើសម្ភារៈខ្ពស់
- ថវិកាសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនផ្លូវឆ្ងាយ
- ជាទូទៅ ការទិញឃាតយន្ត ដី ឬ អគារ
- ខ្វះព័ត៌មានលំអិតអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ថវិកា ឬមានការចំណាយលើការរៀបចំសំណើគម្រោង។
- ថវិកាសម្រាប់សេវាពាណិជ្ជកម្ម ឬ សកម្មភាពពាណិជ្ជកម្មផ្សេងទៀត។
- ផ្ដោតលើការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកខ្លាំងពេក។

ការផ្សាភ្ជាប់និងការរៀនសូត្រ

ផ្នែកនៃការផ្សាភ្ជាប់និងការរៀនសូត្រផ្តល់ឱកាសដ៏សំខាន់មួយក្នុងការផ្សាភ្ជាប់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ នានាដើម្បី រៀនសូត្រកម្រងបទពិសោធន៍ជាមួយគ្នា។ កម្មវិធី វ័យ លើកស្ទួយនិងគាំទ្រការផ្សាភ្ជាប់

និងការរៀនសូត្រជាទូទៅ។ អ្នកទទួលមូលនិធិទាំងអស់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យដាក់បញ្ចូលការផ្សារភ្ជាប់ និងសកម្មភាពរៀនសូត្រទៅក្នុងសំណើគម្រោង។ ដូច្នេះ អ្នកគួរ៖

- ធ្វើផែនការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ក្រុមគោលដៅ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចម្បងៗក្នុងដំណាក់កាលគម្រោងទាំងអស់ រួមទាំងការសម្រេចដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង។
- បង្កើតរបៀបវារៈសម្រាប់ធ្វើឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរសម្រាប់គម្រោង និងសម្រាប់អង្គការរបស់អ្នកជាទូទៅ។
- បង្កើតរបៀបវារៈរៀនសូត្រឬសំណួររៀនសូត្រផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។
- ចូលរួមជាមួយក្រុមឬសហគមន៍ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍និងការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ ។
- លើកឡើងនូវវិធីសាស្ត្រច្នៃប្រឌិតឬដំណោះស្រាយផ្សេងៗ ដែលអាចធ្វើការសាកល្បង ហើយបើជោគជ័យ នឹងត្រូវពង្រីកឱ្យបានច្រើន។
- ចងក្រងជាឯកសារនូវការរៀនសូត្របាននិងការផ្លាស់ប្តូរទាំងអស់ដែលកំពុងកើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង របស់អ្នក។
- ចូលរួមក្នុងការប្រមូលករណីសិក្សាអំពីការរីកចម្រើនដែលជាផ្នែកមួយនៃការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគម្រោង។
- ចូលរួមយ៉ាងសកម្មជាមួយអ្នកទទួលមូលនិធិដទៃទៀត និងក្រុមការងាររបស់កម្មវិធី រយៈ រៀនសូត្រពិជោគជ័យ ការបរាជ័យ និងកត្តាប្រឈម។

៤. តើសំណើរបស់អ្នកទទួលបានជោគជ័យដោយរបៀបណា?

កម្មវិធី រយៈ ប្រើដំណើរការវាយតម្លៃដែលមាន ៣ ជំហាន គឺ៖

១. លក្ខណវិនិច្ឆ័យខ្ពស់បំផុតគឺ សំណើគម្រោងទាំងអស់ត្រូវតែត្រូវតាមស្តង់ដារអប្បបរមា ។ ប្រសិនបើសំណើគម្រោងមិនត្រូវតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យខ្ពស់បំផុតទាំងអស់ទេ សំណើនោះនឹងត្រូវបដិសេធ។
២. លក្ខណវិនិច្ឆ័យដែលទាក់ទងនឹងគុណភាពសំណើគម្រោង (ការពិនិត្យគម្រោង)។
៣. លក្ខណវិនិច្ឆ័យដែលទាក់ទងនឹងគុណភាពនៃអង្គការដែលជាបេក្ខជនឬភាគីដឹកនាំ (ពិនិត្យអង្គការ)។

ចំពោះមូលនិធិឌីជីថល (សម្រាប់ការលើកស្ទួយសិទ្ធិនិងបង្កើនភាពអង់អាច ដែលមានទឹកប្រាក់ត្រឹម ២៥.០០០អឺរ លក្ខណវិនិច្ឆ័យអាចមានភាពងាយស្រួលជាង)។

ជំហាន១៖ លក្ខណវិនិច្ឆ័យខ្ពស់បំផុត

លក្ខណវិនិច្ឆ័យខ្ពស់បំផុត គឺជាស្តង់ដារអប្បបរមាដែលសំណើទាំងអស់ត្រូវធ្វើឱ្យបានតាម លក្ខណវិនិច្ឆ័យទាំងនេះគឺ៖

- ក.** អង្គការដែលចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ដែលអាចដាក់សំណើបាន ហើយត្រូវមានគណនីធនាគារ ដែលប្រើឈ្មោះ បេក្ខជន។
- ខ.** លើកលែងតែមូលនិធិពង្រឹងសិទ្ធិនិងភាពអង់អាចដែលត្រូវប្រកាសទទួលសំណើពីក្រុមដែលទើបកើតថ្មីមិន ទាន់បានចុះបញ្ជីជាផ្លូវការ ការដាក់ពាក្យត្រូវបើកទទួលស្នើសុំពីអង្គការដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវក្នុងប្រទេស កម្ពុជា ។
- គ.** គម្រោងត្រូវដោះស្រាយប្រធានបទជំនួយឬច្រើនដែលធ្វើឱ្យមានឥទ្ធិពល៖



- ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ធនធាន (ផលិតភាព) (ហិរញ្ញវត្ថុ ដីធ្លី និងទឹក)និងការងារ។
- ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវលទ្ធភាពប្រើប្រាស់សេវាសង្គម សុខភាពនិងអប់រំ ជាពិសេស។
- បង្កើនបរិយាកាសសម្រាប់ការចូលរួមក្នុងនយោបាយ។

ឃ. គម្រោងនឹងផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់ក្រុមគោលដៅមួយច្រើនដូចខាងក្រោម៖

១. អ្នកដែលរស់នៅជាមួយពិការភាព
២. អ្នកស្រឡាញ់ភេទដូចគ្នា អ្នកស្រឡាញ់ភេទទាំងពីរ អ្នកដែលប្តូរភេទ។
៣. ស្ត្រីដែលទទួលរងការគេងប្រវត្តិ ការរំលោភបំពាន និងអំពើហិង្សា។
៤. ក្រុមមនុស្សដែលទទួលរងការរើសអើងដូចជា មនុស្សវ័យក្មេង និងចាស់ជរា។
៥. ក្រុមអន្តោក្រាម និងជនជាតិដើមភាគតិច។

