**FORMULIR APLIKASI**

**HIBAH PEMBERDAYAAN**

**Pengantar**

Hibah pemberdayaan ditujukan kepada kelompok sasaran untuk meningkatkan kesadaran, mengembangkan kepemimpinan transformatif, membangun kepercayaan diri dan keterampilan, serta berusaha melawan stigma terhadap kelompok terpinggirkan dan terdiskriminasi. Hibah yang diajukan berdurasi 6 sampai 24 bulan dengan anggaran sebesar maksimal EUR 25,000 atau IDR 350,000,000. Informasi lebih lanjut dapat dibaca di ToR atau ditanyakan ke indonesia@voice.global.

**PROYEK SECARA UMUM**

|  |
| --- |
| 1. Judul Proyek:
 |
| 1. Nama Organisasi:
 |
| Nama dan posisi yang bertanggung jawab dengan aplikasi:       |
| Alamat:       |
| Telepon:       | Faksimile:       |
| E-mail:       | Situs Web:       |
| 1. Ringkasan Proyek (maksimal ½ halaman – tuliskan dalam bahasa Inggris):

      |
| Durasi proyek:       bulan |
| Dukungan finansial yang diajukan: EUR       |
| TanggalClick or tap to enter a date. | Tanda Tangan |
| TempatClick or tap here to enter text. | Nama dan PosisiClick or tap here to enter text. |

**LATAR BELAKANG ORGANISASI**

|  |
| --- |
| Tanggal organisasi didirikan:       |
| Apakah organisasi Anda terdaftar secara legal?[ ]  Ya – mohon jelaskan registrasi dengan nomor, dsb.[ ]  Tidak – mohon jelaskan alasannya.Jika tidak, sebutkan organisasi *host* atau mitra konsorsium Anda.Penjelasan:       |

Deskripsikan tujuan organisasi Anda, program/ kegiatan utama, pencapaian/ keberhasilan organisasi Anda, dan keunikan organisasi Anda. Maksimal ½ halaman (mohon lampirkan halaman tambahan jika diperlukan).

Click or tap here to enter text.

Bagaimana Anda mengembangkan program/ aktivitas? Bagaimana Anda berinteraksi dan merencanakan program/ kegiatan dengan kelompok sasaran? Maksimal ½ halaman (mohon lampirkan halaman tambahan jika diperlukan).

Click or tap here to enter text.

**DESKRIPSI PROYEK**

**Fokus Kelompok Target:** Indikasikan kelompok target yang akan Anda dukung dalam proposal ini. Anda harus memilih lebih dari satu.

[ ]  Difabel.

[ ]  Perempuan yang dieksploitasi dan/atau mengalami kekerasan.

[ ]  Anak muda dan/atau lansia.

[ ]  Masyarakat adat dan etnis minoritas.

[ ]  Lain-lain:

**Area Tematik:** Indikasikan tema yang akan Anda prioritaskan dalam proposal ini.

Anda dapat memilih lebih dari satu.

[ ]  Perbaikan akses terhadap sumber daya produktif (finansial, tanah, air) dan lapangan kerja.

[ ]  Perbaikan akses terhadap layanan sosial, khususnya kesehatan dan pendidikan.

[ ]  Perkembangan ruang partisipasi politik.

**Wilayah/ Provinsi/ Kota/ Kabupaten:**

Click or tap here to enter text.

**Analisis Kebutuhan/ Masalah:** Jelaskan isu yang dihadapi kelompok sasaran dan apa yang akan Anda fokuskan dalam proyek ini, terutama berhubungan dengan akses terhadap sumber daya, layanan, dan/atau partisipasi pembuatan keputusan.

*Maksimal 1 halaman; mohon berikan halaman lampiran bila diperlukan.*

Click or tap here to enter text.

**Tujuan Proyek:** Apa tujuan yang akan Anda capai melalui proyek ini?

*Maksimal ½ halaman; mohon berikan halaman lampiran bila diperlukan.*

Click or tap here to enter text.

**Aktivitas:** Bagaimana Anda akan mencapai tujuan tersebut? Jelaskan secara lengkap rencana dan aktivitas yang akan dilaksanakan. Terlampir tabel Rencana Kerja Tahunan yang dapat membantu menjelaskan aktivitas.

*Maksimal 1 halaman.*

Click or tap here to enter text.

**Tim:** Jelaskan mengenai tim yang akan mengimplementasi proyek ini beserta dengan peran dan deskripsi pekerjaan (1 orang 1 paragraf) dengan kualifikasi dan pengalaman relevan yang dimiliki.

*Maksimal 1 halaman; mohon berikan halaman lampiran bila diperlukan.*

Click or tap here to enter text.

**Pemantauan/ Pelaporan:** Mohon jelaskan bagaimana Anda akan memastikan proyek berjalan sesuai rencana.

*Maksimal 1 halaman; mohon berikan halaman lampiran bila diperlukan.*

Click or tap here to enter text.

**Komentar Tambahan**: Jelaskan informasi dan keterangan tambahan untuk melengkapi proposal ini.

*Maksimal 1 halaman; mohon berikan halaman lampiran bila diperlukan.*

Click or tap here to enter text.

**Rencana Kerja Tahunan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Deskripsi Aktivitas** | **Hasil yang Diharapkan** | **Jangka Waktu (bulan)** | **Anggaran (EUR)**Kurs: IDR 14,000 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Keterkaitan dan Pembelajaran |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Manajemen dan Administrasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Direct cost* lainnya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Anggaran** |  |
| **Catatan: Pelamar diharapkan membuat anggaran lebih detail di Excel untuk melengkapi dan memperjelas tabel ini.** |

Harap Rencana Kerja Tahunan disesuaikan dengan durasi proyek yang diajukan dalam proposal ini.

**Tata Kelola dan Kebutuhan Pelaporan**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Milestones*****(atau Capaian Kunci)** | **Waktu (bulan)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Milestone 1: 25% dari Kontrak**Rencana kerja dan anggaran final yang sudah disetujui. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Milestone 2 (3,4,…): …% dari Kontrak**Pengumpulan laporan progres (yang sudah disetujui capaian kuncinya). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Final: 10% dari Kontrak**Pengumpulan laporan final proyek. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* *Milestones* akan dibayar ketika capaian-capaian kunci tercapai dan disetujui kedua belah pihak.
* *Milestone* pertama akan dibayar setelah kontrak ditandatangani dan rencana kerja beserta detail anggaran disetujui oleh Voice.
* Pembayaran *milestone* dilakukan dengan persentase dari nilai kontrak. Besaran persentase tergantung pada rencana kerja yang disusun.
* Pembayaran *milestone* 2 (3,4,...) akan dilakukan setelah dikirimkannya laporan progres *milestone* sebelumnya (naratif dan keuangan) dan disetujui oleh Voice.
* Pelamar harus mengajukan rencana pembayaran *milestone* dengan memperhatikan kesesuaian capaian dan waktu yang tertera di rencana kerja tahunan.