យុវជននិងស្ត្រីគឺជាក្រុមដែលមានភាពរងគ្រោះខ្ពស់ ពួកគេត្រូវបញ្ចូលទៅគ្រប់គម្រោង។

ង. គម្រោងដែលដោះស្រាយបន្ទាន់ក្លាមៗ ត្រូវតែដាក់បញ្ចូលសកម្មភាពរួមគ្នាជាច្រើន។

ច. បេក្ខជនឬភាគីដឹកនាំ គឺត្រូវចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ជាសង្គមស៊ីវិលឬអង្គការតាមសហគមន៍ដែលមិន រកកំរៃ ដោយមានគណនីធនាគារដែលមានសុពលភាព និងមានឈ្មោះរបស់បេក្ខជន។

ឆ. បេក្ខជនឬភាគីដឹកនាំដែលធ្វើការជាមួយក្រុមជនដែលងាយរងគ្រោះបំផុត និងរើសអើងក្នុងសង្គម (ជា ពិសេសក្រុមដែលជាគោលដៅរបស់វ័យ) ដើម្បីកសាងសមត្ថភាពក្នុងការបញ្ចុះបញ្ចូលឬការស្វែងរកការគាំទ្រ មតិលើផលប្រយោជន៍របស់សហគមន៍។

ជ. បេក្ខជន (និងសហបេក្ខជនទាំងអស់ ប្រសិនបើសំណើធ្វើឡើងជាដៃគូ) គឺជាអង្គការមួយដែលមានគុណ តម្លៃស្នូលជាច្រើន ស្របគ្នានឹងគោលបំណងរបស់ វ័យ ក្នុងការលើកកម្ពស់សិទ្ធិស្ត្រីគ្នាដល់មនុស្សជាតិគ្រប់រូប ដោយមិនគិតពីអត្តសញ្ញាណភេទ ពូជសាសន៍ សញ្ជាតិ ឬជាតិពន្ធុ (ក្រុមជនជាតិ) ជំនឿសាសនា ពិការភាព ការប្រព្រឹត្តនៃភេទ រណ្តះសង្គម និងអាយុ។

ឈ. បេក្ខជន (ភាគីដឹកនាំនិង/ឬសហបេក្ខជនឬសម្ព័ន្ធ) មិនមែនជាដៃគូរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មបរទេសនិង ភាពជាដៃគូ យុទ្ធសាស្ត្រនៃសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍នៃប្រទេសហូឡង់ដ៍។

ញ. លើកលែងតែមូលនិធិសម្រាប់ការលើកស្ទួយសិទ្ធិនិងភាពអង់អាច បេក្ខជនត្រូវតែបង្ហាញថា មកដល់ត្រឹម ថ្ងៃទី ១ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៧ មូលនិធិដែលផ្តល់ឱ្យដោយកម្មវិធី វ័យ មិនច្រើនជាង ៤០% នៃចំណូលសរុប ប្រចាំឆ្នាំរបស់ អង្គការជាបេក្ខជន។ បេក្ខជនអាចបង្ហាញភាគរយនេះលើមូលដ្ឋានចំណូលក្នុងរយៈពេល ២០១៥-២០១៦ និង/ឬ ជាតិចូលស្យាពីដៃគូផ្សេង ។ ប្រសិនបើបេក្ខជនជាភាគីដឹកនាំ លក្ខណវិនិច្ឆ័យទាំងនេះនឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះដៃគូ ទាំងមូល។

គ. សំណើគម្រោងត្រូវតែដាក់សម្រាប់ប្រភេទមួយ នៃប្រភេទមូលនិធិចែងនៅខាងក្រោម ហើយត្រូវតែអនុវត្ត

ទៅតាមចំនួនទឹកប្រាក់និងរយៈពេលដែលបានកំណត់។



ប្រភេទមូលនិធិ	ទឹកប្រាក់អប្បបរមា	ទឹកប្រាក់អតិបរមា	រយៈពេលនៃគម្រោង ស្ថិតក្នុងចន្លោះ
ការលើកស្ទួយសិទ្ធិ និងភាពអង់អាច	៥.០០០អ៊ឺរូ	២៥.០០០អ៊ឺរូ	៦ ដល់ ២៤ ខែ
ការស្វែងរកការគាំទ្រមតិ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	២៥.០០០អ៊ឺរូ	២០.០០០អ៊ឺរូ	២៤ ដល់ ៣៦ ខែ
ការច្នៃប្រឌិតថ្មីៗនិងការ រៀនសូត្រ	៥០.០០០អ៊ឺរូ	២០០.០០០អ៊ឺរូ	៦ ដល់ ២៤ ខែ
សកម្មភាពបន្ទាន់ក្លាមៗ	២៥.០០០អ៊ឺរូ	២០០.០០០អ៊ឺរូ	៦ ដល់ ១២ ខែ

៥. មូលនិធិដែលស្នើសុំមិនទាក់ទងជាមួយនឹងការផ្តល់មូលនិធិនៃសេវាពាណិជ្ជកម្ម បណ្តាក់ទុន ឬសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្មដទៃទៀតឡើយ។

ជំហាន២៖ ការពិនិត្យគម្រោង

ប្រសិនបើគុណភាពគម្រោងមិនគ្រប់គ្រាន់ សំណើនឹងមិនបានការពិចារណាឡើយ។ ការពិនិត្យគម្រោងវាយតម្លៃលើគុណភាពនៃគម្រោង ដោយផ្អែកលើលក្ខណវិនិច្ឆ័យគុណភាពទូទៅដូចខាងក្រោមជាមូលដ្ឋាន និងទៅតាម លក្ខណវិនិច្ឆ័យដែលបានចែងសម្រាប់ប្រភេទមូលនិធិនីមួយៗដូចខាងក្រោម៖

លក្ខណវិនិច្ឆ័យទូទៅ

១. ការវិភាគបរិបទ៖ និយាយអំពីកម្រិតដែលគម្រោងឆ្លុះបញ្ចាំងពីរបបគំហើញនៃការវិភាគបរិបទ ជាពិសេសកំណត់បញ្ហានិងគោលបំណង។

២. ការវិភាគអំពីភាពជោគជ័យរបស់គម្រោង

- កម្រិតដែលគម្រោងបកស្រាយអំពីលទ្ធផល ទិន្នផល (outcomes, outputs) សកម្មភាពដែលស្នើឡើងនិងធនធាន និងការផ្សារភ្ជាប់ច្បាស់លាស់ដែលបានបង្កើតឡើងរវាងលទ្ធផលដែលត្រូវសម្រេចបាននិងធនធាន ចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើឱ្យកើតលទ្ធផល។
- ហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យនិងសកម្មភាពកែតម្រូវ៖ បានបង្កើតការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលមាន ការវិភាគហានិភ័យបានសមរម្យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងតាមដាននិងសកម្មភាពកែតម្រូវដែលសមស្រប។

១. ប្រសិទ្ធភាពថវិកា៖

កម្រិតដែលគម្រោងនឹងប្រើប្រាស់ធនធានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដើម្បីធ្វើសកម្មភាពដើម្បី សម្រេចបានលទ្ធផល។

មូលនិធិសម្រាប់ការពង្រឹងសិទ្ធិនិងភាពអង់អាច

បន្ថែមលើលក្ខណវិនិច្ឆ័យទូទៅ

ជំនួយសម្រាប់ការលើកស្ទួយសិទ្ធិនិងភាពអង់អាចនឹងវាយតម្លៃដោយប្រើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាង ក្រោម៖

១. ភាពជាតំណាងនៃក្រុមគោលដៅ៖ កម្រិតដែលគម្រោងនិងអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើរតួជាតំណាងឱ្យ និងលើកស្ទួយការយល់ដឹងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព អភិវឌ្ឍភាពជាអ្នកដឹកនាំ កសាងភាពជឿជាក់និងជំនាញរបស់ក្រុមគោលដៅ។

មូលនិធិសម្រាប់ការស្វែងរកការគាំទ្រមតិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

បន្ថែមពីលើលក្ខណវិនិច្ឆ័យទូទៅ មូលនិធិនេះ នឹងត្រូវវាយតម្លៃដោយប្រើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងក្រោម៖

១. ភាពជាតំណាងនៃក្រុមគោលដៅ កម្រិតដែលគម្រោងនិងអង្គការពាក់ព័ន្ធជាមួយក្រុមគោលដៅ តំណាងឱ្យ ក្រុមគោលដៅ និងបង្កើនសម្លេងរបស់ក្រុមគោលដៅ និងកសាងឥទ្ធិពលនៃក្រុមគោលដៅ។

២. ការស្វែងរកការគាំទ្រមតិ និងការបញ្ចុះបញ្ចូល
កម្រិតដែលគម្រោងនឹងគាំទ្រអ្នកទទួលបានជាគោលដៅដើម្បី ស្វែងរកការគាំទ្រមតិ និងការបញ្ចុះបញ្ចូលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព លើអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បី អនុវត្តនីតិវិធី និងគោលនយោបាយថ្មី និងបង្កើតការផ្សាភ្ជាប់ និងភាពជាដៃគូថ្មីៗ ។

មូលនិធិសម្រាប់ការច្នៃប្រឌិតនិងការរៀនសូត្រ

បន្ថែមពីលើលក្ខណវិនិច្ឆ័យទូទៅ មូលនិធិនេះ នឹងត្រូវវាយតម្លៃដោយប្រើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

១. ភាពជាតំណាងឱ្យក្រុមគោលដៅ
កម្រិតដែលគម្រោងនិងអង្គការពាក់ព័ន្ធជាមួយនិងតំណាងឱ្យក្រុមគោលដៅរបស់ គោលដៅរបស់កម្មវិធី រយៈពេល ។

២. ការច្នៃប្រឌិតនិងលទ្ធភាពពង្រីក
កម្រិតដែលគំនិតមួយជាគំនិតថ្មីទៅតាមបរិបទ ហើយនាំឱ្យមានការ លើក ឡើយសិទ្ធិអំណាចនិងការបំផុសសំឡេងរបស់ក្រុមគោលដៅមួយនៃក្រុមគោលដៅរបស់ រយៈពេល ។ ដាក់ បញ្ចូលការវិភាគសមត្ថភាពរបស់បេក្ខជនក្នុងការអនុវត្ត ពង្រីកនិងធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាព។

សកម្មភាពរួមដោះស្រាយបញ្ហាបន្ទាន់ភ្លាមៗ

១. ការតំណាងឱ្យក្រុមគោលដៅ កម្រិតដែលគម្រោងនិងអង្គការពាក់ព័ន្ធជាមួយនិងតំណាងឱ្យក្រុម គោលដៅរបស់កម្មវិធី រយៈពេល ។

២. ការផ្តួចផ្តើមនិងការពង្រីកឱកាស
កម្រិតប៉ុណ្ណាដែលគម្រោងវិភាគនិងឆ្លើយតបចំពោះឱកាសថ្មីៗ ដើម្បីលើកឡើយការយល់ដឹង ការអភិវឌ្ឍភាពជាអ្នកដឹកនាំ កសាងភាពជឿជាក់ និងជំនាញដល់ក្រុមគោលដៅមួយឬច្រើន នៃក្រុមគោលដៅរបស់ រយៈពេល និង ការបង្កើនសម្លេង និងកសាងឥទ្ធិពលរបស់ក្រុមគោលដៅ។

ជំហាន៣៖ ការពិនិត្យអង្គការ

ដើម្បីទទួលបានជំនួយពីកម្មវិធី រយៈពេល
គឺអង្គការត្រូវមានការវាយតម្លៃស្ថាប័នដែលមានគុណភាពអាចទទួលយកបាន។
ការពិនិត្យស្ថាប័នត្រូវតែធ្វើឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយក្នុង ។ ចំណុចខ្លះខាតដែលរកឃើញតាមរយៈការពិនិត្យ ស្ថាប័ននឹងធ្វើជូនបេក្ខជនដើម្បីបង្កើតផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមួយដែលអាចទទួលបានវិភាគពីកម្មវិធី រយៈពេល ។ ក្រោយពីធ្វើការពិនិត្យស្ថាប័នហើយ អង្គការដែលកំណត់ថាមានហានិភ័យខ្ពស់នោះគឺមិនមានសិទ្ធិទទួលបាននូវមូលនិធិឡើយ ។

ការវាយតម្លៃស្ថាប័ននឹងពិនិត្យមើលលើចំណុចដូចតទៅ អភិបាលកិច្ច និងសុចរិតភាព ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធកម្ម ធនធានមនុស្សនិងការគ្រប់គ្រងគម្រោង។ ដែនកំណត់នៃការវាយតម្លៃស្ថាប័ន គឺអាស្រ័យទៅតាមប្រភេទមូលនិធិដែលដាក់ស្នើឡើង។

អង្គការគួរបើកចំហនិងទទួលយកនូវការរៀនសូត្រ និងយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះគោលការណ៍សំខាន់ៗ របស់ រយៈពេល ។ នឹងមានការពិភាក្សាលើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងរបស់បេក្ខជន។ ក្រុមការងារប្រចាំប្រទេសរបស់ រយៈពេល អាចនឹង

ប្រៀបធៀបការវាយតម្លៃរបស់ស្ថាប័នជាមួយនឹងការអង្កេតរបស់ខ្លួន
យល់ព្រមលើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដែលអាចទៅ រួចដែលត្រូវការដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងមូលនិធិ។

ហើយ

ដំណើរការវាយតម្លៃ
គឺជាឱកាសមួយសម្រាប់ការលើកស្ទួយការដាក់បញ្ចូលចំណុចផ្សេងៗនៃការផ្សារភ្ជាប់ និង
ការរៀនសូត្រទៅក្នុងសំណើគម្រោង។ នៅពេលចាំបាច់ ក្រុមការងារ រយៈ
ប្រចាំប្រទេសអាចរៀបចំកិច្ចប្រជុំបំផុសគំនិត ជាមួយអ្នកទទួលមូលនិធិជាច្រើន
ដើម្បីឱ្យមានការចូលរួមនិងសកម្មភាពរួម ដើម្បីសម្រេចបានប្រធានបទជម្រុញមួយ។
នេះជាឱកាសមួយផងដែរក្នុងការដាក់បញ្ចូលសកម្មភាពថ្លៃប្រខិតទៅក្នុងសំណើ។

មូលនិធិសម្រាប់ការលើកស្ទួយសិទ្ធិនិងបង្កើនភាពអង់អាច

សំណើគម្រោងនៃមូលនិធិនឹងត្រូវវាយតម្លៃដោយប្រើលក្ខណវិនិច្ឆ័យខាងក្រោម៖

១. អភិបាលកិច្ចនិងសុចរិតភាព

- បេក្ខជនមានគោលបំណងមួយច្បាស់លាស់និងធ្វើសកម្មភាពការសម្រេចចិត្តរួម។
- កម្រិតនៃ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ ដែលត្រូវបានគោរពដោយក្រុមគោលដៅ។

២. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ៖

- គុណភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងរដ្ឋបាលគឺត្រូវមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធានាថាការចំណាយថវិកា និងមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ។

**មូលនិធិសម្រាប់ការស្វែងរកការគាំទ្រមតិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
និងមូលនិធិសម្រាប់ឱកាសបន្ទាន់ក្តាមៗ**

បន្ថែមលើលក្ខណវិនិច្ឆ័យខាងលើ

បេក្ខជននៃមូលនិធិនេះនឹងត្រូវវាយតម្លៃដោយប្រើលក្ខណវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

១. អភិបាលកិច្ចនិងសុចរិតភាព

- បេក្ខជនដែលមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រមួយដែលស៊ីសង្វាក់គ្នានិងប្រាកដនិយម។
(ពិនិត្យមើលគុណភាព នៃការបង្កើតគោលបំណង លទ្ធផលគ្រោងទុក និងសូចនាករ
ការពន្យល់អំពីជម្រើសយុទ្ធសាស្ត្រ)។
- បេក្ខជនមានគណនេយ្យភាពចំពោះនិងប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាមួយប្រជាជន
គោលដៅ /អ្នកទទួលបានផលចម្បង។ បេក្ខជន (ការគ្រប់គ្រង)
ជំរុញនិងគាំទ្រឱ្យមានការរៀនសូត្រនិងដំណើរការឆ្លុះ បញ្ចាំងផ្ទៃក្នុង។

២. លទ្ធភាពនិងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

- គុណភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងរដ្ឋបាលគឺត្រូវគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធានាគណនេយ្យភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ (ថវិកា ផែនការផ្តល់ថវិកា ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ)។

៣. ការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីនិងគម្រោង

- បេក្ខជនមានដំណើរការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមស្របមួយ
(ការចងក្រងឯកសារនិងការប្រមូលទិន្នន័យ ការឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធចូលរួម
គុណភាពនៃការវិភាគនិងការធ្វើមេរៀនដែលរៀនសូត្របាន)។

៤. ធនធានមនុស្ស



- បេក្ខជនមានដំណើរត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមស្របមួយ
(ការចងក្រងឯកសារនិងការប្រមូលទិន្នន័យ ការដាក់អ្នកពាក់ព័ន្ធឱ្យចូលរួម
គុណភាពនៃការវិភាគនិងការរៀនសូត្រ)និងប្រើប្រាស់វាដើម្បីគោលបំណង រៀនសូត្រ។
- ចំនួន សមាសភាព
និងឯកទេសរបស់បុគ្គលិកគឺគ្រប់គ្រាន់ទៅតាមគោលបំណងនិងកម្មវិធីរបស់បេក្ខជន។
មូលនិធិសម្រាប់ការច្នៃប្រឌិត និងការរៀនសូត្រ
បន្ថែមពីលើលក្ខណវិនិច្ឆ័យទូទៅ មូលនិធិនឹងត្រូវវាយតម្លៃដោយប្រើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាង ក្រោម៖

១. អភិបាលកិច្ចនិងសុចរិតភាព

- បេក្ខជនមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រមួយដែលស៊ីសង្វាក់និងប្រាកដនិយម (ការវិភាគបរិបទនិងបញ្ហា
ទ្រឹស្តីនៃការផ្លាស់ប្តូរ (Theory of Change) គុណភាពនៃការបង្កើតគោលបំណង លទ្ធផលរំពឹងទុក
ការពន្យល់អំពីជម្រើសយុទ្ធសាស្ត្រ)។
- បេក្ខជនមានសមត្ថភាពកៀងគរធនធានហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់និង(ត្រង់ចំណុចដែលទាក់ទង)
គឺមិនមានធនធានសម្ភារៈពិសោធន៍/អ្នកគាំទ្រ។
- បេក្ខជនគឺមានគម្លាតភាពនិងគណនេយ្យភាពផ្ទៃក្នុង។ (ទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គ
នាយកនិងគណកម្មការនាយក គុណភាពនៃដំណើរការសម្រេចចិត្ត)។
- បេក្ខជនថែរក្សាទំនាក់ទំនងស្ថាប័នជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធខាងក្រៅនិងធ្វើឱ្យគេមើលឃើញជាអ្នកមាន
នក្ខតិយសាកសមនិងស្របច្បាប់។
- បេក្ខជនគឺមានសមត្ថភាពថែរក្សាសង្គតិភាព (ភាពត្រូវគ្នា) រវាងមហិច្ឆិតា ទស្សនវិស័យ យុទ្ធសាស្ត្រ
និងប្រតិបត្តិការ។
គណៈគ្រប់គ្រងអាចធ្វើការជាយុទ្ធសាស្ត្រជាមួយសម្ពាធពីខាងក្រៅនិងតម្រូវការដែលប្រទាំង
ប្រទេសគ្នា។
- បេក្ខជនបង្កើតគោលបំណងដោយគិតពីស្ថានភាពស្ត្រីនិងបញ្ហានៃភាពស្មើគ្នារបស់យេនឌ័រ។

២. លទ្ធកម្មនិងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

- គុណភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុគឺត្រូវគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធានាឱ្យមានគណនេយ្យភាពនិងគម្លាតភាព
ខាង ហិរញ្ញវត្ថុ។ (ថវិកា ផែនការផ្តល់ថវិកា ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ)។
- អង្គការរក្សាឱ្យមានគណនីដែលធ្វើសវនកម្មជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

៣. ការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីនិងគម្រោង

- បេក្ខជនមានដំណើរការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមស្របមួយ
(ការទុកដាក់ឯកសារនិងការប្រមូលទិន្នន័យ ការដាក់អ្នកពាក់ព័ន្ធឱ្យចូលរួម
គុណភាពនៃការវិភាគនិងការរៀនសូត្រ)និងការប្រើប្រាស់វាក្នុងគោលបំណង
គណនេយ្យភាពនិងការរៀនសូត្រ។
- បេក្ខជន (ការគ្រប់គ្រង) ឆ្លើយតបដោយមានន័យគ្រប់គ្រាន់ចំពោះនិន្នាការ (trends) និងការផ្លាស់
ប្តូរក្នុងបរិបទ និងប្រើប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រនិងបច្ចុប្បន្នភាពចំណេះដឹង (up-to-date)។

៥. ប្រសិនបើពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនបានទទួលជោគជ័យ

អ្នកនឹងបានទទួលការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
ប្រសិនបើអង្គការរបស់អ្នកមិនត្រូវបានអនុម័តឱ្យទទួលមូលនិធិដែលបានស្នើឡើង។
អ្នកអាចទាក់ទងក្រុមការងារ វ័យ ប្រចាំប្រទេសដើម្បីពិភាក្សាអំពីសំណើរបស់អ្នក។ ជាធម្មតា
ដំណើរការយោបល់ត្រឡប់នេះជួយបេក្ខជន ដែលមិនទទួលបានជោគជ័យ ឱ្យកំណត់ចំណុចខ្សោយនៅក្នុង
សំណើរបស់ពួកគេ ដើម្បីគិតឡើងវិញនិងដាក់សំណើសារជាថ្មី នៅពេលមានការប្រកាសឱ្យដាក់សំណើលើក
ក្រោយទៀត។

៦. បន្ទាប់ពីមូលនិធិត្រូវបានអនុម័ត

តើមានអ្វីកើតឡើង នៅពេលដែលអង្គការរបស់ខ្ញុំទទួលបានការអនុម័តឱ្យទទួលថវិកា?

ក្រុមការងារ វ័យ នឹងអញ្ជើញអ្នកមកពិភាក្សានិងសម្រេចគម្រោងជាផ្លូវការ។
ប្រការនេះផ្តល់ឱកាសពិនិត្យឡើងវិញលើការផ្លាស់ប្តូរដែលអាចកើតមានចាប់តាំងពីការសរសេរសំណើ។
កិច្ចពិភាក្សានឹងផ្តល់ផងដែរនូវឱកាសឱ្យ ក្រុមការងារ និងអង្គការរបស់អ្នក
ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញនូវហានិភ័យគម្រោង និងធ្វើការកែតម្រូវខ្លះៗ ទៅលើសកម្មភាព តារាងពេលវេលា
និងទិន្នផល ទៅតាមសេចក្តីត្រូវការ។ តាមរយៈការពិនិត្យឡើងវិញនូវសំណើ ក្រុមការងារ អាចមាន សំណើ
និងសំណួរខ្លះ ទៅអង្គការរបស់អ្នកដើម្បីពិនិត្យនិងពិចារណាកែសម្រួល។

កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់មូលនិធិ

កាលណាគម្រោងបានសម្រេចចុងក្រោយជាផ្លូវការហើយ ក្រុមការងារ
នឹងចុះកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ជំនួយជាមួយអង្គការរបស់អ្នក។ កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់មូលនិធិនេះ
គឺស្របទៅតាមអណត្តិ ដែលអង្គការអ្នកស្វាម បានព្រមព្រៀងជាមួយក្រសួងការបរទេសហូឡង់ដ៍ ។

កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ជំនួយនឹងត្រូវចប់សព្វគ្រប់នៅពេលដែលសំណើគម្រោងបានកែសម្រួល
និងបកស្រាយ បានច្បាស់លាស់។ កិច្ចព្រមព្រៀងនឹងអនុវត្តក្នុងរយៈពេលនៃគម្រោង។
ផែនការពេលវេលានិងថវិកាដែលបានអនុម័តនឹងដាក់បញ្ចូលជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ជំនួយ។

កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ជំនួយនឹងដាក់ចេញនូវតម្រូវការនៅក្នុងក្របខណ្ឌជំនួយ
និងលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ដទៃទៀត ដែលអង្គការរបស់អ្នកត្រូវអនុវត្តនិងអនុលោម ។
កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ជំនួយនឹងនិយាយផងដែរនូវស្តង់ដារនៃការបំពេញ
ការងារនិងលក្ខខណ្ឌនៃការទម្លាក់ថវិកាដែលនឹងធ្វើឡើងជាដំណាក់កាល។ នៅក្នុងអង្គការរបស់អ្នក
អ្នកដែលមានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខា នឹងត្រូវឱ្យចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ជំនួយ ។ គម្រោងដែល
បានទទួលការអនុម័ត ជាធម្មតានឹងត្រូវឱ្យចាប់ផ្តើមក្នុងរយៈពេលមួយខែបន្ទាប់ពីចុះហត្ថលេខា
លើកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ជំនួយ ។

ការវាយតម្លៃលើការកសាងសមត្ថភាព របស់ស្ថាប័ននឹងត្រូវបញ្ចប់ជាមួយអ្នកទទួលជំនួយ ។ ផែនការ
ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសមត្ថភាពអ្នកទទួលជំនួយអាចដាក់បញ្ចូលក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងដែលសម្រេចជាផ្លូវការ ។
កិច្ចព្រមព្រៀងនឹងរៀបចំទៅតាមរយៈពេលនៃគម្រោង ។ ផែនការពេលវេលា
និងការប្រមើលមើលនៃហិរញ្ញវត្ថុ នឹងត្រូវដាក់ចូលជាផ្នែកមួយរបស់កិច្ចព្រមព្រៀង ។
កិច្ចព្រមព្រៀងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពអាចអនុវត្តនិងគ្រប់គ្រងដោយរួមទៅតាមការស្នើសុំរបស់អ្នកទទួលមូលនិធិ។

ជំនួយបច្ចេកទេសទូទៅនិងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងគម្រោង រដ្ឋបាល
និងគណនេយ្យ គឺជាផ្នែកសំខាន់មួយនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀង ។

តើ វ័យ នឹងត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃជំនួយដោយរបៀបណា?



អ្នកគ្រប់គ្រងនិងបុគ្គលិករបស់វ័យ នឹងត្រួតពិនិត្យនូវសុច្ឆន្ទៈវិភាគ
និងការបំពេញការងាររបស់គម្រោងទាំងអស់ដែលទទួលបានការអនុម័ត ។ អ្នកគ្រប់គ្រង
និងបុគ្គលិករបស់វ័យនឹងធ្វើទស្សនកិច្ចដល់កន្លែងអនុវត្តគម្រោង សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងអធិការកិច្ច
ទៅលើការអនុវត្តតាមផ្ទះៗ។

ចំពោះគម្រោងទាំងអស់ អ្នកទទួលមូលនិធិនឹងតម្រូវឱ្យរក្សាទុកឱ្យបានល្អនូវកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ អធិការកិច្ចនៅពេលដែលត្រូវការ។ អ្នកទទួលមូលនិធិ នឹងត្រូវទទួលបានការពិនិត្យឡើងវិញផ្ទះៗ
និងជាទៀងទាត់និងការចុះពិនិត្យមើលដោយមិនប្រាប់ឱ្យដឹងជាមុន ។
សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំនឹងត្រូវធ្វើទៅលើគម្រោងទាំងអស់ដែលមានទឹកប្រាក់ច្រើនជាង ១០០.០០០អឺរ។
ថវិកាសម្រាប់ធ្វើសវនកម្មគឺត្រូវដាក់ចូលក្នុងសំណើថវិកា។ ក្រៅពីនេះ មូលនិធិ មួយចំនួនទៀត
នឹងត្រូវធ្វើសវនកម្មទៅតាមសំណើរបស់ក្រុមការងាររបស់វ័យប្រចាំប្រទេស។

តើអង្គការរបស់អ្នក ត្រូវប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយ វ័យ ដោយរបៀបណា?

យើងចង់ឱ្យអ្នកទទួលបានជោគជ័យ។ ប្រសិនបើអង្គការរបស់អ្នក
មានសំណួរឬការប្រឈមនឹងអំពើពុករលួយព្រមព្រៀង ឬរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ សូមកុំព្រួយបារម្ភក្នុងការទាក់ទងមក
យើង។ យើងរីករាយនឹងឆ្លើយសំណួររបស់អ្នក និងជួយអ្នកឱ្យ
បំពេញតាមតម្រូវការដែលចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀង។
អ្នកទំនាក់ទំនងទីមួយរបស់គម្រោងនឹងមានដាក់ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀង។ យើងសូមស្វាគមន៍អ្នក
ក្នុងការទាក់ទងយើងដើម្បីជជែកគ្នាអំពីការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសមត្ថភាពអង្គការរបស់អ្នក
(ប្រតិបត្តិការ ការគ្រប់គ្រង និងបច្ចេកទេស) ក្រុមការងាររបស់យើងអាចផ្តល់យោបល់ជូនបាន។

ប្រសិនបើអង្គការរបស់អ្នកមិនអាចធ្វើបានតាមតម្រូវការរបស់មូលនិធិ
អ្នកត្រូវតែទាក់ទងមកយើង។ ក្រុមការងារយើង
នឹងព្យាយាមឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពដើម្បីធ្វើការជាមួយអ្នកដើម្បីឱ្យបានដំណោះស្រាយសម្រាប់ជួយអង្គការ
របស់អ្នកឱ្យដំណើរការទៅមុខ និងរៀនសូត្រពីការរាំងស្ទះ។ ក្នុងករណីខ្លះ ដែលជាលទ្ធផល
បណ្តាលមកពីព្រឹត្តិការណ៍ដែលហួសពីសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក
អ្នកអាចស្នើសុំឱ្យមានការកែប្រែលើគម្រោង។ សំណើសុំកែប្រែគម្រោងគឺកំពុងបង្កើតនៅឡើយ។
ភ្លាមៗនៅពេលអ្នកគិតថាកាលៈទេសៈអាចតម្រូវឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរទៅលើគម្រោងរបស់អ្នក
សូមទាក់ទងជាមួយជនបង្គោលរបស់យើង ដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះគម្រោងរបស់អ្នក
ដើម្បីទទួលបានការណែនាំមុននឹងដាក់សំណើ។

តើអង្គការរបស់អ្នករាយការណ៍មក វ័យ ដោយរបៀបណា?

អង្គការរបស់អ្នកនឹងត្រូវរាយការណ៍មកក្រុមការងារ វ័យ អំពីការផ្លាស់ប្តូរធំៗ
និងហិរញ្ញវត្ថុនៃការអនុវត្តគម្រោងរបស់អ្នក។ យើងបានកំណត់ទម្រង់របាយការណ៍២ផ្សេងគ្នា
សម្រាប់តាមដានវឌ្ឍនភាពនៃគម្រោងរបស់អ្នក នោះគឺ៖ **ការផ្លាស់ប្តូររយៈពេលខ្លី**
សម្រាប់របាយការណ៍ក្នុងកំឡុងពេលតិចជាងមួយឆ្នាំ
(ទម្រង់របាយការណ៍ប្រហាក់ប្រហែលនឹងទម្រង់របាយការណ៍រាល់៦ខែម្តង) និង**ការផ្លាស់ប្តូររយៈពេលវែង**
ដែលជារបាយការណ៍បញ្ចប់គម្រោង ។ ជាអប្បបរមា មូលនិធិ វ័យ ត្រូវការរបាយការណ៍រៀងរាល់៦ខែម្តង ។

សូមទាញយកសេចក្តីសង្ខេបខ្លីៗអំពីប្រភេទទម្រង់របាយការណ៍នីមួយៗ៖

ក. ការផ្លាស់ប្តូររយៈពេលខ្លី

របាយការណ៍ក្នុងទម្រង់របាយការណ៍រយៈពេលខ្លីនេះ គួរបញ្ចូលព័ត៌មានមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- មជ្ឈដ្ឋានខាងក្រៅ៖ ការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗ កើតឡើងក្នុងបរិបទមូលដ្ឋាន បរិបទជាតិ តំបន់ ឬ
ពិភពលោក (ឧទាហរណ៍៖ ការផ្លាស់ប្តូរលើបទដ្ឋានគតិយុត្តិដែលមានស្រាប់) ដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយ
និងមានឥទ្ធិពលលើគម្រោង និងក្រុមគោលដៅរបស់អ្នក។

- វឌ្ឍនភាពទៅលើការផ្លាស់ប្តូរជំរុញ៖ ការផ្លាស់ប្តូរជំរុញសម្រេចបានក្នុងកំឡុងពេលរាយការណ៍ និងការបែងចែកថវិកា សកម្មភាពគ្រោងទុកសម្រាប់របាយការណ៍បន្ទាប់ ការផ្លាស់ប្តូរលើផែនការដើមនិងមូលហេតុ ជាដើម។
- ការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៃគម្រោងរបស់អ្នក៖
តើកម្មភាពប្រភេទណាខ្លះដែលអ្នកបានប្រើប្រាស់ក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយក្រុមគោលដៅនៃគម្រោង របស់អ្នក? សកម្មភាពណាមួយដែលអ្នកទទួលបានជោគជ័យជាពិសេស?
តើអ្នកជួបប្រទះការលំបាកក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ ឬធ្វើការជាមួយក្រុមទាំងនោះឬទេ?
- ការវិភាគបញ្ហា និងយុទ្ធសាស្ត្រកាត់បន្ថយហានិភ័យ
- ការរៀនសូត្រ និងរបកគំហើញថ្មីនៃគម្រោង៖
អ្វីខ្លះដែលអ្នកបានរៀនសូត្រពីការអនុវត្តគម្រោងរបស់អ្នកកន្លងមក?
តើអ្នកចងក្រងការរៀនសូត្រទាំងនោះយ៉ាងដូចម្តេច?
ប្រសិនបើការរៀនសូត្រត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារលើប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត សូមផ្តល់បញ្ជី លីង និងគេហទំព័រ ។ តើអ្វីខ្លះដែលអ្នកនឹង ឬ ក្រុមដែលងាយរងគ្រោះនិងក្រុមដែលត្រូវបានគេអើសអើង (អ្នកទទួលផលពីគម្រោងរបស់អ្នក)បានធ្វើអ្វីប្លែកខ្លះដែលជាលទ្ធផលនៃគម្រោងនេះ ?
របាយការណ៍នៃការផ្លាស់ប្តូរគម្រោង រឺយ? តើមូលនិធិ រឺយ អាចឲ្យអ្នក (នឹង ឬអង្គការដទៃទៀតដែលជាដៃគូរបស់គម្រោងអ្នក) ប្រើប្រាស់គំនិត និង ឬរបកគំហើញថ្មីឬទេ?
ប្រសិនបើបាន/ចាស តើប្រើប្រាស់យ៉ាងដូចម្តេច?
- លទ្ធផលនៃគម្រោង៖ សកម្មភាព ទិន្នផលក្នុងរយៈពេលធ្វើរបាយការណ៍ និងលទ្ធផលរំពឹងទុក។
- ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់អ្នក ផ្សារភ្ជាប់ជាមួយក្របខណ្ឌ ការត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការរៀនសូត្ររបស់គម្រោង រឺយ ពិភពលោក៖
តើគម្រោងរបស់អ្នករួមចំណែកលើកស្ទួយលទ្ធផលណាមួយក្នុងចំណោមលទ្ធផលទាំង ៣ របស់គម្រោង រឺយ ពិភពលោក?

2. ការផ្លាស់ប្តូររយៈពេលវែង

ទម្រង់របាយការណ៍រយៈពេលវែងនេះ ផ្តោតលើចំណុចទាំងអស់ខាងលើ រួមជាមួយចំណុចសំខាន់បន្ថែមទៀតខាងក្រោម៖

- វឌ្ឍនភាពធៀបទៅនឹងសំណួររៀនសូត្ររបស់អ្នក៖ តើអ្នកបានទៅរកក្រុមគោលដៅយ៉ាងដូចម្តេច ហើយអ្នកធ្វើការជាមួយនរណាដើម្បីទៅរកក្រុមនីមួយៗ?
- យើងបានគូសបញ្ជាក់លំអិតនូវបញ្ហានានាទាក់ទិនទៅនឹងការពង្រឹងសិទ្ធិនិងភាពអង់អាច(ការបង្កើតទីសុវត្ថិភាព សាងភាពជឿជាក់និងជំនាញ) ការសាងសង់មុខងារ និងឧបករណ៍សម្រាប់ការរៀនសូត្រស្វែងរកការគាំទ្រ មតិ។
- រឿងរ៉ាវផ្លាស់ប្តូរ៖ ពេលបញ្ចប់គម្រោងរបស់អ្នក យើងសូមឲ្យអ្នកគិតអំពី រឿងរ៉ាវផ្លាស់ប្តូររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗឬក្រុមដែលគម្រោងរបស់អ្នកបានរួមចំណែក ។
របៀបដែលអ្នកនឹងរៀបរាប់អំពីរឿងនឹងត្រូវបានបើកចំហ តាមរយៈការសរសេររឿង សារជាសម្តែង និងវីដេអូ ជាដើម។
យើងបានចាត់ថ្នាក់ប្រភេទនៃរឿងរ៉ាវផ្លាស់ប្តូរដែលយើងចង់ដឹងវាស្ថិតនៅក្នុងរបាយការណ៍ខ្លួនឯង។
មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ថ្នាក់ពិភពលោករបស់យើង នឹងចោទសំណួរទាក់ទងនឹងរឿងរ៉ាវទាំងនោះ។

ជាទូទៅ ដើម្បីធានាថាការរៀនសូត្រពឹងផ្អែកលើការមិនបាត់បង់នោះ អ្នកទទួលមូលនិធិគួរឆ្លុះបញ្ចាំងលើដំណើររៀនសូត្ររបស់កម្មវិធីទៅក្នុងគម្រោង។



ផ្អែកលើរបៀបវារៈផ្លាស់ប្តូររបស់អង្គការនិងសំណួររៀនសូត្រ
 អ្នកទទួលមូលនិធិនឹងត្រូវអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងព្រឹត្តិការណ៍រៀនសូត្រក្នុងមូលដ្ឋាន
 ឬសហគមន៍អនុវត្តថ្នាក់ជាតិឬអន្តរជាតិ។ ដោយមានបទពិសោធន៍ពីគម្រោងរបស់ពួកគេ
 អ្នកទទួលមូលនិធិ នឹងរួមចំណែក
 ក្នុងដំណើរការរៀនសូត្រអំពីការផ្លាស់ប្តូរដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ជាក់ស្តែង។ អ្នកទទួលមូលនិធិ
 ត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃជាមួយអង្គការ
 ក្រុមគោលដៅនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗអំពីកត្តាប្រឈមដែលបានជួបប្រទះនិងយុទ្ធសាស្ត្រ
 ដែលបានបង្កើតឡើងសម្រាប់កត្តាប្រឈមទាំងនេះ
 អំពីរបៀបចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។ ការសរសេរទុកនូវគំនិតរបស់អ្នកអំពីដំណើរការ
 កំដៅជាលទ្ធផលនិងគំនិតផ្សេងទៀត នឹងជាឧត្តមប្រយោជន៍ក្នុងការបញ្ជ្រាបចំណេះដឹងទៅក្នុង
 សង្គម ផលិតផលរៀនសូត្រ
 និងរបៀបដែលពួកគេអាចប្រើប្រាស់បានទូលំទូលាយថែមទៀតនៅក្នុងកម្មវិធី វីយ ។ ក្រុម
 ការងារវីយ ប្រចាំប្រទេសនឹងអាចផ្តល់ការគាំទ្រនិងសេចក្តីណែនាំបាន។

រាយការណ៍អំពីហិរញ្ញវត្ថុនឹងធ្វើឡើងស្របទៅតាមទំហំ និងរយៈពេលរបស់មូលនិធិ
 ដែលនឹងត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀង ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវប្រើទម្រង់ដែលបានផ្តល់ជូន។

អង្គការរបស់អ្នកនឹងរក្សាឱ្យមានសៀវភៅកត់ត្រាមួយដាច់ដោយឡែកសម្រាប់មូលនិធិរបស់កម្មវិធី
 វីយ ដែល ត្រូវកត់ចូលនូវការចំណាយរបស់គម្រោងទាំងអស់។ ផ្អែកលើសៀវភៅកត់ត្រានេះ
 អ្នកនឹងគណនាការចំណាយ របស់គម្រោងតាមខ្ទង់ចំណាយ
 ដាក់វាចូលទៅក្នុងតួរឡានសមស្របមួយនៅក្នុងទម្រង់ ហើយគណនា ក្នុងតួរឡានដាច់ដោយឡែកមួយ
 រកចំនួនលុយដែលនៅសល់ក្នុងខ្ទង់ចំណាយនោះនិងភាគរយ។ អ្នកអាចចល័តថវិកា ពីខ្ទង់មួយទៅ ខ្ទង់
 មួយទៀត ប៉ុន្តែបានតែអតិបរមា ១០% ប៉ុណ្ណោះ ហើយត្រូវប្រាប់ក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិរបស់កម្មវិធី វីយ
 ឱ្យបានដឹងជានិច្ចអំពីការផ្លាស់ប្តូរបែបនេះ។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការការផ្លាស់ប្តូរលើសពី ១០%
 អ្នកត្រូវសុំការសម្រេចពីក្រុមការងាររបស់កម្មវិធី វីយ ជាមុន។

ឯកសារគាំទ្រដែលបញ្ជាក់ថាអ្នកប្រាកដជាបានធ្វើការចំណាយមែននោះ នឹងត្រូវរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធ
 ទុកដាក់ឯកសារសម្រាប់រយៈកាល ១០ឆ្នាំ
 ក្រោយពីគម្រោងបានបញ្ចប់សម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មណាមួយដែលអាចកើតមាន។ ក្រុម ការងារកម្មវិធី វីយ
 ប្រចាំប្រទេស នឹងផ្តល់ឱ្យអ្នកនូវសេចក្តីពិស្តារបន្ថែមទៀតអំពីឯកសារ គាំទ្រមួយណាដែលអ្នក
 ត្រូវរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធទុកដាក់ឯកសារ។

ទម្រង់

ទម្រង់សមស្របទាំងឡាយដូចជា សំណើគម្រោង ទម្រង់ថវិកា
 កំដៅជាទម្រង់វាយតម្លៃនឹងប្រែប្រួលទៅតាមសេចក្តីប្រកាសឱ្យដាក់សំណើ។ នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ
 អ្នកនឹងបានឧទាហរណ៍ខ្លះ៖ ទម្រង់ត្រឹមត្រូវនឹងមាននៅជាមួយការប្រកាសឱ្យដាក់សំណើនីមួយៗ
 តាមរយៈគេហទំព័រ www.voice.global ។

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ ទម្រង់សំណើគម្រោង
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ ទម្រង់ថវិកានិងរបាយការណ៍
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ ទម្រង់វាយតម្លៃ

៧. ការក្លែងបន្លំ និងអំពើពុករលួយ

ការក្លែងបន្លំ គឺជាការទាញយកផលចំណេញដោយទុច្ចរិត តាមរយៈការបោក ឬមធ្យោបាយនានា។ មូលនិធិ វ័យ មិនទ្រាំទ្រដាច់ខាត ចំពោះសកម្មភាពក្លែងបន្លំ និងពុករលួយគ្រប់រូបភាព។ នេះមានន័យថា មូលនិធិ វ័យ គាំទ្រដោយគោលការណ៍របស់អង្គការអុកស្វាម និងអង្គការហ៊ីរូស នឹងពុំលើកលែងគ្រប់ទម្រង់នៃការក្លែងបន្លំ និងពុករលួយក្នុងដំណើរប្រតិបត្តិការ ដូចជា ការឱ្យសំណូក ការជួយសម្រួល ឬលាក់លៀមការបង់ប្រាក់សម្រាប់មូលហេតុនានា។ អង្គការដែលទទួលបានការគាំទ្រថវិកា គួរមានយន្តការរួចស្រេចសម្រាប់ចាត់ការរាល់អំពើក្លែងបន្លំ ដូចជា វិធានការណ៍ការពារ ការស៊ើបអង្កេត និងការរាយការណ៍។

ប្រសិនបើអ្នកមានការសង្ស័យលើភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ សូមរាយការណ៍ទៅកាន់នាយកប្រតិបត្តិប្រចាំប្រទេស ឬតំបន់ដែលទទួលបន្ទុក ឬអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីមូលនិធិ វ័យ ទូទាំងពិភពលោក ដែលអាចរាយការណ៍បន្ទាន់ទៅក្រសួងការបរទេសរបស់ប្រទេសហូឡង់ដ៍។ វ័យ នឹងក្រសួងការបរទេស នឹងរក្សាសិទ្ធិក្នុងការស៊ើបអង្កេតរាល់ការសង្ស័យលើករណីក្លែងបន្លំ។ គ្រប់ករណីជាប់សង្ស័យទាំងអស់ នឹងត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងស៊ើបអង្កេត យ៉ាងសម្ងាត់ បន្ទាន់ និងផ្លូវការ ។

នាយកប្រតិបត្តិប្រចាំប្រទេសឬតំបន់ នឹងដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងរយៈពេល២៤សប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីបានទទួលបណ្តឹង ។ ប្រសិនបើបណ្តឹងពុំត្រូវបានដោះស្រាយទាន់ពេល ឬបំពេញសេចក្តីពេញចិត្តរបស់ដើមបណ្តឹងទេ អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីមូលនិធិ វ័យ នឹងចាត់ឱ្យមានការស៊ើបអង្កេតលើពាក្យបណ្តឹង។ ក្នុងករណីដែលអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី ពុំបានចាត់ការពាក្យបណ្តឹង ស្របតាមការពេញចិត្តទៀត នោះការដោះស្រាយនឹងត្រូវបញ្ជូនបន្តឱ្យគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍របស់វ័យ ដែលមានអំណាចក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយលើរាល់បណ្តឹង ដោយយោងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ the Dutch Staatscourant កាលពីថ្ងៃទី២ ធ្នូ ២០១៦។

